



U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), općinski načelnik općine Trnovo objavljuje:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

Izgradnja domova kulture Dejčići i Delijaš

Zaključenje okvirnog sporazuma na period od 2 godine

Broj: 02-05-1374/18
Sarajevo, 4.4.2018. godine

SADRŽAJ

I	OPŠTI PODACI	3
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
III	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA	5
IV	PODACI O PONUDI:	8
V	OSTALI PODACI:	10
VI	DODATNE INFORMACIJE	15
	PRILOZI	16
Prilog 1.	OBRAZAC ZA PONUDU - RADOVI	16
Prilog 2	OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI	18
	Tehnička specifikacija uz Prilog broj 2	19
Prilog 3.	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)	43
Prilog 4.	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)	45
Prilog 5.	PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	46
Prilog 6.	OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE	47
Prilog 7.	POVJERLJIVE INFORMACIJE	48
Prilog 8.	IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)	49
Prilog 9.	NACRT UGOVOR-a	50
Prilog 10.	Obrazac – Minimalni elementi garancije	58
Prilog 11.	Obrazac – Minimalni elementi garancije	59
Prilog 12.	IZJAVA	60
Prilog 13.	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)	61

I OPŠTI PODACI

1) Naziv i adresa ugovornog organa

Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo, 71223 Delijaš

2) Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4200308790006

3) Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke

<i>Organizacija</i>	<i>Kontakt-osoba</i>
<i>Općina Trnovo</i>	<i>Adel Koso</i>
Adresa	Poštanski broj
<i>Trnovo b.b.</i>	<i>71223 Delijaš</i>
Telefon	Identifikacioni broj
<i>033/586-713</i>	<i>4200308790006</i>
Faks	Elektronska pošta (e-mail)
<i>033/586-705</i>	javnenabavke@trnovo.ba
Internet adresa (web)	
www.trnovo.ba	

4) Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt

Adel Koso – Sekretar komisije za javne nabavke

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

5) Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ugovornom organu **nisu poznati**, odnosno **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

6) Domaća ponuda je ponuda koju dostavi fizičko ili pravno lice sa sjedištem u BiH, osnovano u skladu sa zakonom BiH. Ugovorni organ obavezno primjenjuje **preferencijalni tretman domaćeg** iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj 103/14). Preferencijal primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

Shodno navedenom ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti dokaz Vanjskotrgovinske komore BiH iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi da ponuđač ispunjava uvjete preferencijalnog tretmana domaćeg. Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni tretman domaćeg navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe od preferencijalnog tretmanu domaćeg.

7) **Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora**

U Planu nabavki pod red. br. 9./Radovi/ izabrani postupak za dodjelu ugovora je **otvoreni postupak**.

Redni broj obavještenja o nabavci broj: _____, objavljeno na Portalu javnih nabavki na dan _____ godine.

8) **Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke**

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci RADOVA *Izgradja domova kulture Dejčići i Delijaš*

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 170.940,20 KM.

9) **Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma**

Za navedenu nabavku predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma **na period od 2 godine**.

10) **Podatak o tome da li se predviđa korištenje e-aukcije**

Da.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1) **Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN**

Predmet nabavke je nabavka RADOVA *Izgradja domova kulture Dejčići i Delijaš*

JRJN oznaka predmeta nabavke: **45212314-0**

2) **Tehničke specifikacije u okviru TD urađene u skladu sa članom 54. Zakona, i svim kandidatima/ponuđačima omogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.**

3) **Podjela na lotove / jasno definisati lotove**

Predmet javne nabavke nije podijeljen na LOT-ove.

4) **Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u obrascu za cijenu ponude, koji su sastavni dio ove TD.**

5) **Detaljan opis posla ili zadatka**

Predmet nabavke je nabavka RADOVA Izgradnja domova kulture Dejčići i Delijaš

6) **Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije detaljno opisane u obrascu za cijenu ponude (Prilog 2.) TD.

7) **Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove TD i nalazi se u prilogu 2. TD.

8) **Mjesto izvođenja radova**

Općina Trnovo.

9) **Rok za izvođenje radova**

Rok izvođenja radova je 2 godine.

• **III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

1) **Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:**

1.1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, **u ponudi**, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 3.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog ne ispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

1.2. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Ponuda ponuđača će biti odbijena ako ugovorni organ na bilo koji način dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:

Ponuđači trebaju u **ponudi** dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

U svrhu navedenog ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- za ponuđače iz BiH:

a) Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokumenti koji odgovaraju zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao **neovjerena kopija originala**, s tim da za tačku a) datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.

1.4. Ekonomska i finansijska sposobnost:

Uslovi:

a) Ponuđač je dužan dostaviti potvrdu Centralne banke o stanju transakcijskih računa ne stariju od 30 dana od dana objave obavještenja o javnoj nabavi, te potvrdu svake banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da račun ponuđača nije bio blokiran u posljednih godinu dana od datuma objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki. Potvrde se dostavljaju u vidu

originala ili ovjerene kopije zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, a čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 4.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 47. Zakona.

1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost

a) Ponuđač je dužan dostaviti popis izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav 2. ZJN, a koji su u vezi sa predmetom javne nabavke, za period ne duži od tri godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

b) *Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima čija je vrijednost u posljednje tri godine po osnovu jednog ugovora u iznosu od najmanje 80.000,00 KM, i to u poslovima izvođenja radova na objektima visokogradnje.*

1.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumentima koji se odnose na ličnu sposobnost (navedeni u odjeljku III tačka 1.1.) i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (tačka 1.3.) i ekonomsku i finansijsku sposobnost (tačka 1.4.) grupa ponuđača **mora posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.**

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki privredni subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu (Joint Venture - JV) ili kao konzorcij, koja na tržištu nude usluge, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacijske zahtjeve.

Kandidat/ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu, bilo kao individualni kandidat ili kao JV ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog/jedne zahtjeva za učešće/ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva za učešće/ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuđač učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili kao JV ili konzorcij u svom zahtjevu za učešće mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje ekonomsku i finansijsku podobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Zahtjev za učešće će biti odbijen u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Učešće u postupku dodjele ugovora bit će dozvoljeno samo onim kandidatima koji su preuzeli ovu TD sa portala javnih nabavki.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- a) Predložena struktura rukovodstva;
- b) Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;

- c) Imenovanje nosioca zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog dobavljača biti odgovoran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;
- f) Da će svi partneri solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora;
- g) Mjere sankcije u okviru JV-a ili konzorcij-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ugovor se potpisuje sa jednim ponuđačem koji je vodeći partner-lider konzorcija ili JV.

IV PODACI O PONUDI:

1) Sadržaj ponude i način izrade ponude:

Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude
- c) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog br. 2 i tehnička specifikacija uz Prilog br. 2),
- d) dokaze o tehničkoj, ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačke a) do d) Zakona,
- f) izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona ,
- g) izjava iz člana 52. Zakona,
- h) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova TD,
- i) izjava o povjerljivim informacijama,
- j) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača,
- k) potpisani nacrti ugovora,
- l) bankovna garancija za ozbiljnost ponude
- m) izjava o dostavljanju bankovne garancije za dobro ispunjenje posla
- n) datum ponude,
- o) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 51
- p) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- r) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao

što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

2) Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. **Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.**

Ponuđači su dužni dostaviti i kopiju ponude sa jasnom oznakom da se radi o kopiji ponude.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, tehnički list, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4) Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu ugovornog organa:

**Općina Trnovo
Trnovo b.b. Trnovo
71223 Delijaš**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka "Ponuda za nabavku radova Izgradnja domova kulture Dejčići i Delijaš,
- d) naznaka "ne otvarati / **do 20. 4. 2010. godine / do 11.30 h**", otvara Komisija

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

5) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

6) Način određivanja cijene ponude:

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u TD.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude (jedinične cijene) bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

7) Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, je "najniža cijena".

8) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prevoda.

9) Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

10) Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda: Krajnji rok za prijem ponude je **do 20. 4. 2018. godine do 11,00 sati.**

11) Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa „Sala općine Trnovo“, Trnovo b.b., Trnovo, **dana 20. 4. 2018. godine u 11,30 sati.**

V OSTALI PODACI:

1) Garancija za ozbiljnost ponude:

Uz ponudu ponuđači moraju dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1% procjenjene vrijednosti nabavke i to u obliku bankovne garancije kao u prilogu broj 10.

Bezuslovna bankovna garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdata i dostavljena na način kako je to propisano Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenja Ugovora, i ista mora vrijediti cijeli period važenja ponude.

Ponuđači su obavezni dostaviti originalnu bankovnu garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude mora biti sa rokom važenja od minimalno 90 (devedeset) dana od dana dostavljanja ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se mora dostaviti u ponudi. Ukoliko garancije za ozbiljnost ponude ne bude dostavljna uz ponudu, ponuda će biti odbačena.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije.

Način dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Obaveze ugovornog organa prema garanciji za ponudu: Ugovorni organ vrši povrat dokumenata koja predstavljaju garanciju za ponudu i to u roku 5 (pet) radnih dana po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive, ili istekom perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavci,
- c) poništenje ili okončanje postupka javne nabavke prije dodjele, ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci, ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač ospori realizaciju garancije za ponudu, ugovorni organ zadržava tako realizirana sredstva deponiranim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuđač ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog organa.

2) Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Ugovorni organ će od izabranog ponuđača zahtjevati i garanciju za izvršenje Ugovora, a prije potpisivanja Ugovora. Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora sa periodom važenja do isteka garantnog roka koji je ponuđač ponudio. Oblik безусловne bankovne garancije za uredno izvršenje Ugovora je propisan Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenja Ugovora.

U okviru ponude ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje Ugovora u roku od 10 dana od dana od zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu

od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti do dana isteka garantnog roka koji je ponuđač ponudio. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena Izjava se sastavlja samostalno, i čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Prilogu br. 11 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

3) Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio najnižu cijenu. (formalno pravno ispravnu i tehnički usaglašenu ponudu).

4) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu koja je predmet nabavke ili je povezana s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) usluge koje će izvršiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 3 (tri) dana a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposrednim uručanjem. Postupak dodjele ugovora će se provesti u

skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon), najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obavještanja učesnika u postupku o izboru ekonomski najpovoljnijeg ponuđača, ako u roku za žalbe nije izjavljena žalba.

Svaki privredni subjekt koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, i/ili ako je mogla biti prouzrokovana šteta privrednom subjektu zbog postupanja ugovornog organa ima pravo da izjavi žalbu u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, na način koji je određen u članu 101. Zakona.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih organa. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren drugi datum kao početak toka roka.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

5) Ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice registrirano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno se propisuju dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije:

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrirano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

6) Rok za donošenje odluke o izboru

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

7) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:

Plaćanje za izvršene poslove će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača u ponudom prihvaćenom roku u skladu s uvjetima potpisnog ugovora.

8) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

9) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:

9.1. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača. Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

9.2. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

9.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije

Ugovorni organ ponuđačima mora TD učiniti dostupnom.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- putem sistem „E-nabavke“, u skladu sa članom 55. Zakona i Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa sačinjavanjem i dostavom ponude, kao i sačinjavanjem i dostave svih upita i primjedbi u postupku javne nabavke

9.4. Pojašnjenja tenderske dokumentacije

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 8.3. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 8.3. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi

ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Ako je ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

VI DODATNE INFORMACIJE

6.1. Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Prilog 1. Obrazac za ponudu - radovi
- Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude - radovi, sa tehničkom specifikacijom
- Prilog 3. Izjava ponuđača po članu 45. ZJN
- Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.
- Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.
- Prilog 6. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije
- Prilog 7. Povjerljive informacije
- Prilog 8. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača)
- Prilog 9. Nacrt ugovora
- Prilog 10. Garancija za ozbiljnost ponude
- Prilog 11. Garancija za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 12. Izjava o urednom izvršenju ugovora
- Prilog 13. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51

ZA UGOVORNI ORGAN

Općinski načelnik

Ibro Berilo

PRILOZI

Prilog 1.

OBRAZAC ZA PONUDU - RADOVI

Broj nabavke:.....
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN: _____

Adresa ugovornog organa: _____

PONUĐAČ: _____
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA:

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
Naziv usluge (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) _____
_____.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM.

Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM.
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garantni rok za isporučenu robu jemjeseci počevši od dana primopredaje opreme.
5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Tehnička specifikacija uz Prilog broj 2.

I PREDMJER RADOVA ZA DOM KULTURE U DEJČIĆIMA

	ZIDARSKI RADOVI				
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
	2	3	4	5	6
1.	Nabavka materijala, transport i izrada pregradnih zidova blok opekom d=10cm, u PCM 1:3:9.	m ²	30,20		
2.	Nabavka materijala, transport i malterisanje zidova sa PCM 1:3:9. u sloju špric+gruba+fina. U cijenu po m ² uračunati sve potrebne pomoćne i pripremne radove (kao što su: skele, platforme, obrada špaleta i sl.)	m ³	435,00		
3.	Nabavka materijala i izrada plivajuće podloge mašinskim načinom od cem.estriha d=5cm 1:3 armirane GLASS FIBRIN-om	m ²	301,70		
4.	.Izrada podloge na prozorskim parapetima d=3cm š=8+8 cm (vanjska i unutrašnja) u nagibu (samo vanjska) 0,5%	m'	75,00		
	UKUPNO				

	IZOLATERSKI RADOVI				
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Nabavka materijala, transport i izrada hidroizolacije na podu i krovu od dva sloja BIVERPLAST-a T-4 varenog 100% na prethodno očišćenu betonsku podlogu i premazanu BITULIT-om. Preklopi varenja min.10 cm. -pod objekta	m ²	155,62		
2.	Nabavka materijala, transport i ugradnja toplinske izolacije na podu i krovu od tvrdog "STIROPOR"-a d=5cm i d=10cm skupa sa PVC folijom postavljenom preko T.I. - pod d=5cm -krov d=10cm	m ² m ²	108,70 194,50		
	UKUPNO:				

FASADERSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	.Nabavka materijala, transport i izrada fasade objekta po licenci "ŠTO" ili "BAUMIT" prema uputama proizvođača. Fasadu raditi od tankoslojnog silikatnog maltera paropropusnog i otpornog na atmosferilije, bijele boje, zrna veličine 1,5mm, mustre horizontalno zaribane. Fasadu raditi u slojevima. -granuliranje sananošenjem izravnavajućeg sloja -ljepljenje T.I. STIROPOR d=5cm -nanošenje podloge sa utiskivanjem staklene mrežice -izrada finalnog sloja sa izradom odabrane mustre. Obračun po m2 za komplet izvedenu stavku obuhvata pogled i špalete okorozora i obradu stubova.	m ²	105,50		
UKUPNO:					

LIMARSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. Mjere	Količina	Jed. Cijena	IZNOS
1.	Izrada, transport i ugradnja vanjskih prozorskih klupica od čel. Plastif. Lima d=1mm R.Š.=45cm skupa sa nosačima od plosnatog željeza 30/3mm sljedećih dužina a) l=300cm b) b) l=425cm c) c) l=180cm d) d) l=60cm	Kom Kom Kom kom	12,00 2,00 4,00 3,00		
UKUPNO:					

KERAMIČARSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Nabavka, transport i ugradnja podnih protukliznih i kiselootpornih ker. Pl. I kl. Dim.15x15 do 30x30 dezena i boje po izboru projektanta polaganim u cem.	m ²	155,62		

	malteru 1:3 min.d=3cm sa padom prema slivniku, na zbijenu spojnic				
2.	Nabavka i ugradnja zidnih ker. Pločica I klase dimenzija 30x30cm dezena po izboru projektanta, polaganih u ljepilo fuga na fugu na zbijenu spojnicu, sa fugovanjem spojnic visine h=2,15m i h=3,0m.	m ²	100,50		
	UKUPNO:				

KAMENOREZAČKI RADOVI					
	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	I Z N O S
1.	Izrada i ugradnja kamenih, poliranih unutrašnjih klupica d=2cm, š=15cm na ljepilo sljedećih dužina: a) l=3,00m b) l=4,25m c) l=1,80m d) l=0,60m	Kom Kom Kom kom	12,00 2,00 4,00 3,00		
2.	Nabavka materijala, transport i oblaganje zida klesanim kamenom BUNJA na cem. Malteru 1.3 sa fugovanjem spojnic. U cijenu po m2 uračunati T.l. 5cm (COMBY pl.) i sidrenje obloge zida	m ²	61,00		
	UKUPNO:				

BRAVARSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	I Z N O S
1.	Radionička izrada, transport i ugradnja aluminijske vanjske bravarije rađene od aluminijskih profila sa prekinutim termičkim mostom (termo 50mm) i natur eloksažom. Okov prvoklasan bijeli metal sa mehanizmom za fiksiranje krila. Način i smjer otvaranja prema šemi bravarije. Ostakljenje termopan LOUY staklom 4+16+4. Ispod donje horizontale svih otvora ugrađuje se profil 30x30 radi lakše ugradnje i funkcionisanja prozorskih klupica. VANJSKA BRAVARIJA:	Kom Kom	1,00 2,00		

	Poz 1 ulazna vrata sa nadsvjetlom 160/280cm	Kom	4,00		
	Poz 2 portal 425/225cm	kom	5,00		
	poz 2A dvokrilni prozor 150/180cm	Kom	2,00		
	Poz 3 prozor 60/60cm	Kom	1,00		
	Poz 4 portal sa krilom 240/340	Kom	1,00		
	Poz 5 portal sa krilima 1200/155	Kom	1,00		
	Poz 5A portal sa krilima 1000/155	Kom	6,00		
	Poz 5B portal sa krilima 245/155				
	Poz 5C portal sa krilom 154/155	Kom	1,00		
	Poz 6 portal sa krilima 140/140				
	UNUTRAŠNJA BRAVARIJA:				
	Poz 7 dvokrilna vrata sa nadsvjetlom 160/280	Kom	3,00		
	Poz 8 jednokrilna vrata sa nadsvjetlom 80/280	Kom	6,00		
	Poz 9 jednokrilna puna vrata 70/205	Kom	3,00		
	Poz 10 jednokrilna vrata 90/205	Kom	3,00		
	Poz 11 krovni prozor 70/120				
2.	Izrada i ugradnja ograde na stepeništu i podestima od INOX cijevi visine 110 cm i to: rukohvat i stubovi J2" vertikalne šipke kao ispuna i prečke J2"	m'	16,50		
	UKUPNO:				

PODOPOLAGAČKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Nabavka materijala, transport i ugradnja laminatnog poda na I spratu i mansardi d=12mm, dezen hrast završne obrade 15000 obrt/min. U cijenu po m ² uračunati filc i sokl lajsne istog dezena, postavljene na žabice	m ²	161,68		
	UKUPNO:				

MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2 x u bijelom tonu sa gletovanjem stropne ploče 100% te ostalim pomoćnim radnjama kao što su	m ²	368,00		

	grundiranje, brušenje, zaštita prozora i vrata, čišćenje nakon bojenja i sl.				
	UKUPNO:				
	RAZNI RADOVI				
	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Generalno čišćenje objekta nakon završnih zanatsko-instalaterskih radova i ugradnje sanitarne galanterije	pšl.	1,00		
2.	Nabavka i ugradnja otirača za noge od plosnatog željeza 25/3mm dim.100/50cm skupa sa štokom L25/25/3mm	kom	1,00		
3.	Oblaganje kose plohe potkrovlja gips kartonskim pločama KNAUF ili RIGIPS sa bandažiranjem spojeva U cijenu uračunata i potkonstrukcija.	m ²	102,80		
	UKUPNO:				

	ELEKTROINSTALICIJE				
	RAZVODNI ORMARI (TABLE)				
	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Isporuka i ugradnja glavnog ormara GRO a prema jednopolnoj šemi za isti I za svim elementima prikazanim na jednopolnoj šemi računajući I brojilo električne energije . GRO je limeni ormar izrađen od dva puta dekapiranog lima. Isti se ugrađuje u zid, mjesto I lokacija ugradnje istog prikazani su na nacrtu suterena-instalacija utičnica. Za isti potrebno je obezbijediti atest proizvođača.	Kom	1		
2.	Isporuka i ugradnja pomoćne razvodne table u prizemlju objekta sa svim elementima prikazanim na jednopolnoj šemi (nacrt broj 3), za istu . Pomenuta razvodna tabla se ugrađuje u zid na mjesto prikazano u nacrtu-tlocrat rasvjete I utičnica prizemlja objekta. Razvodna table RT-prizemlja je standardne izvedbe I od proizvođača je Izlake Maribor ugradna tipa DIDO PE 12.	kom	1		
3.	Isporuka i ugradnja pomoćne razvodne table na spratu objekta sa svim elementima prikazanim na jednopolnoj šemi(nacrt broj 4), za istu. Pomenuta razvodna table se ugrađuje u zid na mjesto prikazano u nacrtu-tlocrat rasvjete I utičnica sprata objekta. Razvodna table	Kom	1		

	je standardne izvedbe I od proizvođača je Izlake Maribor ugradna tipa DIDO PE 12				
4.	Isporuka i ugradnja pomoćne razvodne table na masardi objekta sa svim elementima prikazanim na jednopolnoj šemi(nacrt broj 4), za istu. Pomenuta razvodna table se ugrađuje u zid na mjesto prikazano u nactu-tlocrat rasvjete I utičnica masarde objekta. Razvodna table je standardne izvedbe I od proizvođača je Izlake Maribor ugradna tipa DIDO PE 12	kom	1		
	UKUPNO:				
	NAPOJNI KABLOVI				
1.	Nabavka I ugradnja kabla "X00-A" 4x16 mm ² za napajanje glavne razvodne table GRT sa NN mreže (0,4 kV). Pomenuti kabal se polaže vazdušnim putem. Isporuka I ugradnja navedenog kabla je u nadležnosti elektrodistributivnog preduzeća. Ukupna dužina navedenog kabla je cca.	m	50		
2.	Nabavka I ugradnja kabla PP00-Y 5x6 mm ² za međuvezu glavne razvodne table sa pomoćnim razvodnim tablama raspoređenim po etažama objekta (prizemlja, sprat I potkrovlja objekta). Pomenuti kabal se polaže u PVC crijevi unutrašnjeg fi 26 mm položenu u betonskim pločama I u zidovima objekta. Napomena: trasama ovih kablova potrebno položiti I vod za izjednaenje potencijala čiji presjek ne smije biti manji od presjeka navedenih kablova kao I vod PP 2x1,5 mm ² za signal niže tarife	m	30		
	UKUPNO:				
	INSTALACIJA UTIČNICA U OBJEKTU				
1.	Instalacija svih monofaznih priključnica I fiksnih spojeva u objektu izvesti kablovima tipa PP-Y 3x2,5 mm ² položenim pod žbuk djelom vođenim kroz PVC cijevi (u betonskim pločama I stubovima) te dijelom na plastične obujmicama. Ukupuan broj izvoda je 50, a prosječna dužina kabla po izvodu je 10m.	m	500		
2.	Instalacija svih trofaznih fiksnih spojeva za el.štednjake u objektu je izvedena kablovima tipa PP-Y 5x2,5 mm ² položenim pod žbuk dijelom vođenim kroz PVC cijevi (u betonskim pločama I stubovima) te dijelom na plastične obujmicama. Ukupan broj izvoda je 1, a prosječna dužina kabla po izvodu je 15m.	m	15		
	UKUPNO:				
	INSTALACIJA OSNOVNE RASVJETE OBJEKTA				

1.	Instalacija svih izvoda za osnovnu rasvjetu u objektu izvodi se kablovima tipa PP-Y 5x1,5 I 3x1,5 mm ² položenim kroz žbuk dijelom vođenim kroz PVC cijevi (u betonskim pločama I stubovima). Napomena na mjestima gdje se kablovi polažu po drvenoj konstrukciji obavezno izvršiti premazivanje I mjesta po kome se polaže kabal I samog kabla nekom od PP zaštitnih masa ili kabala uvući u samogasiva crijeva unutrašnjeg prečnika fi 16mm. Ukupan broj izvoda je 85, a prosječna dužina kabla po izvodu je 6 m.	m	510		
	INSTALACIJA ZA IZJEDNAČENJE POTENCIJALA				
	Isporuka i ugradnja sljedećeg materijala :				
	Kutija za izjednačenje potencijala PS 49	Kom	2		
	Provodnik P/F žuto-zelene boje 1x6 mm ²	m	50		
	Provodnik P/F žuto-zelene boje 1x10 mm ²	m	30		
	Cu stopica fi 6mm na gnječenje okasta sa rupom za vijak M5 mm	Kom	15		
	Cu stopica fi 10 mm na gnječenje okasta sa rupom za vijak M5 mm	Kom	10		
	Cu stopica fi 6 mm ² na gnječenje igličasta	Kom	20		
	Cu obujmica 20x1 mm za galvanizaciju	Kom	20		
	Ostali sitni montažnimaterijal	pšl			
	UKUPNO:				
	UTIČNICE I PREKIDAČI NABAVKA I UGRADNJA				
1.	Obični plastični prekidač za ugradnju pod žbuk, 10A/250V	Kom	10		
2.	Jednopolni serijski prekidač za ugradnju pod žbuk, 10 A/250V	Kom	8		
3.	Jednopolni naizmjenični prekidač za ugradnju pod žbuk, 10A/250V	Kom	11		
4.	Jednopolni križni prekidač za ugradnju pod žbuk 10A/250V	Kom	2		
5.	Jednopolni pregibni prekidač za ugradnju pod žbuk , 10A/250V kip	Kom	3		
6.	Nabavka I ugradnja monofaznih utičnica sa zaštitnim kontaktom 16A/250V, za ugradnju nad žbuk sa svim potrebnim pratećim materijalom	Kom	49		
7.	Nabavka I ugradnja monofaznih utičnica sa zaštitnim kontaktom 16A/250V, za ugradnju nad žbuk sa svim potrebnim pratećim materijalom	Kom	4		
8.	Nabavka I ugradnja trofaznih utičnica sa zaštitnim kontaktom 16A/250V, za ugradnju nad žbuk sa svim potrebnim pratećim materijalom	Kom	1		
9.	Ostali sitni nepredvidivi material koji prati instalaciju rasvjete I utičnica.	Pšl.			
	UKUPNO:				

	RASVJETNA TIJELA (ISPORUKA I UGRADNJA)				
	TELEFONSKA INSTALACIJA				
1	Isporuka I polaganje telefonosnog kabla tip IY (St) Y 2x(2x0,6) od telefonskog razdjelnika (od glavnog ulaza-razdjelne kutije telefonskog priključka) do telefonskih izvoda u objektu. Kablovi se komplet polažu u instalacionim cijevima PVC fi 13 mm pod žbuk. Prosječno se po izvodnom mjestu polaže 20 m kabla sa svim pratećim materijalom. Ukupan broj izvoda je 5 te je ukupna količina kabla koju treba ugraditi : Napomena: vanjski telefonski priključak nije predmet ovog projekta	m	100		
	Isporuka I ugradnja mikrotelefosnih utičnica	Kom	5		
	RTV INSTALACIJA				
1.	Isporuka I polaganje RG 59 75 omskog kabla od RTV razdjelnika (od glavnog ulaza-razdjelne kutije RTV priključka) do RTV izvoda u objektu, Kablovi se komplet polažu u instalacionim cijevima PVC fi 13 mm pod žbuk. Prosječno se po izvodnom mjestu polaže 20 m kabla sa svim pratećim materijalom. Ukupan broj izvoda je 5 te je ukupna količina kabla koju treba ugraditi: Napomena Vanjski RTV priključak nije predmet ovog projekta	m	100		
	Isporuka I ugradnja RTV utičnica	Kom	5		
	UKUPNO:				
	SPECIFIKACIJA MATERIJALA OPREME I RADOVA ZA GROMOBRANSKU INSTALACIJU				
1.	Isporuka I ugradnja trake FeZn 25x4 mm koja se koristi za temeljni uzemljivač, dodatna dva prstena oko objekta I ta vezu glavnih razvodnih ormara na temeljni uzemljivač objekta.	Kg	70		
2.	Isporuka I ugradnja FeZn trake 20x3 mm koja se koristi kao vertikalni odvod gromobranske instalacije, ista se polaže u PVC cijevima koje se polažu u betonske stubove objekta, ista se traka koristi I zza krovne hvataljke.	Kg	70		
3.	Isporuka I ugradnja rastavnih spojnice	Kom	4		
4.	Isporuka I ugradnja stezaljke za oluk JUS.N.B4.908	Kom	4		
5.	Isporuka I ugradnja obujmice za oluk US.N.B4.914	Kom	4		
6.	Isporuka I montaža ukrasnih komada za nastavljjanje FeZn trake	Kom	8		
7.	Isporuka I ugradnja križnih stezaljki	Kom	4		
8.	Isporuka I montaža stezaljki za spoj trake sa okapnicom	Kom	4		

9.	Iporuka I ugradnja kutije za mjerne spojeve (ista se ugrađuje u zid na mjesta označena na prednjoj I zadnjoj fasadi objekta)	Kom	4		
10.	Iporuka I ugradnja nosača trake po krovu objekta (drvena krovna konstrukcija), a iste odabrati prema vrsti pokrova	Kom	40		
11.	Ostali sitni nepredvidivi material I pribor Napomena: vertikalne spustove voditi unutar kroz fasadu objekta položene u plastične cijevi fi 50 mm Sve metalne okapšnice po krovu najbližom vezom treba povezati na gromobransku instalaciju.	Pšl			
	UKUPNO:				
	INSTALACIJA RAČUNARSKE MREŽE				
1.	Kabal UTP cat6 4x(2x0.4mm) uvučen u fleksi cijevi fi 16 mm "ORTRONICS"	m	100		
2.	Računarska utičnica 2-portna OR-42200002P-88 "ORTRONICS"	Kom	5		
3.	16 port patch panel, 1n, T568B, OR-851044801 "ORTRONICS"	Kom	1		
4.	Switch 16-portni 10/100 Mbit, DES 1016 "D-LINK"	Kom	1		
5.	UTP konektor sa navlakom	Kom	10		
6.	Komunikacijski ormarić 19 inch, serija 118, tip 118.02.09, 600x513x380mm, "SME" Ispitivanje instalacije I izdavanje protokola o ispravnosti	Kom Pšl	1		
	TELFONSKA INSTALACIJA UKUPNO:				

REKAPITULACIJA	
RAZVODNI ORMARI	
NAPOJNI KABLOVI	
INSTALACIJA UTIČNICA U OBJEKTU	
INSTALACIJA OSNOVNE RASVJETE	
INSTALACIJA ZA IZJEDNAČENJE POTENCIJALA	
UTIČNICE I PREKIDAČI NABAVKA I UGRADNJA	
TELEFONSKA INSTALACIJA	
RTV INSTALACIJA	
RAČUNARSKA INSTALACIJA	
GROMOBRANKSA INSTALACIJA	
RASVJETNA TIJELA	
UKUPNO U KM :	

VODOVOD I KANALIZACIJA

ZEMLJANI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. Mjere	Količina	Jed.cijena	Iznos
1.	Iskop zemljišta III i IV kategorije za polaganje kanalizacionih i vodovodnih cijevi. Zamlju iz iskopa odbaciti sa	m ³	10		

	jedne strane rova i to 1.00 m od rova, sa potrebnim razupiranjem.				
2.	Nabavka, transport i razastiranje pijeska u rovu ispod cijevi, debljine ispod, oko i iznad cijevi 10 cm.	m ³	1		
3.	Utovar viška iskopane zemlje u vozilo i prevoz na odgovarajuću deponiju van gradilišta. Uzima se koeficijent rastresitosti 1,25.	m ³	10		
	UKUPNO:				
	BETONSKI RADOVI				
1.	Betoniranje monolitnih revizionih okana betonom MB 20. U cijenu uračunato postavljanje oplata i malterisanje unutrašnjih površina sa cementnim malterom udva sloja. Prvi sloj u razmjeri 1:2, debljine 20 mm i drugi sloj u razmjeri 1:3 debljine 10 mm, sve zaglađeno do crnog sjaja. Cijenom obuhvaćena obrada kinete	m	1,5		
	UKUPNO :				
	VODOVOD				
	Nabavka materijala, transport, montaža tehnička izolacija, funkcionalna i tlačna proba:				
1.	Pocinčane vodovodne cijevi sa fazonskim komadima i spojnicama. Cijevi položene u zemlji, izolirane „dekorodal“ trakom, a cijevi postavljene po zidu, „plamflex“ izolacijom , što je sve uračunato u jediničnu cijenu. Ø 50 mm Ø 25 mm Ø 20 mm	m m n	11,5 14 13		
2.	Propusni ventil, obični Ø 25 mm Ø 20 mm	Kom Kom	2 6		
3.	Propusni ventil sa ventilom za pražnjenje Ø 25 mm	Kom	1		
4.	Vodomjerna garnitura sa propusnim, ispusnim i povratnim ventilom sa kompenzacijom i prelaznim flanšama, sve komplet (smješteno u ormarić). Ø 50 mm Ø 25 mm	Kom Kom	1 1		
5.	Priključak na postojeći cjevovod fi 80 mm, sa svim potrebnim sistnim spojnim materijalom	Kom	1		
6.	Hidrantski ormar 500x500x120 mm, hidrantski ventil fi 2“ sa priključnom	Kom	1		

	spojkom, trevira crijevo fi 2" (dužine m), mlaznicom Ø ½"				
7.	Aparat za gašenje požara S6	Kom	2		
	UKUPNO:				
	KANALIZACIJA				
	Nabavka materijala, transport i montaža tehnička izolacija, funkcionalna i tlačna proba				
1.	PVC kanalizacione cijevi sa fazonskim komadima : Ø 160 Ø 110 Ø 70	m m m	16 6,5 3,5		
2.	PVC revizije-čitilice Ø 110	Kom	3		
3.	PVC slivnici u podu WC-a promjera 50 mm	Kom	3		
4.	PVC račve, koljena i prelazi	Kom	Pšl		
5.	Zaštitna kapa ventilacije kanalizacije	Kom	2		
6.	Nabavka, transport i montaža četvrtastih liveno-željeznih poklopaca.	Kom	2		
	UKUPNO :				
	SANITARNI UREĐAJI				
	Nabavka materijala, transport i montaža				
1.	WC šolja sa vodokotličem ispirnom cijevi, ugaonim ventilom i priključnim cijevi.	Kom	2		
2.	Kuhinjski sudoper, sa priključkom na instalaciju vodovoda i kanalizacije, komplet sa sifonom, kombinovanim za priključak mašine za suđe i ocjeđivačem masnoće.	Kom	1		
3.	Umivaonik od sanitarnog porcelana montiran na zidu sa poniklovanim sifonom, čepom i lančićem	Kom	2		
4.	Komplet jednoručna baterija, stojeća ugrađena na umivaoniku sa ugaonim ventilom. Komplet ugrađeno na vodovodnu instalaciju i funkcionalno isprobano.	Kom	2		
5.	Komplet el.protočni bojler	Kom	1		
6.	Komplet etažer prema izboru projektanta enterijera	Kom	2		
7.	Zidna posuda za tečni sapun, poniklovana	Kom	2		
8.	Držać rolo toalet papira, poniklovano	Kom	2		
9.	Držać peškira, poniklovano	Kom	2		
	UKUPNO:				

	REKAPITULACIJA	
1.	ZEMLJANI RADOVI	

2.	BETONSKI RADOVI	
3.	VODOVOD	
4.	KANALIZACIJA	
5.	SANITARNI UREĐAJI	
	UKUPNO KM :	

REKAPITULACIJA

1.	ZIDARSKI RADOVI	
2.	IZOLATERSKI RADOVI	
3.	FASADERSKI RADOVI	
4.	LIMARSKI RADOVI	
5.	KERAMIČARSKI RADOVI	
6.	KAMENOREZAČKI RADOVI	
7.	BRAVARSKI RADOVI	
8.	PODOPOLAGAČKI RADOVI	
9.	MOLERSKO –FARBARSKI RADOVI	
10.	RAZNI RADOVI	
11.	ELEKTROINSTALACIJE	
12.	VODOVOD I KANALIZACIJA	
	UKUPNO U KM :	
	NEPREDVIĐENI RADOVI 5%	
	UKUPNO	
	PDV 17%	
	SVEUKUPNO	

II PREDMJER RADOVA ZA DOM KULTURE U DELIJAŠU

ZIDARSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	I Z N O S
	2	3	4	5	6
1.	Nabavka materijala, transport i izrada pregradnih zidova blok opekom d=10cm, u PCM 1:3:9.	m ²	30,20		
2.	Nabavka materijala, transport i malterisanje zidova sa PCM 1:3:9. u sloju špric+gruba+fina. U cijenu po m2 uračunati sve potrebne pomoćne i pripremne radove (kao što su: skele, platforme, obrada špaleta i sl.)	m ³	435,00		
3.	Nabavka materijala i izrada plivajuće podloge mašinskim načinom od cem.estriha d=5cm 1:3 armirane GLASS FIBRIN-om	m ²	301,70		
4.	.Izrada podloge na prozorskim parapetima d=3cm š=8+8 cm (vanjska i unutrašnja) u nagibu (samo vanjska) 0,5%	m'	75,00		
	UKUPNO				

IZOLATERSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Nabavka materijala, transport i izrada hidroizolacije na podu i krovu od dva sloja BIVERPLAST-a T-4 varenog 100% na prethodno očišćenu betonsku podlogu i premazanu BITULIT-om. Preklopi varenja min.10 cm. -pod objekta	m ²	155,62		
2.	Nabavka materijala, transport i ugradnja toplinske izolacije na podu i krovu od tvrdog "STIROPOR"-a d=5cm i d=10cm skupa sa PVC folijom postavljenom preko T.I. - pod d=5cm -krov d=10cm	m ² m ²	108,70 194,50		
	UKUPNO:				

FASADERSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	.Nabavka materijala, transport i izrada fasade objekta po licenci "ŠTO" ili "BAUMIT" prema uputama proizvođača. Fasadu raditi od tankoslojnog silikatnog maltera paropropusnog i otpornog na atmosferilije, bijele boje, zrna veličine 1,5mm, mustre horizontalno zaribane. Fasadu raditi u slojevima. -granuliranje sananošenjem izravnavajućeg sloja -ljepljenje T.I. STIROPOR d=5cm -nanošenje podloge sa utiskivanjem staklene mrežice -izrada finalnog sloja sa izradom odabrane mustre. Obračun po m2 za komplet izvedenu stavku obuhvata pogled i špalete okorozora i obradu stubova.	m ²	105,50		
	UKUPNO:				

LIMARSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. Mjere	Količina	Jed. Cijena	IZNOS
1.	Izrada, transport i ugradnja vanjskih prozorskih klupica od čel. Plastif. Lima d=1mm R.Š.=45cm skupa sa nosačima od plosnatog željeza 30/3mm sljedećih dužina e) l=300cm f) b) l=425cm g) c) l=180cm h) d) l=60cm	Kom Kom Kom kom	12,00 2,00 4,00 3,00		
UKUPNO:					

KERAMIČARSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Nabavka, transport i ugradnja podnih protukliznih i kiselo otpornih ker. Pl. I kl. Dim.15x15 do 30x30 dezena i boje po izboru projektanta polaganim u cem. malteru 1:3 min.d=3cm sa padom prema slivniku, na zbijenu spojnic	m ²	155,62		
2.	Nabavka i ugradnja zidnih ker. Pločica I klase dimenzija 30x30cm dezena po izboru projektanta, polaganih u ljepilo fuga na fugu na zbijenu spojnicu, sa fugovanjem spojnica visine h=2,15m i h=3,0m.	m ²	100,50		
UKUPNO:					

KAMENOREZAČKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Izrada i ugradnja kamenih, poliranih unutrašnjih klupica d=2cm, š=15cm na ljepilo sljedećih dužina: e) l=3,00m f) l=4,25m g) l=1,80m h) l=0,60m	Kom Kom Kom kom	12,00 2,00 4,00 3,00		
2.	Nabavka materijala, transport i oblaganje zida klesanim kamenom BUNJA na cem. Malteru 1.3 sa fugovanjem spojnica. U	m ²	61,00		

	UKUPNO:				
--	----------------	--	--	--	--

PODOPOLAGAČKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Nabavka materijala, transport i ugradnja laminatnog poda na I spratu i mansardi d=12mm, dezen hrast završne obrade 15000 obrt/min. U cijenu po m2 uračunati filc i sokl lajsne istog dezena, postavljene na žabice	m ²	161,68		
	UKUPNO:				2.910,24

MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Bojenje zidova i plafona poludisperzivnom bojom 2 x u bijelom tonu sa gletovanjem stropne ploče 100% te ostalim pomoćnim radnjama kao što su grundiranje, brušenje, zaštita prozora i vrata, čišćenje nakon bojenja i sl.	m ²	368,00		

	UKUPNO:				
--	----------------	--	--	--	--

RAZNI RADOVI					
	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS
1.	Generalno čišćenje objekta nakon završnih zanatsko-instalaterskih radova i ugradnje sanitarne galanterije	pšl.	1,00		
2.	Nabavka i ugradnja otirača za noge od plosnatog željeza 25/3mm dim.100/50cm skupa sa štokom L25/25/3mm	kom	1,00		
3.	Oblaganje kose plohe potkrovlja gips kartonskim pločama KNAUF ili RIGIPS sa bandažiranjem spojeva U cijenu uračunata i potkonstrukcija.	m ²	102,80		
	UKUPNO:				

ELEKTROINSTALICIJE					
RAZVODNI ORMARI (TABLE)					
	OPIS POZICIJE	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	IZNOS

1.	Isporuka i ugradnja glavnog ormara GRO a prema jednopolnoj šemi za isti I za svim elementima prikazanim na jednopolnoj šemi računajući I brojilo električne energije . GRO je limeni ormar izrađen od dva puta dekapiranog lima. Isti se ugrađuje u zid, mjesto I lokacija ugradnje istog prikazani su na nacrtu suterena-instalacija utičnica. Za isti potrebno je obezbijediti atest proizvođača.	Kom	1		
2.	Isporuka i ugradnja pomoćne razvodne table u prizemlju objekta sa svim elementima prikazanim na jednopolnoj šemi (nacrt broj 3), za istu . Pomenuta razvodna tabla se ugrađuje u zid na mjesto prikazano u nacrtu-tlocrat rasvjete I utičnica prizemlja objekta. Razvodna table RT-prizemlja je standardne izvedbe I od proizvođača je Izlake Maribor ugradna tipa DIDO PE 12.	kom	1		
3.	Isporuka i ugradnja pomoćne razvodne table na spratu objekta sa svim elementima prikazanim na jednopolnoj šemi(nacrt broj 4), za istu. Pomenuta razvodna table se ugrađuje u zid na mjesto prikazano u nacrtu-tlocrat rasvjete I utičnica sprata objekta. Razvodna table je standardne izvedbe I od proizvođača je Izlake Maribor ugradna tipa DIDO PE 12	Kom	1		
4.	Isporuka i ugradnja pomoćne razvodne table na masardi objekta sa svim elementima prikazanim na jednopolnoj šemi(nacrt broj 4), za istu. Pomenuta razvodna table se ugrađuje u zid na mjesto prikazano u nacrtu-tlocrat rasvjete I utičnica masarde objekta. Razvodna table je standardne izvedbe I od proizvođača je Izlake Maribor ugradna tipa DIDO PE 12	kom	1		
	UKUPNO:				
	NAPOJNI KABLOVI				
1.	Nabavka i ugradnja kabla "X00-A" 4x16 mm ² za napajanje glavne razvodne table GRT sa NN mreže (0,4 kV). Pomenuti kabal se polaže vazdušnim putem. Isporuka i ugradnja navedenog kabla je u nadležnosti elektrodistributivnog preduzeća. Ukupna dužina navedenog kabla je cca.	m	50		
2.	Nabavka i ugradnja kabla PP00-Y 5x6 mm ² za međuvezu glavne razvodne table sa pomoćnim razvodnim tablama raspoređenim po etažama objekta (prizemlja, sprat I potkrovlja objekta). Pomenuti kabal se polaže u PVC crijevi unutrašnjeg fi 26 mm položenu u betonskim pločama I u zidovima objekta.	m	30		

	Napomena: trasama ovih kablova potrebno položiti I vod za izjednaenje potencijala čiji presjek ne smije biti manji od presjeka navedenih kablova kao I vod PP 2x1,5 mm ² za signal niže tarife				
	UKUPNO:				
	INSTALACIJA UTIČNICA U OBJEKTU				
1.	Instalacija svih monofaznih priključnica I fiksnih spojeva u objektu izvesti kablovima tipa PP-Y 3x2,5 mm ² položenim pod žbuk djelom vođenim kroz PVC cijevi (u betonskim pločama I stubovima) te dijelom na plastične obujmicama. Ukupuan broj izvoda je 50, a prosječna dužina kabla po izvodu je 10m.	m	500		
2.	Instalacija svih trofaznih fiksnih spojeva za el.štednjake u objektu je izvedena kablovima tipa PP-Y 5x2,5 mm ² položenim pod žbuk dijelom vođenim kroz PVC cijevi (u betonskim pločama I stubovima) te dijelom na plastične obujmicama. Ukupan broj izvoda je 1, a prosječna dužina kabla po izvodu je 15m.	m	15		
	UKUPNO:				
	INSTALACIJA OSNOVNE RASVJETE OBJEKTA				
1.	Instalacija svih izvoda za osnovnu rasvjetu u objektu izvodi se kablovima tipa PP-Y 5x1,5 I 3x1,5 mm ² položenim kroz žbuk dijelom vođenim kroz PVC cijevi (u betonskim pločama I stubovima). Napomena na mjestima gdje se kablovi polažu po drvenoj konstrukciji obavezno izvršiti premazivanje I mjesta po kome se polaže kabal I samog kabla nekom od PP zaštitnih masa ili kabala uvući u samogasiva crijeva unutrašnjeg prečnika fi 16mm. Ukupan broj izvoda je 85, a prosječna dužina kabla po izvodu je 6 m.	m	510		
	INSTALACIJA ZA IZJEDNAČENJE POTENCIJALA				
	Isporuka i ugradnja sljedećeg materijala :				
	Kutija za izjednačenje potencijala PS 49	Kom	2		
	Provodnik P/F žuto-zelene boje 1x6 mm ²	m	50		
	Provodnik P/F žuto-zelene boje 1x10 mm ²	m	30		
	Cu stopica fi 6mm na gnječenje okasta sa rupom za vijak M5 mm	Kom	15		
	Cu stopica fi 10 mm na gnječenje okasta sa rupom za vijak M5 mm	Kom	10		
	Cu stopica fi 6 mm ² na gnječenje igličasta	Kom	20		
	Cu obujmica 20x1 mm za galvanizaciju	Kom	20		
	Ostali sitni montažnimaterijal	pšl			
	UKUPNO:				

UTIČNICE I PREKIDAČI NABAVKA I UGRADNJA					
1.	Obični plastični prekidač za ugradnju pod žbuk, 10A/250V	Kom	10		
2.	Jednopolni serijski prekidač za ugradnju pod žbuk, 10 A/250V	Kom	8		
3.	Jednopolni naizmjenični prekidač za ugradnju pod žbuk, 10A/250V	Kom	11		
4.	Jednopolni križni prekidač za ugradnju pod žbuk 10A/250V	Kom	2		
5.	Jednopolni pregibni prekidač za ugradnju pod žbuk , 10A/250V kip	Kom	3		
6.	Nabavka I ugradnja monofaznih utičnica sa zaštitnim kontaktom 16A/250V, za ugradnju nad žbuk sa svim potrebnim pratećim materijalom	Kom	49		
7.	Nabavka I ugradnja monofaznih utičnica sa zaštitnim kontaktom 16A/250V, za ugradnju nad žbuk sa svim potrebnim pratećim materijalom	Kom	4		
8.	Nabavka I ugradnja trofaznih utičnica sa zaštitnim kontaktom 16A/250V, za ugradnju nad žbuk sa svim potrebnim pratećim materijalom	Kom	1		
9.	Ostali sitni nepredvidivi material koji prati instalaciju rasvjete I utičnica.	Pšl.			
UKUPNO:					
RASVJETNA TIJELA (ISPORUKA I UGRADNJA)					
TELEFONSKA INSTALACIJA					
1	Isporuka I polaganje telefonskog kabla tip IY (St) Y 2x(2x0,6) od telefonskog razdjelnika (od glavnog ulaza-razdjelne kutije telefonskog priključka) do telefonskih izvoda u objektu. Kablovi se komplet polažu u instalacionim cijevima PVC fi 13 mm pod žbuk. Prosječno se po izvodnom mjestu polaže 20 m kabla sa svim pratećim materijalom. Ukupan broj izvoda je 5 te je ukupna količina kabla koju treba ugraditi : Npomena: vanjski telefonski priključak nije predmet ovog projekta	m	100		
	Isporuka I ugradnja mikrotelefosnih utičnica	Kom	5		
RTV INSTALACIJA					
1.	Isporuka I polaganje RG 59 75 omskog kabla od RTV razdjelnika (od glavnog ulaza-razdjelne kutije RTV priključka) do RTV izvoda u objektu, Kablovi se komplet polažu u instalacionim cijevima PVC fi 13 mm pod žbuk. Prosječno se po izvodnom mjestu polaže 20 m kabla sa svim pratećim materijalom. Ukupan broj izvoda je 5 te je ukupna količina kabla koju treba ugraditi:	m	100		

	Napomena Vanjski RTV priključak nije predmet ovog projekta				
	Isporuka I ugradnja RTV utičnica	Kom	5		
	UKUPNO:				
	SPECIFIKACIJA MATERIJALA OPREME I RADOVA ZA GROMOBRANSKU INSTALACIJU				
1.	Isporuka I ugradnja trake FeZn 25x4 mm koja se koristi za temeljni uzemljivač, dodatna dva prstena oko objekta I ta vezu glavnih razvodnih ormara na temeljni uzemljivač objekta.	Kg	70		
2.	Isporuka I ugradnja FeZn trake 20x3 mm koja se koristi kao vertikalni odvod gromobranske instalacije, ista se polaže u PVC cijevima koje se polažu u betonske stubove objekta, ista se traka koristi I zza krovne hvataljke.	Kg	70		
3.	Isporuka I ugradnja rastavnih spojnice	Kom	4		
4.	Isporuka I ugradnja stezaljke za oluk JUS.N.B4.908	Kom	4		
5.	Isporuka I ugradnja obujmice za oluk US.N.B4.914	Kom	4		
6.	Isporuka I montaža ukrasnih komada za nastavljjanje FeZn trake	Kom	8		
7.	Isporuka I ugradnja križnih stezaljki	Kom	4		
8.	Isporuka I montaža stezaljki za spoj trake sa okapnicom	Kom	4		
9.	Isporuka I ugradnja kutije za mjerne spojeve (ista se ugrađuje u zid na mjesta označena na prednjoj I zadnjoj fasadi objekta)	Kom	4		
10.	Isporuka I ugradnja nosača trake po krovu objekta (drvena krovna konstrukcija), a iste odabirati prema vrsti pokrova	Kom	40		
11.	Ostali sitni nepredvidivi material I pribor Napomena: vertikalne spustove voditi unutar kroz fasadu objekta položene u plastične cijevi fi 50 mm Sve metalne okapšnice po krovu najbližom vezom treba povezati na gromobransku instalaciju.	Pšl			
	UKUPNO:				
	INSTALACIJA RAČUNARSKE MREŽE				
1.	Kabal UTP cat6 4x(2x0.4mm) uvučen u fleksi cijevi fi 16 mm "ORTRONICS"	m	100		
2.	Računarska utičnica 2-portna OR-42200002P-88 "ORTRONICS"	Kom	5		
3.	16 port patch panel, 1n, T568B, OR-851044801 "ORTRONICS"	Kom	1		
4.	Switch 16-portni 10/100 Mbit, DES 1016 "D-LINK"	Kom	1		
5.	UTP konektor sa navlakom	Kom	10		
6.	Komunikacijski ormarić 19 inch, serija 118, tip 118.02.09, 600x513x380mm, "SME"	Kom	1		

	Ispitivanje instalacije I izdavanje protokola o ispravnosti	PŠI			
	TELEFONSKA INSTALACIJA UKUPNO:				

REKAPITULACIJA	
RAZVODNI ORMARI	
NAPOJNI KABLOVI	
INSTALACIJA UTIČNICA U OBJEKTU	
INSTALACIJA OSNOVNE RASVJETE	
INSTALACIJA ZA IZJEDNAČENJE POTENCIJALA	
UTIČNICE I PREKIDAČI NABAVKA I UGRADNJA	
TELEFONSKA INSTALACIJA	
RTV INSTALACIJA	
RAČUNARSKA INSTALACIJA	
GROMOBRANKSA INSTALACIJA	
RASVJETNA TIJELA	
UKUPNO U KM :	

VODOVOD I KANALIZACIJA

ZEMLJANI RADOVI					
Redni broj	OPIS POZICIJE	Jed. Mjere	Količina	Jed.cijena	Iznos
1.	Iskop zemljišta III i IV kategorije za polaganje kanalizacionih i vodovodnih cijevi. Zamlju iz iskopa odbaciti sa jedne strane rova i to 1.00 m od rova, sa potrebnim razupiranjem.	m ³	10		
2.	Nabavka, transport i razastiranje pijeska u rovu ispod cijevi, debljine ispod, oko i iznad cijevi 10 cm.	m ³	1		
3.	Utovar viška iskopane zemlje u vozilo i prevoz na odgovarajuću deponiju van gradilišta. Uzima se koeficijent rastresitosti 1,25.	m ³	10		
	UKUPNO:				
BETONSKI RADOVI					
1.	Betoniranje monolitnih revizionih okana betonom MB 20. U cijenu uračunato postavljanje oplata i malterisanje unutrašnjih površina sa cementnim malterom udva sloja. Prvi sloj u razmjeri 1:2, debljine 20 mm i drugi sloj u razmjeri 1:3 debljine 10 mm, sve zaglađeno do crnog sjaja. Cijenom obuhvaćena obrada kinete	m	1,5		
	UKUPNO :				
VODOVOD					
	Nabavka materijala, transport, montaža tehnička izolacija, funkcionalna i tlačna proba:				

1.	Pocinčane vodovodne cijevi sa fazonskim komadima i spojnicama. Cijevi položene u zemlji, izolirane „dekorodal“ trakom, a cijevi postavljene po zidu, „plamflex“ izolacijom, što je sve uračunato u jediničnu cijenu. Ø 50 mm Ø 25 mm Ø 20 mm	m m n	11,5 14 13		
2.	Propusni ventil, obični Ø 25 mm Ø 20 mm	Kom Kom	2 6		
3.	Propusni ventil sa ventilom za pražnjenje Ø 25 mm	Kom	1		
4.	Vodomjerna garnitura sa propusnim, ispusnim i povratnim ventilom sa kompenzacijom i prelaznim flanšama, sve komplet (smješteno u ormarić). Ø 50 mm Ø 25 mm	Kom Kom	1 1		
5.	Priključak na postojeći cjevovod fi 80 mm, sa svim potrebnim sistnim spojnim materijalom	Kom	1		
6.	Hidrantski ormar 500x500x120 mm, hidrantski ventil fi 2“ sa priključnom spojkom, trevira crijevo fi 2“ (dužine m), mlaznicom Ø ½“	Kom	1		
7.	Aparat za gašenje požara S6	Kom	2		
	UKUPNO:				
	KANALIZACIJA				
	Nabavka materijala, transport i montaža tehnička izolacija, funkcionalna i tlačna proba				
1.	PVC kanalizacione cijevi sa fazonskim komadima : Ø 160 Ø 110 Ø 70	m m m	16 6,5 3,5		
2.	PVC revizije-čitilice Ø 110	Kom	3		
3.	PVC slivnici u podu WC-a promjera 50 mm	Kom	3		
4.	PVC račve, koljena i prelazi	Kom	Pšl		
5.	Zaštitna kapa ventilacije kanalizacije	Kom	2		
6.	Nabavka, transport i montaža četvrtastih liveno-željeznih poklopaca.	Kom	2		
	UKUPNO :				
	SANITARNI UREĐAJI				
	Nabavka materijala, transport i montaža				

1.	WC šolja sa vodokotličem ispirnom cijevi, ugaonim ventilom i priključnim cijevi.	Kom	2		
2.	Kuhinjski sudoper, sa priključkom na unсталaciju vodovoda i kanalizacije, komplet sa sifonom, kombinovanim za priključak mašine za suđe i ocjeđivačem masnoće.	Kom	1		
3.	Umivaonik od sanitarnog porcelana montiran na zidu sa poniklovanim sifonom, čepom i lančićem	Kom	2		
4.	Komplet jednoručna baterija, stojeća ugrađena na umivaoniku sa ugaonim ventilom. Komplet ugrađeno na vodovodnu instalaciju i funkcionalno isprobano.	Kom	2		
5.	Komplet el.protočni bojler	Kom	1		
6.	Komplet etažer prema izboru projektanta enterijera	Kom	2		
7.	Zidna posuda za tečni sapun, poniklovana	Kom	2		
8.	Držać rolo toalet papira, poniklovano	Kom	2		
9.	Držać peškira, poniklovano	Kom	2		
	UKUPNO:				

	REKAPITULACIJA	
1.	ZEMLJANI RADOVI	
2.	BETONSKI RADOVI	
3.	VODOVOD	
4.	KANALIZACIJA	
5.	SANITARNI UREĐAJI	
	UKUPNO KM :	

REKAPITULACIJA

1.	ZIDARSKI RADOVI	
2.	IZOLATERSKI RADOVI	
3.	FASADERSKI RADOVI	
4.	LIMARSKI RADOVI	
5.	KERAMIČARSKI RADOVI	
6.	KAMENOREZAČKI RADOVI	
7.	BRAVARSKI RADOVI	
8.	PODOPOLAGAČKI RADOVI	
9.	MOLERSKO –FARBARSKI RADOVI	
10.	RAZNI RADOVI	
11.	ELEKTROINSTALACIJE	
12.	VODOVOD I KANALIZACIJA	
	UKUPNO U KM :	
	NEPREDVIĐENI RADOVI 5%	
	UKUPNO	
	PDV 17%	
	SVEUKUPNO	

ZBIRNA REKAPITULACIJA

I IZGRADNJA DOMA KULTURE U DEJČIĆIMA

KM

II IZGRADNJA DOM AKULTURE U DELIJAŠU

KM

UKUPNO BEZ PDV-a

KM

PDV 17%

KM

SVEUKUPNO

KM

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH”, broj _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u

dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
 2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
 3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
 4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
 5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

I Z J A V L J U J E M O

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

(Naziv ponuđača)

(Sjedište ponuđača)

(Kontakt telefon)

(Odgovorno lice)

(PDV broj ili IDN broj ponuđača)

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: _____, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: _____ KM;

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: _____ KM;

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: _____ KM;

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: _____ KM;

Ukupna cijena za ugovor je: _____ KM;

Slovima: _____.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca na nazivima istih

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Trnovo
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Sarajevo Canton
Municipality of Trnovo
MUNICIPALITY MAJOR

N A C R T

U G O V O R
o nabavci/izvođenju radova _____

zaključen između:

OPĆINE TRNOVO,

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš
koje zastupa Ibro Berilo,
Identifikacioni broj: 4200308790006 ,
(u daljem tekstu: Naručilac)

I

_____ (**naziv dobavljača**),
_____ (sjedište dobavljača),
_____ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),
_____ (identifikacioni broj dobavljača)
_____ (transakcijski račun dobavljača)
_____ (naziv banke dobavljača)
(u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač),

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka izvođenja radova _____, a koje će Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Izvođača br. _____ /17 od _____ .2017. godine – dalje: Ponuda Izvođača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u otvorenom postupku za nabavku radova Izgradnja kružnog toka.

CIJENA

Član 2.

Naručilac će na ime izvršenih ugovorenih radova iz člana 1. ovog ugovora Izvođaču isplatiti

- Cijena bez PDV-a: _____ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= _____ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= _____ KM
(slovima: _____ i ___/100 KM).

Član 3.

Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude Izvođača/Specifikacija radova.

Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste radova.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Izvođač će izvršene radove iz ovog Ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.

Obračun izvedenih radova iz ovog Ugovora izvršiti će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog Ugovora.

Nadzorni organ, u ime Naručilaca, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu sa ovim Ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na dalji postupak. Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručilaca. Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom Ugovoru i ovjerenih od strane nadzornih organa.

Plaćanje ovjerene situacije vršiti će se, na slijedeći način:

- ____% od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od datuma ovjere radova,
- ____% od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od dana sačinjavanja zapisnika bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, konačnom obračunu i predaji/dostavljanju garancije za garantni period.

Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Ako Naručilac ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća u roku iz stava 6. ovog člana Ugovora. Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu/situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. _____ kod _____ (*naziv banke Izvođača*).

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5.

Naručilac se obavezuje, naročito:

1. predati Izvođaču radova revidovan projekt po kojem se izvode radovi, Odobrenje za građenje/Građevinsku dozvolu dobijenu na osnovu revidovane projektne dokumentacije, usvojen dinamički plan, rješenje o imenovanju Ovlaštenog inženjera i Nadzornog organa, Uputstvo o geodetskom snimanju telekomunikacione mreže i Uputstvo za izradu izvedbeno tehničke dokumentacije u digitalnom obliku i drugu dokumentaciju neophodnu za izvođenje;
2. uvesti Izvođača u posao u skladu sa usvojenim dinamičkim planom a najkasnije 5 od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obaveza Naručioca/Naručilaca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.

3. na zahtjev Izvođača, u toku izvođenja radova, pružiti/dati stručna objašnjenja o svim detaljima iz projekta/tehničke dokumentacije u roku od najviše 5 dana;
4. redovno vršiti plaćanje izvršenih radova na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim Ugovorom;
5. osigurati nadzor nad izvođenjem radova/građenjem uz pravovremenu ovjeru/potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
6. organizovati primopredaju izvedenih radova u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti od Izvođača radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje Izvođača u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze Naručioca onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo dejstvo više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 6.

Izvođač se obavezuje, naročito:

1. prije početka izvođenja ugovorenih radova iz člana 1. Ugovora, blagovremeno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na osnovu koje se izvode radovi i blagovremeno upozoriti Naručioca na nedostatke u dokumentaciji ukoliko postoje i/ili blagovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima u tehničkoj dokumentaciji;
2. u pisanom obliku upozoriti Naručioca na eventualne nedostatke i greške u projektu, a ako ih utvrdi (koje je ustanovio prilikom obilaska objekta), pravovremeno u pisanom obliku zahtijevati da se otklone;
3. izvesti radove na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom;
4. voditi obaveznu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova/na gradilištu u skladu pozitivnim propisima iz oblasti građenja građevina i izvođenja drugih zahtvata/radova u prostoru: građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i dr.;
5. Naručioca u pisanom obliku obavjestiti ko je ovlašten rukovoditelj radova prema ovom Ugovoru;
6. izvoditi radove u skladu sa Odobrenjem za građenje, tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje predmetne vrste građevine/izvođenje predmetnih radova;
7. pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, saobraćaja, susjednih objekata i okoline;
8. dokumentovati kvalitet radova i pojedinih faza građenja/izvođenja radova atestima izdanim prema tehničkim propisima i posebnim uslovima projekta;
9. pridržavati se u potpunosti ovog Ugovora, tehničke dokumentacije i Odobrenja za građenje na osnovu kojih se izvode radovi;

ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 7.

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede u roku od _____ dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao.

Rok za ispunjenje obaveza/izvršenje radova određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA

Član 8.

Izvođač garantuje da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu sa Ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana/nedostataka koje/i onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu Ugovorom. Obavještenje o nedostacima: Naručilac je dužan da o primjećenim nedostacima obavijesti Izvođača bez odlaganja.

Član 9.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova iznosi 5 godina. Garantni rok počinje da teče od primopredaje objekta/izvedenih radova ili dijela objekta/izvedenih radova, a ako je korištenje objekta/dijela objekta/izvedenih radova počelo prije primopredaje – od početka korištenja.

Za opremu/materijal koju ugrađuje Izvođač važi, u pogledu sadržine i roka, garancija proizvođača opreme, s tim što je Izvođač dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa uputstvima za upotrebu pribavi i preda Naručiocu prilikom primopredaje izvršenih radova.

Član 10.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su nastupili usljed toga što se Izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Izvođač se obavezuje da će u garantnom roku, a na prvi poziv Investitora o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se odnose na način izvođenja i kvalitet ugovorenih radova, odnosno koji su nastali zbog upotrebe materijala koji ne odgovara ugovorenoj kvaliteti. Naručilac ima pravo i na naknadu štete po ovom osnovu.

Član 11.

Ako izvođač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz člana 10. ovog Ugovora, u roku od 7 dana od dana prijema poziva Naručioca i ne izvrši obavezu u primjerenom roku, Naručilac će protestovati bankarsku garanciju za garantni period bez daljnjih upozorenja.

Naručilac je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažira drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti Izvođača. Naručilac je pri tome dužan da postupa u skladu sa dobrim poslovnim običajem, odnosno da za otklanjanje nedostataka ne utroši više sredstava nego što je objektivno potrebno.

Izvođač nije dužan da otkloni one nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta/radova.

BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA

Član 12.

Izvođač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, obavezan Naručiocu, dostaviti sljedeće bezuslovne originalne bankarske garancije (prema formi/obrazcu utvrđenom od strane Naručioca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora/dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: rok izvođenja ugovorenih obaveza + 30 dana;

Izvođač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora/obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim i zaključit će se ugovor s slijedećim najpovoljnijim ponuđačem s liste uspješnih ponuđača.

UGOVORNA KAZNA

Član 13.

Ako Izvođač zakasni sa izvođenjem radova odnosno s predajom ugovorenih radova, obavezan je za svaku započetu sedmicu zakašnjenja platiti Naručiocu ugovorenu kaznu u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova iz Ponude Izvođača/Specifikacije člana 1. ovog Ugovora.

Ako Naručilac zakasni sa ispunjenjem svoje obaveze u plaćanju dužan je Izvođaču platiti zateznu kamatu po stopi koja je utvrđena pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti obračuna zatezne kamate.

Ukupna vrijednost ugovorne kazne ne može iznositi više od 5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

STRUČNI NADZOR NARUČIOCA

Član 14.

Naručilac ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima Izvođača radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala i opreme i predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora Naručilac ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone i mjesta za uskladištenje materijala.

Stručni nadzor vrši lice koje Naručilac odredi. O licu određenom da vrši nadzor i njegovim ovlaštenjima Naručilac obavještava Izvođača.

Izvođač je dužan da Naručiocu omogući vršenje stručnog nadzora.

OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA

Član 15.

Od početka izvođenja do predaje radova naručiocu, Izvođač je dužan da obezbjedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvođač snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN

Član 16.

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavjestiti Naručioca da su ugovoreni radovi izvedeni.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stava 1. ovog člana.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

O primopredaji izvedenih radova sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

Član 17.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, odobrenju o građenju/građevinskoj dozvoli, montažnoj dokumentaciji isporučioća opreme i propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova ugovorenim, odnosno koje radove izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
4. konstatacija o primopredaji katastarskog snimka podzemnih instalacija i projekta izvedenog stanja, građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, sertifikata i dr;
5. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
6. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove, Izvođač je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, pristupi izvođenju tih radova.

Ako Izvođač ne izvede radove iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Naručilac, Naručilac može da angažuje drugo lice da ih izvede na teret/trošak Izvođača.

Član 18.

Konačnim obračunom se raspravljaju odnosi između ugovorača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je izvođač bio dužan ili ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. vrijednost izvedenih radova prema ovom Ugovoru;
2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova ako je ima;
3. iznos plaćen po osnovu situacija;
4. konačan iznos koji izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
5. iznos cijene koji Naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka;
6. podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
7. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtjeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
8. ukupni iznos cijene izvedenih radova
9. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Konačan obračun izvršenih radova mora se izvršiti najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

RASKID UGOVORA

Član 19.

Naručilac može raskinuti ugovor jednostrano u slijedećim slučajevima:

- 1) ako nadležni organi zabrane dalje izvođenje radova/građenje objekta;
- 2) ako Izvođač bez pismene saglasnosti Naručioca ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova koji su predmet ovog Ugovora;
- 3) ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora;
- 4) ako je neopravdano zaostajanje u izvođenju radova koje je veće od 15% ugovorenog roka.

Član 20.

Zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Naručioca Izvođač može raskinuti ugovor samo ako prethodno Naručiocu da primjereni naknadni rok za izvršenje obaveze, a Naručilac ni u naknadnom roku ne izvrši svoje obaveze.

Član 21.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

Član 22.

Ako se Ugovor raskine krivnjom Izvođača Naručilac mu je dužan platiti nesporne izvedene radove, dok je Izvođač dužan Naručiocu naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti preuzeti

a neugrađeni materijal. Ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Materijal koji se ne vrati u smislu prethodnog stava biće fakturisan sa uračunatim porezom i Naručilac će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 23.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirat će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

Član 24.

Ako dođe do raskida ugovora, Izvođač je dužan izvedene radove osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 25.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim Ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prelazi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BIH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

Član 28.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, odnosno odredbi Posebnih uzansi o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

Član 29.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Član 30.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 31.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Izvođač:
(naziv izvođača)

funkcija ovlaštenog lica

Naručilac:
OPĆINA TRNOVO

NAČELNIK

Ibro Berilo

Broj: /18

Broj:02-05- /18

Trnovo, _____ 2018. god

Obrazac – Minimalni elementi garancije

(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE broj _____

Informirani smo da naš klijent, _____ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost _____ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od _____ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM (riječima:) _____.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od _____ KM (riječima:) _____ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
 - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
 - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
 - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu dana _____ u _____ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ u _____ sati. [naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

Obrazac – Minimalni elementi garancije

(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo

Mjesto i datum _____

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj _____

Informirani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____ % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača: _____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: _____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

IZJAVU

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti određenim u tenderskoj dokumentaciji.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

Prilog 13.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do

10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :
