

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA ZA
NABAVKU ROBE-Nabavka kancelarijskog namještaja - TENDERSKA
DOKUMENTACIJA**

broj: 02-05-**1499**/18

Podnosi:
Zineta Hadžić

Odobrava

Općinski načelnik

Ibro Berilo

Trnovo, **18**.4.2018. godine



Broj: 02-05-**1499**/18
Trnovo, 18.4.2018. godine

Predmet: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda - nabavka robe Nabavka kancelarijskog namještaja, dostavlja se

U ime Općine Trnovo (u daljem tekstu: Ugovorni organ), pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda za nabavku robe **Nabavka kancelarijskog namještaja**. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) (u daljem tekstu: Zakon), podzakonskim aktima koji su na snazi i ovom tenderskom dokumentacijom (u daljem tekstu: TD).

Sve informacije u vezi sa ovim postupkom možete dobiti od lica koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: **Adel Koso, tel 033/586-708**.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa sistema „E-nabavke“.

Za TD se ne naplaćuje novčana naknada.

Na osnovu člana 52. Zakona, nema privrednih subjekata koji su isključeni iz postupka javnih nabavki zbog postojanja sukoba interesa.

Redni broj nabavke u planu nabavke: 5/18, broj postupka 02-05-1499/18, obavještenje objavljeno na Portalu javnih nabavki dana **18.4.2017.** godine, te na web stranici Ugovornog organa zajedno sa tenderskom dokumentacijom.

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Da li je predviđeno korištenje e-aukcije? Da

1. Predmet i uslovi nabavke

1.1 Predmet javne nabavke su robe **Nabavka kancelarijskog namještaja**, prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD.

1.2 Procijenjena vrijednost nabavke iznosi do **12.820,51 KM bez PDV-a** (slovima: dvanaest hiljada osam stotina dvadeset i 51/100 KM).

1.3 Oznaka u JRJN: 39130000-2.

1.4 Roba će se isporučiti po zaključenom ugovoru s najpovoljnijim ponuđačem.

1.5 Mjesto isporuke robe je zgrada Ugovornog organa.

2. Uslovi za učešće i potrebni dokazi

2.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione uslove, propisane članovima 45-49. Zakona, a odnose se na:

- a) ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona;
- b) pravo ponuđača na obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke u skladu sa članom 46. Zakona;
- c) ekonomsku i finansijsku sposobnost ponuđača u skladu sa članom 47. Zakona;
- d) tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača u skladu sa članom 49. Zakona.

2.2 Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene tačkom 2.1 konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, i to:

- a) u svrhu dokazivanja lične sposobnosti ponuđač mora dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke a koja je prilog u konkurentskom zahtjevu kao **Anex 3**;
- b) u svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač mora dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ili da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija.

Dokument 1: Aktuelni izvod iz sudskog registra ili ekvivalent izvoda iz sudskog registra;

- c) u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđač je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar), u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao **Anex 4**. Ponuđač je dužan dostaviti i potvrdu Centralne banke o stanju transakcijskih računa ne stariju od 30 dana od dana objave obavještenja o javnoj nabavi, te potvrdu svake banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da račun ponuđača nije bio blokiran u posljednjih godinu dana od datuma objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki. Potvrde se dostavljaju u vidu originala ili ovjerene kopije
- d) spisak izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav (2) Zakona a koji su u vezi sa predmetom nabavke, za period od tri godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine.

Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima čija je vrijednost u posljednje tri godine po osnovu jednog ili više pojedinačnih ugovora o nabavci i isporuci kancelarijskog namještaja čija zbirna vrijednost iznosi minimalno u visini iznosa kolika je procijenjena vrijednost nabavke.

Ponuđači su dužni dostaviti katalog za svaku stavku (sa detaljnim opisom - materijalizacijom artikala i slikama). Ukoliko katalog nije preveden, potrebno je prevesti ključne detalje o materijalizaciji artikala. Ponuđač je dužan za svaki ponuđeni proizvod naznačiti naziv proizvođača, kataloški broj artikla iz kataloga, te pozicije iz troškovnika-specifikacije.

Ponuđač je dužan dostaviti i tražene certifikate navedene u opisima pojedinih stavki specifikacije roba.

- 2.3 Ukoliko Ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.
- 2.4 Ponuda će biti odbijena ako Ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.
- 2.5 U slučaju da se u ponudi ne dostave dokazi iz tačke 2.2 ove TD ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.
- 2.6 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tački 2.2 od a) do c) ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 2.2 pod d) ove TD.
- 2.7 Ponuda će u skladu sa članom 52. Zakona, biti odbijena ako je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog

organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupka ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilježbu u izvještaju o postupku nabavke. Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji cilj je korupcija u javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ponuda će biti odbačena.

Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji Anex 5.

3. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i Ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

4. Priprema ponuda

4.1 Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem ponude. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3 Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.4 Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.5 Ponuđač može napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim **Anex 6.** Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih podataka znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašen neprihvatljivim. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa članom 11. Zakona ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

4.6 Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa sačinjavanjem i dostavom ponude, kao i sačinjavanjem i dostave svih upita i primjedbi u postupku javne nabavke

5. Način određivanja cijene ponude

- 5.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 5.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u Specifikacijama iz **Aneksa 1 i 2** ove TD, smatrat će se da nije ponudio popust.
- 5.3 Ponuđač može ponuditi samo jednu cijenu i ne može je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.
- 5.4 Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

6. Kriterij dodjele ugovora i cijena

- 6.1 Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. stav (1) tačka b) Zakona).
- 6.2 Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14). U svrhu provođenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđač će dati izjavu u **Anexu 1** i dostaviti Potvrdu Vanjskotrgovinske komore o porijeklu za javne nabavke. Ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtjevanja. Preferencijal primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

7. Period važenja ponude

Važenje ponude je 30 (trideset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

8. Način dostavljanja ponude

- 8.1 Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na slijedeću adresu:
Kanton Sarajevo, Općina Trnovo, Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš.
- 8.2 Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koji se podnosi ponuda,
- e) naznaka "ne otvaraj".

9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe **7.5.2018. godine u 12,00 sati**. Javno otvaranje ponuda obaviti će se istog dana, odnosno **7.5.2018. godine u 12,45 sati** u Sali, na adresi Ugovornog organa navedenoj u tački 8.1.

10. Obavještenje o dodjeli

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to: elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno.

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. stav (2) Zakona u roku od **pet (5)** dana od dana prijema obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača, kojim dokazuje vjerodostojnost datih izjava, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 2.1 pod a). Dostavljeni dokumenti moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude ili zahtjeva za učešće.

11. Zaključenje ugovora i podugovaranje

Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona. Ponuđač koji ima namjeru podugovarati dužan je u obrascu za ponudu navesti naziv podugovarača i/ili dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (najmanje jednu od ove dvije informacije), čime je izrazio namjeru podugovarati.

Na pitanja zaključenja i raskida ugovora primjenit će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima. U slučaju raskida ugovora usljed krivice dobavljača, za buduće postupanje primjenit će se odredba člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

12. Informacije o zaštiti prava ponuđača

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu Ugovornom organu, u pismenoj formi, na način i u rokovima propisanim članom 99. i 101. Zakona.

13. Ostale informacije

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osobe, Hamze Kadrispahić u vremenu od 08.00-16.00 sati na telefon 586-714 ili putem e-mail adrese: javnenabavke@trnovo.ba

Ugovorni organ zadržava pravo da zatraži od ponuđača naknadno pojašnjenje ponuda, a u skladu sa Zakonom.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu stava (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Ugovorni organ obavežno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz stava (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

14. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem Ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja TD.

Aneksi/Prilozi

Slijedeći Aneksi/Prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 1: Obrazac za dostavljanje ponude,

Aneks 2: Obrazac za cijenu ponude sa tehničkom specifikacijom,

Aneks 3: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.,

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.,

Aneks 5: Pismena izjava iz člana 52. Zakona,

Aneks 6: Povjerljive informacije

Prilog 1: Obavještenje o nabavci

Prilog 2: Specifikacija robe i

Prilog 3: Nacrt ugovora..

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke:02-05- /18

Broj obavještenja sa Portala JN

/17

UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO, Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš

PONUĐAČ: _____
 (Upisuje se naziv ponuđača) I _____ (ID broj ponuđača)

 Adresa ponuđača

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
 Lot br.(.....)Naziv usluga.....
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.)je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
 U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci roba/usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi(broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja
ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redn i broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**
IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

_____ M.P.

Aneks 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

_____ Mjesto i datum davanja izjave :

_____ Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

_____ M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata:

M.P.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

**SPECIFIKACIJA
NABAVKA ROBE**
Nabavka kancelarijskog namještaja

RB	NAZIV ROBE	Količina	Jedinična cijena	UKUPNO
1	Arhivski metalni regali	3		
2	Arhivski ormari	5		
3	Kancelarijske fotelja sa niskim leđnim naslonom	6		
4	Kancelarijska fotelja sa visokim leđnim naslonom	1		
5	Kancelarijske stolice	5		
6	Stol za sastanke	1		
7	Stolice za čekaonice	1		
8	Stolovi	4		
9	Ladice za stol	4		
Ukupno				
PDV 17%				
UKUPNO s PDV-om				

Opis predmeta nabavke:

RB	Naziv i opis artikala
1	Regal metalni arhivski 5500*600*2300 mm sa 6 polica Arhivski regali su u cijelosti metalne konstrukcije. Izrađene od kvalitetnog dekapiranog lima. Završna obrada plastifikacija. Montaža-bez vijaka i alata (klik-klak).Stubovi zatvorenog kvadratnog profila 40x45mm. Debljina za stubove je lim 1.8 mm. Stubovi perforirani, tako da se police mogu umetati u perforacije. Mogućnost podešavanja razmaka između polica sa korakom od 25mm. Nosivost police je 180 kg za policu 100x60 za što je uz ponudu dostavljeno izvješće o izvršenom testiranju i navedenim nosivostima. Nosivost para stupova je 40 kN. Mogućnost fiksiranja za zid. Police su metalne. Postavljaju se u stalaže postavljanjem na nosače polica koji se umeću u perforacije nosivih stupova. Postavljanje i vađenje polica vrši se bez upotrebe alata.Trostruko savijene strane polica sa uvijenim rubom. Nosači polica sa umetanjem u dvostuki prerez, svaka polica na osam oslonaca (4x dvostruki nosač). Plastifikacija tj.farbanje dijelova kao što su stupovi, police i drugo je izvršeno nakon savijanja kao završni čin obrade. Stalaže imaju PVC stopice radi zaštite poda prostorije gdje se vrši montaža, poprečne prečke i leđne ukrute radi veće stabilnosti, kao i ojačanje ispod svake pojedinačne police.
	Regal metalni arhivski 4000*600*2300 mm sa 6 polica Arhivski regali su u cijelosti metalne konstrukcije. Izrađene od kvalitetnog dekapiranog lima. Završna obrada plastifikacija. Montaža-bez vijaka i alata (klik-klak).Stubovi zatvorenog kvadratnog profila 40x45mm. Debljina za stubove je lim

	1.8 mm. Stubovi perforirani, tako da se police mogu umetati u perforacije. Mogućnost podešavanja razmaka između polica sa korakom od 25mm. Nosivost police je 180 kg za policu 100x60 i 150x60 za što je uz ponudu dostavljeno izvješće o izvršenom testiranju i navedenim nosivostima. Nosivost para stupova je 40 kN. Mogućnost fiksiranja za zid. Police su metalne. Postavljaju se u stalaže postavljanjem na nosače polica koji se umeću u perforacije nosivih stupova. Postavljanje i vađenje polica vrši se bez upotrebe alata. Trostruko savijene strane polica sa uvijenim rubom. Nosači polica sa umetanjem u dvostuki prorez, svaka polica na osam oslonaca (4x dvostruki nosač). Plastifikacija tj. farbanje dijelova kao što su stupovi, police i drugo je izvršeno nakon savijanja kao završni čin obrade. Stalaže imaju PVC stopice radi zaštite poda prostorije gdje se vrši montaža, poprečne prečke i leđne ukrute radi veće stabilnosti, kao i ojačanje ispod svake pojedinačne police.
	Regal metalni arhivski 3500*500*2500 mm sa 6 polica Arhivski regali su u cijelosti metalne konstrukcije. Izrađene od kvalitetnog dekapiranog lima. Završna obrada plastifikacija. Montaža-bez vijaka i alata (klik-klak). Stubovi zatvorenog kvadratnog profila 40x45mm. Debljina za stubove je lim 1.8 mm. Stubovi perforirani, tako da se police mogu umetati u perforacije. Mogućnost podešavanja razmaka između polica sa korakom od 25mm. Nosivost police je 180 kg za policu 100x60 i 150x60 za što je uz ponudu dostavljeno izvješće o izvršenom testiranju i navedenim nosivostima. Nosivost para stupova je 40 kN. Mogućnost fiksiranja za zid. Police su metalne. Postavljaju se u stalaže postavljanjem na nosače polica koji se umeću u perforacije nosivih stupova. Postavljanje i vađenje polica vrši se bez upotrebe alata. Trostruko savijene strane polica sa uvijenim rubom. Nosači polica sa umetanjem u dvostuki prorez, svaka polica na osam oslonaca (4x dvostruki nosač). Plastifikacija tj. farbanje dijelova kao što su stupovi, police i drugo je izvršeno nakon savijanja kao završni čin obrade. Stalaže imaju PVC stopice radi zaštite poda prostorije gdje se vrši montaža, poprečne prečke i leđne ukrute radi veće stabilnosti, kao i ojačanje ispod svake pojedinačne police.
2	ARHIVSKI ORMAR U cijelosti je metalne izvedbe (dva puta dekapiranog hladno valjanog lima korpus 0,8 mm, a vrata i pregradni limovi 1 mm. zaštićen plastifikacijom. Konstrukcija ormara je u potpunosti varena te kao takav ormar čini potpuno cvrstim i stabilnim. Arhivski metalni ormar izveden je sa dvokrilnim vratima koja se zaključavaju pomoću cilindar brave. Ključanje se vrši u dvije tačke. Opremljen je sa policama podesivim po visini koje sa donje strane omogućuju vješanje mapa Boja: RAL 7035 (siva) Vanjske dimenzije ormara su 1945x920x420 mm (visina/širina/dubina)
3	Stolica Kancelarijska NISKA Kancelarijska fotelja sa niskim naslonom za leđa. Fotelja je opremljena modernim synchro Multiblock mehanizmom prilagođenog korisniku. Sjedalo i naslon stolice su presvučeni prirodnom kožom debljine 1,1 mm u crnoj boji. Fotelja je testirana prema standardu EN 1335 i navedeni certifikat je obavezno potrebno dostaviti uz ponudu. Sjedalo i naslon su izrađeni od 13-slojnog bukovog otpreska iz jednog dijela debljine 17 mm. Sjedalo je tapacirano poliuretan pjenom gustoće 35 kg/m³ i debljine 60 mm , a naslon poliuretan pjenom gustoće 25 kg/m³, debljine 50 i 30 mm. Široko i udobno sjedalo podesivo po visini u rasponu od 500-590 mm i ergonomski oblikovan naslon za leđa visine 520 mm. Mogućnost blokiranja sjedala i naslona za leđa u pet pozicija po izboru korisnika. Podesiv otpor i nagib naslona za leđa. Anti-shock zaštita. Jednostavno podesiva visina stolice u rasponu od 1020-

	1110 mm. Fiksni kromirani nasloni za ruke visine 200mm sa kožom tapaciranim odmorištima za ruke. Moderna metalna kromiranabaza sa samokočionim točkičima promjera 700 mm. Sve prema opisu, skici i slici, odstupanja nisu dozvoljena.
4	Stolica Kancelarijska VISOKA Kancelarijska fotelja sa visokim naslonom za leđa. Fotelja je opremljena modernim synchro Multiblock mehanizmom prilagođenog korisniku. Sjedalo i naslon stolice su presvučeni prirodnom kožom debljine 1,1 mm u crnoj boji. Fotelja je testirana prema standardu EN 1335 i navedeni certifikat je obavezno potrebno dostaviti uz ponudu. Sjedalo i naslon su izrađeni od 13-slojnog bukovog otpreska iz jednog dijela debljine 17 mm. Sjedalo je tapacirano poliuretan pjenom gustoće 35 kg/m³ i debljine 60 mm , a naslon poliuretan pjenom gustoće 25 kg/m³, debljine 50 i 30 mm. Široko i udobno sjedalo podesivo po visini u rasponu od 500-590 mm ergonomski oblikovan naslon za leđa visine 680 mm. Mogućnost blokiranja sjedala i naslona za leđa u pet pozicija po izboru korisnika. Podesiv otpor i nagib naslona za leđa. Anti-shock zaštita. Jednostavno podesiva visina stolice u rasponu od 1180-1270 mm. Fiksni kromirani nasloni za ruke visine 200mm sa kožom tapaciranim odmorištima za ruke. Moderna metalna kromirana baza sa samokočionim točkičima promjera 700 mm. Sve prema opisu, skici i slici, odstupanja nisu dozvoljena.
5	Fotelja kancelarijska Radna fotelja sa visokim naslonom, rukonaslonima, mobilna, PVC baza petokraka sa točkičima mehanizam za podešavanje visine sjedista, sinhro-gasni mehanizam koji omogućava podešavanje nagiba sjedišta i naslona sa zaustavljanjem u jednoj poziciji po izboru podesavanjem jačine pritiska prema tjelesnoj težini korisnika, PVC fiksni rukonasloni. Nosivost stolice je 140 kg. Završno presvučena eko kožom visokog kvaliteta otpornom na habanje.
6	Stol za sastanke 60*60*40 cm Ploča rađena od iverala obostrano oplemenjenog proizvedena presovanjem pod visokim pritiskom i uticajem visoke temperature, svojstva: postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička i mehanička opterećenja i jednostavno održavanje) debljine 0,8mm, ukupne debljine 19 mm u dekoru hrast. Noge su takođe izrađene od iverala. Noge stola od istog materijala kao i ploča stola.
7	Stolica za čekaonice 3 mjesta Praktične stolice Iso za čekaonice sa tri mjesta za sjedenje. Stolice su fiksne na metalnoj konstrukciji crne boje praškasto bojene. Sjedalo i naslon tapacirani spužvom presvučenom visokokvalitetnim platnom. Dimenzije stolice su 810x1780x600 mm (visina/širina/dubina) Visina sjedala 470 mm
8	Stol radni 130x80x74 cm Ploča rađena od iverala obostrano oplemenjenog proizvedena presovanjem pod visokim pritiskom i uticajem visoke temperature, svojstva: postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička i mehanička opterećenja i jednostavno održavanje) debljine 0,8mm, ukupne debljine 26,6 mm u dekoru hrast. Rubove zaštititi ABS trakom 2mm u boji ploče upotrebom PUR ljepila. Noge su takođe izrađene od iverala sa godom orijentiranim po dužini sastavljene unakrsno. Noge stola od istog materijala kao i ploča stola.
9	Ladičar dim. 60*67*43 cm 3 ladice Gornja ploča rađena od iverala obostrano oplemenjenog proizvedena presovanjem

pod visokim pritiskom i uticajem visoke temperature, svojstva: postojanost boje, otpornost na površinska oštećenja, hemijske uticaje, termička i mehanička opterećenja i jednostavno održavanje, debljine 0,8mm, ukupne debljine 26,6 mm u dekoru hrast. Korpus i fronte ladice od istog materijala kao i gornja ploča debljine 19 mm. Svi rubovi su kantirani ABS trakom 2 mm sa radijusom od 2 mm. Ladičar posjeduje 3 ladice za pribor na vrhu. Ladice su izrađene od metala i opremljene soft-close bešumnim vodilicama i centralnim zaključavanjem. Ladičar je opremljen stop control-plus sistemom (mogućnost otvaranja samo jedne ladice dok je otvorena uska ladica za pribor), također ladičar mora posjedovati anti-tilt sistem (mogućnost otvaranja samo jedne ladice). Brava ladičara ima dva sklopiva ključa, zamjenjivi cilindar i mogućnost master ključ sistema. Ladičar je oslonjen na kvalitetne dvostruke kotačiće za tvrdu podlogu sive boje visine 70mm pojedinačne nosivosti od 50kg, od kojih su dva sa kočnicom. Dimenzije ladičara su 60*67*43 cm (d/v/š).

UGOVOR

o nabavci robe _____

zaključen između:

OPĆINE TRNOVO.

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš

koje zastupa Ibro Berilo,

Identifikacioni broj: 4200308790006 .

(u daljem tekstu: Kupac)

1

_____ (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
 _____ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno
 za inostrane dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj,
 statusnoj i dr.- dobavljača u zemlji porijekla/sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 (u daljem tekstu: Dobavljač).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka

i to:

- isporuka

u trajanju od godinu dana od

dana potpisivanja ovog ugovora.

dalje: koje će Dobavljač dostaviti Kupcu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i
slijedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

– Ponudom/specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ godine – dalje: Ponuda Dobavljača - (Prilog 1), dostavljenom po Konkurentskom zahtjevu za nabavku roba-

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robu iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i _____ /100 KM).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiro račun Dobavljača. Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omoqućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Dobavljač je obavezan da isporuku robe iz člana 1. ovog Ugovora vrši sukcesivno ovisno o potrebama Kupca. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača je benzinska stanica Ilidža, Rustempašina 38.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

VIŠA SILA

Član 5.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od jednog dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od jednog dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 6.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 7.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku pet dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

U slučaju raskida ugovora usljed krivice dobavljača, za buduće postupanje primjenit će se odredba člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

USTUPANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

TAJNOST/POVJERLJIVOST

Član 9.

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako

se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, direktno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Dobavljačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obavezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane
- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju
- strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Dobavljač:
(naziv Dobavljača)

funkcija ovlaštenog lica

Broj: /18

Trnovo,

Kupac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj:02-05-960/18

2018. godijne.