



Broj: 02-05-1414/18
Trnovo: 10.4.2018. godine

U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15), utvrđuje se slijedeća:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**za nabavku roba – Nabavka građevinskog materijala za obnovu stambenih jedinica
Zaključenje okvirnog sporazuma na 3 godine**

Evidencijski broj nabavke: 02-05-1414/18

Podnosi:
Osman Smječanin, dipl. Ing. arh.

Odobrava

Općinski načelnik

Ibro Berilo

Trnovo, 10.4.2018. godine

a) OPŠTI PODACI

- 1) **Naziv i adresa ugovornog organa:** Općina Trnovo, Trnovo, Trnovo b.b.
- 2) **Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa-IDB/JIB ugovornog organa:** 4200308790006
- 3) **Telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke:**
 - ◇ Telefon: 033/586-700
 - ◇ Fax: 033/586-705
 - ◇ Internet adresu ili adresu elektronske pošte: www.trnovo.ba, javnenabavke@trnovo.ba
- 4) **Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt:** Adel Koso.
- 5) **Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:** Ne postoje.
- 6) **Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora:** 11., otvoreni postupak.
- 7) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke:** Robe.
Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 769.230,80 KM.
- 8) **podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma:**
Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period od 3 godine
- 9) **podatak o tome da li se predviđa korištenje e-aukcije:** Da.

b) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE:

- 1) **opis predmeta javne nabavke (roba, usluga ili radova), te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN:**
 - nabavka roba: Nabavka građevinskog materijala za obnovu stambenih jedinica.
JRJN: 44110000-4
- 2) **ukoliko se u tehničkoj specifikaciji tenderske dokumentacije koristi termin "ekvivalent", potrebno je da ugovorni organ, na ovom mjestu, utvrdi odgovarajuće kriterije za ocjenjivanje ekvivalentnosti kod pozivanja na određeni proizvod, u skladu sa članom 54. stav (10) Zakona i to:** Ne koristi se termin ekvivalent.
- 3) **ukoliko je predviđena podjela na lotove, jasno definisati lotove i to:** Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.
- 4) **detaljan opis posla ili zadatka:** Nabavka građevinskog materijala za obnovu stambenih jedinica na području općine Trnovo
- 5) **tehničke specifikacije:** Sastavni dio ove tenderske dokumentacije u **obliku Priloga 6.**
- 6) **obrazac za cijenu ponude:** Sastavni dio ove tenderske dokumentacije u **obliku Aneksa 3.**
- 7) **mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova je:** Općina Trnovo.
- 8) **rok za isporuku robe:**

Isporuka roba se vrši prema iskazanim potrebama ugovornog organa, sukcesivno, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, i prema dinamici koja je utvrđena tenderskom dokumentacijom ili u skladu sa slijedećim:

Isporuka roba u skladu sa zaključenim ugovorom se vrši u jasno definisanom roku (72 sata (3 radna dana) po zaprimanju pismenog zahtjeva ili narudžbe ugovornog organa).

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći

10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

- 9) **u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, obavezno naznačiti trajanje okvirnog sporazuma, kao i da li će se okvirni sporazum zaključiti sa jednim ili više ponuđača:** Predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na 3 godine.

c) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA:

Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača, koji se dokazuju izjavom ponuđača ovjerenom kod nadležnog organa:

1. Lična sposobnost – član 45 Zakona:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, **u ponudi**, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku **Aneks 4.**

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

Napominje se da se ponuda odbija ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46 Zakona:

Ponuđači trebaju u **ponudi** dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

- za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke i
- za ponuđače čije je sjedište izvan BIH: odgovarajući dokument koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

3. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona:

- Da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan
Dokazi:
- Ponuđač je dužan dostaviti potvrdu Centralne banke o stanju transakcijskih računa ne stariju od 30 dana od dana objave obavještenja o javnoj nabavi, te potvrdu svake banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da račun ponuđača nije bio blokiran u **posljednjoj godini dana od datuma objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki**. Potvrde se dostavljaju u vidu originala ili ovjerene kopije. Navedeni dokument/dokaz dostavlja se sa **izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, te čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije** u obliku **Aneks 5**.

4. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 48. i 49. Zakona:

- Ponuđač je dužan dostaviti popis izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav 2. ZJN, a koji su u vezi sa predmetom javne nabavke, za period ne duži od tri godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.
- Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima čija je vrijednost u posljednje tri godine po osnovu jednog ugovora u iznosu od **najmanje 100.000,00 KM**, i to u u poslovima isporuke roba u vezi sa predmetom nabavke.
- Najmanje 12 stalno uposlenih radnika. Kao dokaz organ će prihvatiti uvjerenje nadležene porezne uprave o broju prijavljenih uposlenika kod ponuđača.
- Najmanje dva stovarišta građevinskog materijala na kojima će se nalaziti najmanje 50% robe koja će se biti obavezna isporučiti u skladu sa uvjetima tenderske dokumentacije. Kao dokaz dostaviti ovjerene zemljišnoknjižne izvadke za stovarišta ili parcele na kojima se nalaze stovarišta, a Komisija će neposrednim uvidom, nakon otvaranja ponuda, izvršiti provjeru raspoloživosti građevinskog materijala i postojanje stovarišta.

- 1) **posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:**
 - Dokumenti koji su navedeni pod tačkom c) 1) 1. (lična sposobnost) i tačkom c) 1) 2. (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ove tenderske dokumentacije moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača
 - Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket:
- a) Dokumenta koji su navedeni u tački c) 1) 3. (ekonomska i finansijska sposobnost) i tački c) 1) 4. (tehnička i profesionalna sposobnost) ove tenderske dokumentacije, ukoliko su isti traženi i
- b) Kao i ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.
- 2) **Primjeren rok u kojem izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi:** Ukoliko se ispune zakonski uslovi, ugovorni organ će obavijestiti sve ponuđače o donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Primjeren rok u kojem je izabrani ponuđač, shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona, dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti iz člana 45. i 47. Zakona, odnosno tačke c) 1) 1. (lična sposobnost) i tačke c) 1) 3. (ekonomska i finansijska sposobnost) ove tenderske dokumentacije, u originalu ili ovjerenoj kopiji, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog organa iznosi: 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke.

d) PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude,
- c) cijenu sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji,
- d) dokaze o ličnoj, poslovnoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tač. a) do d) Zakona,
- f) izjavu i ovjerene kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. st. (1) tač. od a) do d) i (4) Zakona,
- g) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost,
- h) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
- i) potpisan prijedlog ugovora,
- j) datum ponude,
- k) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- l) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat,
- m) popis dokumenata uz ponudu koji čini sadržaj ponude.

Obrazac za dostavljanje ponude treba biti sastavni dio tenderske dokumentacije u obliku odgovarajućeg priloga. Obrazac za dostavljanje ponude najmanje sadrži:

- a) naziv i sjedište ugovornog organa,
- b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,

- c) predmet nabavke,
- d) podatke o podizvođačima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavci, ako se dio ugovora o javnoj nabavci daje u podugovor,
- e) cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost,
- f) iznos poreza na dodatnu vrijednost,
- g) cijenu ponude s porezom na dodatnu vrijednost,
- h) rok važenja ponude,
- i) datum i potpis ponuđača.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za dostavljanje ponuda, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana u formi ukoričenja u knjigu ili osigurana jamstvenikom, te sve strane ponude numerirane.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

1) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u tenderskoj dokumentaciji.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
- e) naznaka "ne otvaraj".

Ako ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorni organ nije drugačije odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

2) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

3) Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u tenderskoj dokumentaciji.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji određuje je li cijena ponude promjenjiva ili nepromjenjiva.

Promjenjiva cijena je cijena koja se tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma može mijenjati. Ako je cijena ponude promjenjiva, ugovorni organ mora u tenderskoj dokumentaciji odrediti način i uslove izmjene cijene. Promjenjivost cijene mora biti zasnovana na referentnim parametrima ili javno dostupnim podacima.

Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, ostaje nepromijenjena.

Ugovorni organ obavezno primjenjuje **preferencijalni tretman domaćeg** iz člana 67.

Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj 103/14). Preferencijal primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

Shodno navedenom ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti Potvrdu Vanjskotrgovinske komore o porijeklu za javne nabavke.

4) Informacija o kalkulaciji cijene, ako je primjenjivo: Nije primjenjivo.

5) Kriterij za dodjelu ugovora utvrđen je kao "najniža cijena".

6) Ukoliko se dopušta da se dio ponude može dostaviti i na drugim jezicima osim službenih jezika u Bosni i Hercegovini, jasno naznačiti šta je u ponudi dopušteno dostaviti na drugim jezicima: Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prijevoda.

7) period važenja ponude: ponude moraju važiti u trajanju od 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

- 8) **ako je u tehničkoj specifikaciji korišten izraz "ili ekvivalent" obavezno opisati način na koji će ponuđači koji ponude "ekvivalent" dokazivati da se radi o ekvivalentu:** nije korišten izraz „ili ekvivalent“.
- 9) **mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:** Općina Trnovo, Trnovo b.b., **24.5.2018.** godine do **12,00** sati.
- 10) **mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:** Općina Trnovo, Sala općine, Trnovo b.b., **24.5.2018.** godine u **12,30** sati
- 11) **nacrt ugovora:** Nacrt ugovora je sastavni dio ove tenderske dokumentacije kao **Prilog 8.**

e) OSTALI PODACI:

1) garancija za ozbiljnost ponude

a) Garancija za ozbiljnost ponude:

Ponuđači su obavezni dostaviti originalnu garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude je 1.000,00 KM za pojedinačni lot. Garancija za ozbiljnost ponude se mora dostaviti u ponudi. Ukoliko uslov za dostavljanje garancije za ozbiljnost ponude ne bude ispunjen, ponuda će biti odbačena.

b) Oblik garancije za ozbiljnost ponude:

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije. Obrazac безусловne bankovne garancije za ozbiljnost ponude je dat u **Prilogu 2** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

c) Način dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude:

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

d) Obaveze ugovornog organa prema garanciji za ponudu:

Ugovorni organ vrši povrat sredstava ili dokumenata koja predstavljaju garanciju za ponudu i to u roku od 10 (deset) radnih dana u slučaju gotovinskog depozita, odnosno 5 (pet) radnih dana u drugim slučajevima, a po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive, ili istekom perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavci,
- c) poništenje ili okončanje postupka javne nabavke prije dodjele, ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci, ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko nastane neki od slučajeva iz prethodnog stava, ugovorni organ, u pisanoj formi obavještava ponuđača o odluci i vrši povrat sredstava, odnosno u slučaju kad je garancija za ponudu data u obliku безусловne bankovne garancije, mjenice ili čeka poduzima sve neophodne mjere kako bi ponuđaču koji je dostavio garanciju omogućio povrat sredstava od subjekta koji je izdao garanciju.

Ukoliko ponuđač ospori realizaciju garancije za ponudu, ugovorni organ zadržava tako realizirana sredstva deponiranim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuđač ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog organa.

2) garancija za uredno izvršenje ugovora:

a) Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuđača da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena Izjava se daje u skladu sa obrascem iz **Priloga 4** „Obrazac izjave o garanciji za uredno izvršenje ugovora“, koji čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

b) Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora:

Ugovorni organ će od ponuđača, koji je izabran kao najpovoljniji, tražiti da dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije, u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u **Prilogu 3** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

c) Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora:

Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, ili sredstava koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

3) **ukoliko se traži obilazak lokacije ili mjesta izvršenja ugovora, obavezno se zakazuje termin kada će se organizovati obilazak: Nije obavezan.**

4) **odredbe koje se odnose na grupu ponuđača:**

Grupa ponuđača je udruženje dva ili više privrednih subjekata, kao ponuđača, koji su blagovremeno dostavili zajedničku ponudu.

Više privrednih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o utvrđenju njihovog međusobnog odnosa.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatke o svakom članu grupe ponuđača: naziv i sjedište, adresa, IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta, broj računa, navod o tome je li član grupe ponuđača u sistemu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana grupe ponuđača, broj telefona i broj telefaksa, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

Ponuda grupe ponuđača mora sadržavati podatak o tome koji član grupe ponuđača je nosilac ponude/predstavnik grupe ponuđača.

Za potrebe dostavljanja ponude ugovorni organ ne može od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik njihovog zajedničkog ustrojstva i donosa, ali može poslije odabira od grupe ponuđača zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

S tim u vezi, ukoliko ponuda grupe ponuđača bude izabrana kao najpovoljnija, podnosioci grupe ponuđača su, u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nosioca ponude, odgovornost pojedinačno svakog člana iz zajedničke ponude i udio svakog člana u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavci (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član grupe ponuđača. Ugovorni organ će neposredno plaćati svakom članu grupe ponuđača za onaj dio ugovora o javnoj nabavci koji je on izvršio, ako grupa ponuđača ne odredi drugačije.

Svaki član iz grupe ponuđača dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti, a kako je traženo tenderskom dokumentacijom, dokaze/dokumente na temelju kojih se utvrđuje lična sposobnost (član 45. Zakona), te dokaze/dokumente vezane za sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku kvalifikaciju ostalim navedenim dokazima kvalifikacije. Takođe, članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket ostalih dokumenata, koji su traženi tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

- 5) **odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:** Nije predviđeno podugovaranje.
- 6) **dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze (obavezno propisati dokaze koji se zahtijevaju u svrhu dokazivanja da je kvalifikovan, a za što je u postupku dostavio ovjerenu izjavu):** Ugovorni organ će od ponuđača, koji bude izabran kao najpovoljniji, tražiti, putem pismenog poziva, da:
 - u roku od npr. 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka nabavke,
 - dostavi, originale ili ovjerene kopije,
 - dokumenata iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) i 47. Zakona,
 - ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude,
 - sve u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a) Zakona
 - ◆ Dokumenti iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona, a koje je obavezan, na prethodno navedeni način, dostaviti izabrani ponuđač, su sljedeći:
 - ✓ uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
 - ✓ uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
 - ✓ uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
 - ✓ uvjerenja nadležnih institucija da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza;
 - ◆ Napomena: Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz stava (2) tač. c) i d) člana 45. Zakona, prihvata se i:
 - ✓ sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.
 - ◆ Napominje se da, prema članu 32. stav (5) tačka a) Zakona, ugovorni organ primjenom uslova utvrđenih u okvirnom sporazumu bez ponovnog zahtjeva za dostavu ponude, gdje se ugovor dodjeljuje najpovoljnijem ponuđaču, izuzev u slučaju da najpovoljniji ponuđač nije u mogućnosti isporučiti robu ili uslugu ili izvesti radove,

ugovor se može dodijeliti narednom najpovoljnijem ponuđaču s kojim je zaključen okvirni sporazum.

- 7) **ukoliko ponudu može dostaviti fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno propisati dokaze koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije:** U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrovano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:
- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
 - b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
 - c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže ovom tenderskom dokumentacijom.

- 8) **rok za donošenje odluke o izboru, ako je primjenjiv:** U skladu sa članom 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

- 9) **rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:**

Plaćanje se obavlja na temelju ispravne fakture dobavljača za uredno isporučenu robu, u roku od 30 dana od dana prijema ispravne fakture.

Uz fakturu se prilaže odgovarajući dokaz/zapisnik o uredno isporučenim robama, obostrano potpisan i ovjeren pečatom dobavljača i ugovornog organa.

Faktura se dostavlja na plaćanje na adresu: Ugovornog organa, sa naznakom naziva ugovora.

Plaćanje se obavlja na žiro račun dobavljača. Nema avansnog plaćanja.

Ukoliko ponuđač/dobavljač određeni dio predmeta nabavke ustupi svom podugovaraču/podizvođaču, uz svoj fakturu obavezno prilaže ispravnu fakturu podugovarača/podizvođača, koje je prethodno potvrdio. Priloženu fakturu ugovorni organ neposredno plaća podugovaraču/podizvođaču.

- 10) **naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Ugovorni organ dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja žalbe utvrditi blagovremenost, dopuštenost i da li je žalba izjavljena od ovlaštenog lica. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica, odbacit će je zaključkom. Protiv ovog zaključka žalilac ima mogućnost podnošenja žalbe Uredu za razmatranje žalbe (u daljem tekstu: URŽ) i to u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.

Ako je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ugovorni organ, razmatrajući žalbu, može utvrditi da je ona djelimično ili u cijelosti osnovana i svojim rješenjem ispraviti radnju, preduzeti činjenje ili može postojeću odluku ili rješenje staviti van

snage i zamijeniti je drugom odlukom ili rješenjem, ili poništiti postupak javne nabavke, te o tome obavijestiti učesnike u postupku javne nabavke na način određen Zakonom, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe. Protiv ovog rješenja ugovornog organa, može se izjaviti žalba URŽ-u, putem ugovornog organa, u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja.

Ako ugovorni organ postupajući po žalbi utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali je neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana od datuma zaprimanja žalbu proslijediti URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

Žalilac je obavezan platiti naknadu za pokretanje žalbenog postupka u skladu sa članom 108. Zakona.

11) ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

12.1. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača.

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi sa ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.

Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim (popunjen po šemi koja se nalazi u **Prilogu 7** ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.

U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

12. 2. Pismena izjava ponuđača da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci:

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu ponuda će biti odbačena.

Obrazac navedene Izjave je dat u **Aneks 6** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

12.3. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

12.4. Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije

Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije će se vršiti u skladu sa članom 9. i 10. Uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 53/15).

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa sačinjavanjem i dostavom ponude, kao i sačinjavanjem i dostave svih upita i primjedbi u postupku javne nabavke.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- sa portala „E-Nabavke“;

12.5. Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računske greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije koji ugovorni organ obavezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uslovi:

a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili

b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

12.7. Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Slijedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

Aneks 2: Obrazac za ponudu,

Aneks 3: Obrazac za cijenu ponude,

Aneks 4: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45.,

Aneks 5: Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.,

Aneks 6: Pismena izjava iz člana 52. Zakona,

Prilog 1: Obavještenje o nabavci,

Prilog 2: Forma garancije za ozbiljnost ponude,

Prilog 3: Forma garancije za dobro izvršenje ugovora,

Prilog 4: Obrazac izjave o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora,

Prilog 5: Obrazac izjave o prihvatanju općih i posebnih uslova tenderske dokumentacije,

Prilog 6: Specifikacija građevinskog materijala po lotovima,

Prilog 7: Povjerljive informacije,

Prilog 8: Nacrt okvirnog sporazuma i Ugovora.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke:02-05-1414/17

Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: OPĆINA TRNOVO, Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš**PONUĐAČ** _____

(Upisuje se naziv ponuđača

i

ID broj ponuđača)

(Adresa ponuđača)

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot _____ br.(.....)Naziv roba.....

3. Cijena _____ naše _____ ponude _____ (bez _____ PDV-a.) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

*Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br. (...)

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime **osobe** koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE-ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redn i broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj : 39/14)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije :

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

FORMA GARANCIJE ZA OZBILJNOST PONUDE

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVKE

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____% procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji, s tim što to razdoblje ne može biti kraće od 30 dana.

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeće. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

FORMA GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Datum:

Za Ugovorni organ:

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednostKM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Specifikacija građevinskog materijala po lotovima

MATERIJAL ZA POKROV I KROVNU KONSTRUKCIJU

Tabela 1

rb	VRSTA MATERIJALA	JM	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	POKROVNI LIM-pocinčani profilisani obojeni lim debljine d-0.5 mm imitacija crijepa	m ²	7200,00		
2.	POKROVNI LIM-pocinčani profilisani obojeni lim debljine d-0.5 mm trapezasti	m ²	9360,00		
3.	SAMARI (SLJEMENACI) od pocinčanog obojenog lima debljine d-0.5 mm	m	1380,00		
4.	ČEONI LIMENI OPSAV (VJETROLAJSNA) od pocinčanog obojenog lima debljine d-0.5 mm	m ²	1580,00		
5.	VERTIKALNI OLUCI od pocinčanog obojenog lima d-0,5 mm, profilnog prejsjeka 100 mm	m	240,00		
6.	HORIZONTALNI OLUCI od pocinčanog obojenog lima d-0,5 mm, poluokruglog prejsjeka 120 mm	m	400,00		
7.	OBUJMICE ZA OLUKE obojene, profilnog presjeka 100 mm	kom	200,00		
8.	KUKE ZA OLUKE obojene, profilnog presjeka 120 mm	kom	400,00		
9.	ŠARAFI ZA LIM sa čeličnim plastificiranim podloškama	kg	483,00		
10.	DASKA 24 mm, dužine 3-4 m, smrča-jela II klase	m ³	474,00		
11.	REZANA GRAĐA do 6 m dužine, smrča-jela II klase - 100x120 mm - 120x120 mm - 100x140 mm - 140x160 mm - 140x180 mm	m ³	70,00		
12.	FOSNA 50x200-250 mm, dužine 4m, smrča-jela II klase	m ³	10,00		
13.	ŠTAFLA dužine 4 m, smrča-jela II klase - 50x80 mm - 50x50 mm	m ³	5,00		
14.	LETVA 30x50 mm, dužine 4 m, smrča-jela II klase	m ³	95,00		
15.	PAROPROPUSNA KROVNA FOLIJA	m ²	18960,00		
16.	EKSERI	kg	790,00		
17.	CRIJEP	m ²	2400,00		
18.	SAMARI	m	200,00		
	UKUPNO				
	UKUPNO S PDV-om				

VODOMATERIJAL I SANITARNI UREĐAJI ZA KUPATILA

Tabela 2

rb	VRSTA MATERIJALA	JM	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	PVC KANALIZICIJA CIJEV 100 mm	m	240		
2.	PVC KANALIZICIJA CIJEV 50 mm	m	300		
3.	PVC KOLJENO 100/45	kom	200		
4.	PVC KOLJENO 100/90	kom	150		
5.	PVC KOLJENO 50/45	kom	250		
6.	PVC KOLJENO 50/90	kom	200		
7.	PVC RAČVA 100x100/90	kom	100		
8.	PVC RAČVA 100x100/45	kom	100		
9.	PVC RAČVA 100x50/90	kom	100		
10.	PVC RAČVA 100x50/45	kom	100		
11.	PVC RAČVA 50x50/90	kom	100		
12.	PVC RAČVA 50x50/45	kom	100		
13.	KLIZNA SPOJNICA 100	kom	150		
14.	KLIZNA SPOJNICA 50	kom	150		
15.	PPR VODOVODNA CIJEV 1/2	m	1000		
16.	PPR VODOVODNA CIJEV 3/4	m	200		
17.	PPR VODOVODNA CIJEV 1	m	100		
18.	PPR VODOVODNA MUFNA 1/2	kom	100		
19.	PPR VODOVODNA MUFNA 3/4	kom	50		
20.	PPR VODOVODNA KOLJENO 1/2	kom	500		
21.	PPR VODOVODNA KOLJENO 3/4	kom	200		
22.	PPR VODOVODNA KOLJENO 1	kom	40		
23.	PPR T KOMAD 1/2	kom	300		
24.	PPR T KOMAD 3/4	kom	160		
25.	PPR VODOVODNA SPOJNICA 2.5x1/2	kom	60		
26.	PPR VODOVODNA SPOJNICA 2.5x3/4	kom	30		
27.	POCINČANA VODOVODNA CIJEV 1/2	m	400		
28.	POCINČANA VODOVODNA CIJEV 3/4	m	200		
29.	POCINČANI T KOMAD 3/8	kom	50		
30.	POCINČANI T KOMAD 3/4	kom	100		
31.	POCINČANI T KOMAD 1	kom	20		
32.	POCINČANI T KOMAD 1/2	kom	100		
33.	POCINČANI NIPL 3/8	kom	200		
34.	POCINČANI NIPL 3/4	kom	200		
35.	POCINČANI NIPL 1	kom	40		
36.	POCINČANI NIPL 1/2	kom	300		
37.	POCINČANA MUFNA 3/8	kom	100		
38.	POCINČANA MUFNA 3/4	kom	100		
39.	POCINČANA MUFNA 1	kom	40		
40.	POCINČANA MUFNA 1/2	kom	50		
41.	POCINČANA REDUKCIJA 3/4-1/2	kom	200		
42.	POCINČANA REDUKCIJA 1-3/4	kom	40		

43.	POCINČANA REDUKCIJA 1-1/2	kom	100		
44.	POCINČANO KOLJENO 3/8	kom	200		
45.	POCINČANO KOLJENO 3/4	kom	200		
46.	POCINČANO KOLJENO 1	kom	40		
47.	POCINČANO KOLJENO 1/2	kom	300		
48.	POCINČANI HOLENDER 3/4	kom	100		
49.	POCINČANI HOLENDER 1/2	kom	150		
50.	VENTIL PROPUSNI SA NIKLOVANOM KAPOM 1	kom	40		
51.	VENTIL PROPUSNI SA NIKLOVANOM KAPOM 3/4	kom	60		
52.	VENTIL PROPUSNI SA NIKLOVANOM KAPOM 1/2	kom	150		
53.	PPR VENTIL SA NIKLOVANOM KAPOM 1	kom	20		
54.	PPR VENTIL SA NIKLOVANOM KAPOM 3/4	kom	100		
55.	PPR VENTIL SA NIKLOVANOM KAPOM 1/2	kom	200		
56.	EK VENTIL 1/2	kom	100		
57.	EK VENTIL 3/4	kom	70		
58.	SIFON ZA KADU	kom	40		
59.	ZIDNA KERAMIKA	m ²	1000		
60.	PATOSNA KERAMIKA	m ²	250		
61.	LJEPILO ZA KERAMIKU	kg	8000		
62.	FUG MASA ZA KERAMIKU	kg	300		
63.	WC ŠOLJA	kom	40		
64.	VODOKOTLIČ SA ISIPRNOM CIJEVI	kom	40		
65.	UMIVAONIK – keramički	kom	40		
66.	KADA 140 cm – čelična emajlirana	kom	5		
67.	KADA 160 cm - čelična emajlirana	kom	25		
68.	KADA 180 cm - čelična emajlirana	kom	2		
69.	VIJCI ZA WC ŠOLJU – komplet	kom	40		
70.	DASKA ZA WC ŠOLJU	kom	40		
71.	TUŠ BATERIJA topla – hladna	kom	40		
72.	DVORUČNA BATERIJA topla – hladna	kom	40		
73.	ELEKTRIČNI BOJLER 50 litara	kom	38		
74.	ELEKTRIČNI BOJLER 80 litara	kom	2		
75.	AKRILNA TUŠ KADA 80x80 cm	kom	5		
76.	AKRILNA TUŠ KADA 90x90 cm	kom	3		
77.	VRATAŠCA ZA KADU	kom	32		
78.	SIFON ZA UMIVAONIK	kom	40		
	UKUPNO				
	UKUPNO S PDV-om				

MATERIJAL ZA GRAĐEVINSKO-ZANATSKE RADOVE U STAMBENIM OBJEKTIMA

Tabela 3

rb	VRSTA MATERIJALA	JM	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	CEMENT	kg	50000		
2.	KREČ	kg	30000		
3.	PIJESAK, frakcije 0-4 mm	m ³	300		
4.	ŠLJUNAK, frakcije 0-16 mm	m ³	300		
5.	BETONSKI BLOK 40x25x20	kom	2500		
6.	BETONSKI BLOK 12x40x20	kom	500		
7.	CIGLENI BLOK 25x25x20	kom	6000		
8.	CIGLENI BLOK 25x25x12	kom	3000		
9.	PUNA CIGLA	kom	3000		
10.	ARMATURNNA MREŽA, 6x2 m, Q 188	kom	100		
11.	ARMATURNNA MREŽA, 6x2 m, Q 335	kom	50		
12.	ARMATURNNO REBRASTO ŽELJEZO 10 mm	kg	700		
13.	ARMATURNNO REBRASTO ŽELJEZO 12 mm	kg	500		
14.	ARMATURNNO REBRASTO ŽELJEZO 14 mm	kg	200		
15.	BIVERPLAST 4 mm, rola	kom	100		
16.	BITULIT u tečnom stanju	l	500		
17.	RIGIPS PLOČE, debljine 12,5 mm	m ²	500		
18.	RIGIPS PLOČE – vodootporne, 12,5 mm	m ²	200		
19.	TRAKA ZA RIGIPS PLOČE	kom	600		
20.	VIJCI ZA RIGIPS PLOČE, 45 mm	kg	120		
21.	FUG MASA ZA RIGIPS PLOČE	kg	1000		
22.	RABIC PLETIVO	m ²	700		
23.	KABAL PPY 5x6 mm ²	m	200		
24.	KABAL PGP 5x2.5 mm ²	m	600		
25.	KABAL PGP 3x2.5 mm ²	m	1200		
26.	KABAL PGP 3x1.5 mm ²	m	1600		
27.	ŠUKO UTIČNICA	kom	200		
28.	ŠUKO UTIČNICA DUPLA	kom	200		
29.	PREKIDAČ	kom	200		
30.	PREKIDAČ SERIJSKI	kom	160		
31.	SIJALIČNA GRILA	kom	240		
32.	INDIKATOR ZA KUPATILO	kom	40		
33.	RAZVODNA KUTIJA 78 mm	kom	800		
34.	RAZVODNA KUTIJA 55 mm	kom	600		
35.	RAZVODNA KUTIJA 80x80 mm	kom	300		
36.	KUTIJA ZA 12 AUTOMATSKI OSIGURAČA	kom	80		
37.	PVC PROZOR 60x60, 5 – komorni, sa IZO staklom 4+16+4	kom	20		
38.	PVC PROZOR 60x80, 5 – komorni, sa IZO staklom 4+16+4	kom	20		
39.	PVC PROZOR 80x100, 5 – komorni, sa IZO staklom 4+16+4	kom	25		

40.	PVC PROZOR 80x120, 5 – komorni, sa IZO staklom 4+16+4	kom	25		
41.	PVC PROZOR 100x100, 5 – komorni, sa IZO staklom 4+16+4	kom	16		
42.	PVC PROZOR 100x120, 5 – komorni, sa IZO staklom 4+16+4	kom	20		
43.	PVC PROZOR 120x120, 5 – komorni, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
44.	PVC PROZOR 80x140, 5 – komorni, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
45.	PVC PROZOR 100x140, 5 – komorni, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
46.	PVC BALKONSKA VRATA 80x220, 5-komorna, sa IZO staklom 4+16+4	kom	6		
47.	PVC BALKONSKA VRATA 80x210, 5-komorna, sa IZO staklom 4+16+4	kom	16		
48.	PVC BALKONSKA VRATA 80x200, 5-komorna, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
49.	PVC BALKONSKA VRATA 70x200, 5-komorna, sa IZO staklom 4+16+4	kom	4		
50.	PVC ULAZNA VRATA 90x210, 5-komorna, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
51.	PVC ULAZNA VRATA 100x210, 5-komorna, sa IZO staklom 4+16+4	kom	20		
52.	PVC ULAZNA VRATA 90x200, 5-komorna, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
53.	PVC ULAZNA VRATA 100x200, 5-komorna, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
54.	ULAZNA VRATA PUNO DRVO, smrča-jela, 90x210	kom	4		
55.	ULAZNA VRATA PUNO DRVO, smrča-jela, 100x210	kom	10		
56.	ULAZNA VRATA PUNO DRVO, smrča-jela, 90x200	kom	4		
57.	ULAZNA VRATA PUNO DRVO, smrča-jela, 100x200	kom	6		
58.	PROZOR DRVENI 60x60, smrča-jela, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
59.	PROZOR DRVENI 60x80, smrča-jela, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
60.	PROZOR DRVENI 80x100, smrča-jela, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
61.	PROZOR DRVENI 80x120, smrča-jela, sa IZO staklom 4+16+4	kom	10		
62.	PROZOR DRVENI 100x100, smrča-jela, sa IZO staklom 4+16+4	kom	6		
63.	PROZOR DRVENI 100x210, smrča-jela, sa IZO staklom 4+16+4	kom	6		
64.	PROZOR DRVENI 120x120, smrča-jela, sa IZO staklom 4+16+4	kom	4		
65.	PROZOR DRVENI 80x140, smrča-jela, sa IZO staklom 4+16+4	kom	4		

66.	PROZOR DRVENI 100x140, smrča-jela, sa IZO staklom 4+16+4	kom	4		
67.	BALKONSKA VRATA DRVENA 80x220, smrča-jela sa IZO staklom 4+16+4	kom	4		
68.	BALKONSKA VRATA DRVENA 80x210, smrča-jela sa IZO staklom 4+16+4	kom	6		
69.	BALKONSKA VRATA DRVENA 80x200, smrča-jela sa IZO staklom 4+16+4	kom	6		
70.	BALKONSKA VRATA DRVENA 70x200, smrča-jela sa IZO staklom 4+16+4	kom	4		
71.	SOBNA VRATA 70x200, furnirana	kom	10		
72.	SOBNA VRATA 80x200, furnirana	kom	25		
73.	SOBNA VRATA 90x200, furnirana	kom	25		
74.	BROTSKI POD, smrča-jela debljine 15-20 mm	m ²	800		
75.	LAMPERIJA, smrča-jela 10-12 mm	m ²	300		
76.	EKSERI	kg	200		
77.	STIROPOR d- 30 mm d- 50 mm d- 100 mm	m ²	500 2500 2500		
78.	KAMENA VUNA (TERVOL) d- 30 mm d- 50 mm d- 100 mm	m ²	400 600 1000		
79.	PVC FOLIJA	m ²	1000		
	UKUPNO				
	UKUPNO S PDV-om				

REKAPITULACIJA

	UKUPNO S PDV-om
Tabela 1	
Tabela 2	
Tabela 3	
UKUPNO	

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica sa tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.



OKVIRNI SPORAZUM

Na osnovu člana 32. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), a nakon provedenog postupka javne nabavke za nabavku **Izgradnja vodovoda Hojta-Bjelašnica I Faza**

Između sporazumnih strana:

Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo, koju zastupa općinski načelnik Ibro Berilo (u daljem tekstu:Naručilac)

i

_____, Identifikacioni PDV broj: _____,

Poreski

broj: _____, Broj rješenja: _____, Transakcijski broj računa:

_____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu:Isporučioc)

dana _____ zaključen je

OKVIRNI SPORAZUM

I PREDMET SPORAZUMA

Član 1.

Ovim Okvirnim sporazumom sporazumne strane se sporazumijevaju da će isporučilac robe tokom ugovornog perioda, po ukazanoj potrebi, a na osnovu zahtjeva Naručioca izvršavati naložene poslove definisane postupkom javne nabavke **za isporuku roba** nabavku **građevinskog materijala za obnovu stambenih jedinica** sve prema zahtjevima definisanim u postupku, specifikaciji, tenderskoj dokumentaciji i Ponudi Izvršioc/Izvođača br. _____ od _____ koja čini sastavni dio ovog Sporazuma.

Okvirnim sporazumom naručilac i isporučioc su saglasni da mogu u toku cijelog perioda na koji se sporazum zaključuje zaključivati ugovore iz oblasti za koje je proveden postupak javne nabavke.

Okvirnim sporazumom će se definisati uslovi pod kojim se mogu dodijeliti ugovori tokom određenog perioda, u skladu s predviđenom cijenom i predviđenim količinama.

II ROK TRAJANJA I CIJENA

Član 2.

Okvirni sporazum zaključuje se za period od tri (3) godine, odnosno do iskorištenja maksimalne finansijske vrijednost od _____ KM bez PDVa, PDV: _____ KM, ukupno sa PDV-om: _____ KM.

Tokom ugovorenog perioda cijene iz prihvaćene Ponude su nepromjenjive.

Ukupna vrijednost pojedinačno zaključenih ugovora ne može biti veća od prihvaćene cijene ponude.

Član 3.

Izvršioc/Izvođač je dužan naručeni posao izvršiti u roku od _____ dana od prijema narudžbe, na mjestu i na način koji je definisao Naručioc.

Troškove izvršenja posla snosi Izvršioc/Izvođač.

Izvršioc/Izvođač je dužan ugovoreni posao izvršiti prema uslovima iz tenderske dokumentacije, pravilima struke i prihvaćene Ponude.

III NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Za izvršeni posao Naručioc je obavezan izvršiti plaćanje u roku od 60 dana od dana prijema računa, uplatom na račun Izvođača br. _____, otvoren kod _____banke.

Član 5.

Sporazumne strane su saglasne da Izvršioc/Izvođač neće zapošljavati fizičke i/ili pravne osobe koje su sudjelovale u pripremi tenderske dokumentacije i /ili su bile član Komisije za javne nabavke Naručioca ili su u svojstvu stručnog lica bile angažirane od strane Komisije za javne nabavke, prilikom dodjele ovog Sporazuma.

Ograničenje u smetnji iz stava (1) ovog člana traju šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Sporazuma odnosno od početka njegove realizacije.

IV MJERODAVNO PRAVO

Član 6.

Na sva ostala prava i obaveze koja nisu regulirana ovim Sporazumom, primjenjivat će se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Nakon zaključenja Sporazuma, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

Član 7.

Ukoliko Izvršioc/Izvođač ne ispunjava svoje preuzete obaveze, Naručioc će ga pismeno pozvati da postupi prema odredbama ovog Sporazuma.

Ako Izvršioc/Izvođač ne postupi prema pismenoj opomeni iz stava (2) ovog člana ni u danom naknadnom primjerenom roku, Naručioc zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Sporazum i traži naknadu nastale štete.

V RJEŠAVANJE SPOROVA I MJERODAVNO PRAVO

Član 8.

Eventualne sporove sporazumne strane će nastojati riješiti sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja, a u slučaju da sporazum ne bude postignut konačno će se riješiti pred nadležnim sudom u Sarajevu.

VI POSEBNE ODREDBE

Član 9.

Ovaj sporazum ostaje na snazi do potpunog izvršenja ugovorene usluge.

Sporazumne strane mogu sporazumno otkazati ovaj sporazum i prije njegovog izvršenja ukoliko, neovisno od sporazumnih strana, nastupe okolnosti, koje bitno utiču na predmet izvršenja sporazuma/ugovora. U tom slučaju sporazum se raskida.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10.

Sporazum stupa na snagu sa danom obostranog potpisivanja ovlaštenih predstavnika sporazumnih strana.

Član 11.

Sporazum je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka od sporazumnih strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

Izvođač:
(naziv izvođača)

funkcija ovlaštenog lica

Broj: /18

Naručilac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj:02-05- /18

UGOVOR

o nabavci robe-

zaključen između:

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš
koje zastupa Ibro Berilo,
Identifikacioni broj: 4200308790006 ,
(u daljem tekstu: Kupac)

1

_____ (naziv dobavljača),
 _____ (sjedište dobavljača),
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
 _____ (identifikacioni broj dobavljača – za domaće dobavljače, odnosno za inostrane
 dobavljače odgovarajući broj za identifikaciju prema registraciji – poreskoj, statusnoj i dr.- dobavljača
 u zemlji porijekla/sjedišta)
 _____ (transakcijski račun dobavljača)
 _____ (naziv banke dobavljača)
 (u daljem tekstu: Dobavljač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka

i to:

- isporuka (opis predmeta ugovora prema vrsti, količini, kvaliteti i dr.).

dalje: koje će Dobavljač dobiti Kupcu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Dobavljača br. _____ od _____ – dalje: Ponuda Dobavljača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Dobavljača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom po _____
(ovdje navesti naziv konkretnog postupka nabavke)

CIJENA

Član 2.

Cijena koju će Kupac isplatiti Dobavljaču za robu iz člana 1. Ugovora iznosi:

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i _____ /100 KM).

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja računa za stvarno isporučenu robu. Plaćanje se obavlja na žiro račun Dobavljača. Kupac ne prihvata avansno plaćanje i traženje

sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Dobavljaču bez PDV-a na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke.

Kupčeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje.

Dobavljač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Dobavljaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Dobavljač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Kupca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK ISPORUKE

Član 4.

Rok isporuke ukupno ugovorene i specificirane količine robe iz člana 1. ovog Ugovora je _____ dana/mjeseci/godina računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog Ugovora. Pod isporukom se podrazumijevaju sve potrebne radnje koje je Dobavljač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Kupac mogao primiti isporuku.

Mjesto izvršenja obaveza Dobavljača je _____.

Kupac se obavezuje isplatiti cijenu i preuzeti isporuku ugovorene robe onako kako je predviđeno ovim Ugovorom. Kupčeva obaveza preuzimanja isporuke općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućio Dobavljaču izvršiti isporuku i u preuzimanju robe.

VIŠA SILA

Član 5.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje obaveza po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o eventualnom trajanju više sile pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od nastanka slučaja više sile. Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava slanje takvog obavještenja.

Pod višom silom, u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog Ugovora, koji su nastali mimo volje ugovornih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se sljedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom Ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe Ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se rok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od _____ dana, ugovorne strane će se sporazumijeti o daljoj sudbini Ugovora. Ukoliko se ugovorne strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

STUPANJE UGOVORA NA SNAGU

Član 6.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

RASKID UGOVORA I POSLJEDICE RASKIDA

Član 7.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovoga ugovora, svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice. Ukoliko Kupac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Dobavljača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Dobavljač u odnosu na obaveze Kupca, ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem

ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta ili telefaks) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedice nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku _____ dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je o njoj pismeno obaviještena druga strana.

U slučaju raskida ugovora usljed krivice dobavljača, za buduće postupanje primjenit će se odredba člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

USTUPANJE UGOVORA

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BiH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora. Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

TAJNOST/POVJERLJIVOST

Član 9.

Svako saopštenje informacija ovog Ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim, ništa navedeno u ovom članu Ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno, i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označiti će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu Ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je s time da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti, direktno ili indirektno, nijednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog Ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano/po prirodi posla i odnosa sa Dobavljačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obvezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

- je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane

- je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja prima informaciju) postane opće poznat
- je primljen od treće strane tako da strana koja prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju
- strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju

Obaveza tajnosti izložena u ovom članu Ugovora će opstati na snazi i nakon okončanja/isteka Ugovora za neograničeno vrijeme.

PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Član 11.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

OSTALE ODREDBE

Član 12.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 13.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 14.

Ovaj Ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Dobavljač:
(naziv Dobavljača)

funkcija ovlaštenog lica

Kupac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj: /18

Broj:02-05-1414/18

Trnovo, 9.4.2018. godijne.