



U skladu sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), općinski načelnik općine Trnovo objavljuje:

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**Izgradnja vodozahvata i pumpne stanice Pršetak**

**Broj: 02-05-1451/18**  
**Sarajevo, 12.4.2018. godine**

## SADRŽAJ

I	OPŠTI PODACI .....	3
II	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE .....	4
III	USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA .....	5
IV	PODACI O PONUDI: .....	9
V	OSTALI PODACI: .....	11
VI	DODATNE INFORMACIJE .....	15
	PRILOZI .....	16
	Prilog 1.OBRAZAC ZA PONUDU - RADOVI .....	16
	Prilog 2 OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI .....	18
	Tehnička specifikacija uz Prilog broj 2.....	19
	Prilog 3.Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka a) i b) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14) .....	48
	Prilog 4.Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) .....	50
	Prilog 5.PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA .....	51
	Prilog 6.OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE DOKUMENTACIJE .....	52
	Prilog 7.POVJERLJIVE INFORMACIJE .....	53
	Prilog 8.IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača).....	54
	Prilog 9.NACRT UGOVOR-a .....	55
	Prilog 10.Obrazac – Minimalni elementi garancije .....	63
	Prilog 11.Obrazac –Minimalni elementi garancije .....	64
	Prilog 12.IZJAVA .....	65
	Prilog 13. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz člana 51. Zakona o javnim nabavkama .....	66

# I OPŠTI PODACI

1) **Naziv i adresa ugovornog organa**

Općina Trnovo, Trnovo b.b., Trnovo, 71223 Delijaš

2) **Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa – IDB: 4200308790006**

3) **Telefon, fax, internet adresa ili adresa elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke**

<i>Organizacija</i>	<i>Kontakt-osoba</i>
<i>Općina Trnovo</i>	<i>Adel Koso</i>
Adresa	Poštanski broj
<i>Trnovo b.b.</i>	<i>71223 Delijaš</i>
Telefon	Identifikacioni broj
<i>033/586-708</i>	<i>4200308790006</i>
Faks	Elektronska pošta (e-mail)
<i>033/586-705</i>	<i>javenabavke@trnovo.ba</i>
Internet adresa (web)	
<i>www.trnovo.ba</i>	

4) **Ime osobe ili službe u ugovornom organu zadužene za kontakt**

**Adel Koso – Sekretar komisije za javne nabavke**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošta, ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležne/ih kontakt osobe/a ili službe/i u ugovornom organu zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

5) **Popis privrednih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog organa, koji su isključeni iz postupaka javne nabavke zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:**

Ugovornom organu **nisu poznati**, odnosno **ne postoje** privredni subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. stav (4) i stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

6) Domaća ponuda je ponudakojudostavifizičkoilipravnolicesasjedištemuBiH, osnovano uskladusazakonomBiH. Ugovorni organ obavezno primjenjuje **preferencijalni tretman domaćeg** iz člana 67. Zakona i na osnovu Odluke Vijeća ministara BiH o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Službeni glasnik BiH broj 103/14). Preferencijal primjenjivat će se samo u svrhu poređenja ponuda prilikom njihove ocjene.

Shodno navedenom ponuđači koji žele ostvariti pravo na primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, moraju ugovornom organu dostaviti dokaz Vanjskotrgovinske komore BiH (ili druge relevantne institucije) iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi da ponuđač ispunjava uvjete preferencijalnog tretmana domaćeg.

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni tretman domaćeg navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

**7) Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora**

U Planu nabavki pod red. br. 5./Radovi/ izabrani postupak za dodjelu ugovora je **otvoreni postupak**.

Redni broj obavještenja o nabavci broj: \_\_\_\_\_, objavljeno na Portalu javnih nabavki na dan \_\_\_\_\_ godine.

**8) Vrsta ugovora o javnoj nabavci sa procijenjenom vrijednosti javne nabavke**

U predmetnoj nabavci riječ je o ugovoru o javnoj nabavci RADOVA *Izgradnja vodozahvata i pumpne stanice Prštetak*

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez PDV-a iznosi: 170.940,20 KM.

**9) Podatak o tome da li se predviđa ili ne zaključivanje okvirnog sporazuma**

Za navedenu nabavku nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

**10) Podatak o tome da li se predviđa korištenje e-aukcije**

Ne.

## **II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**1) Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake ili naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN**

Predmet nabavke je nabavka RADOVA *Izgradnja vodozahvata i pumpne stanice Prštetak*

JRJN oznaka predmeta nabavke: **45232150-8**

**2) Tehničke specifikacije u okviru TD urađene u skladu sa članom 54. Zakona, i svim kandidatima/ponuđačima omogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.**

**3) Podjela na lotove / jasno definisati lotove**

Predmet javne nabavke nije podijeljen na LOT-ove.

4) **Količinske specifikacije za ovu nabavku iskazane su u obrascu za cijenu ponude, koji su sastavni dio ove TD.**

5) **Detaljan opis posla ili zadatka**

Predmet nabavke je nabavka RADOVA Izgradnja vodozahvata i pumpne stanice Pršetak

6) **Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije detaljno opisane u obrascu za cijenu ponude (Prilog 2.) TD.

7) **Obrazac za cijenu ponude**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove TD i nalazi se u prilogu 2. TD.

8) **Mjesto izvođenja radova**

Mjesto izvršenja radova je Bjelašnica, općina Trnovo.

9) **Rok za izvođenje radova**

Rok izvođenja radova može biti duži od 60 dana od dana uvođenja izvođača u posao.

### • **III USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

1) **Minimalni uslovi za kvalifikaciju ponuđača:**

#### **1.1. Lična sposobnost – u smislu člana 45. Zakona:**

Uslovi:

Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

- a) je kandidat/ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) je kandidat/ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) kandidat/ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

Dokazi:

Ponuđač, u svrhu dokaza o ispunjavanju prethodnih uslova lične sposobnosti (član 45. stav (1) Zakona), dužan je, **u ponudi**, dostaviti izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina), u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona, propisan od strane Agencije za javne nabavke, je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 3.

Ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog ne ispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju,

ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena Izjava, na način na koji je traženo.

Napominje se da ako ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata koji se zahtijevaju u stavu (2) člana 45. Zakona.

### **1.2. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):**

Ponuda ponuđača će biti odbijena ako ugovorni organ na bilo koji način dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

### **1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu člana 46. Zakona:**

Ponuđači trebaju u **ponudi** dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

**U svrhu navedenog ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:**

- za ponuđače iz BIH:

a) Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

- za ponuđače čije je sjedište izvan BiH: odgovarajući dokumenti koji odgovaraju zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, sve prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača/zemlje u kojoj je registriran ponuđač.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao **neovjerena kopija originala**, s tim da za tačku a) datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u TD kao dan/datum za prijem ponuda).

**U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuđača (član 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju.**

### **1.4. Ekonomska i finansijska sposobnost:**

Uslovi:

Ponuđač je dužan dostaviti potvrdu Centralne banke o stanju transakcijskih računa ne stariju od 30 dana od dana objave obavještenja o javnoj nabavi, te potvrdu banke kod koje ponuđač ima otvoren transakcijski račun da račun ponuđača nije bio blokiran u **posljednih godinu dana od datuma**

objave tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki. Potvrde se dostavljaju u vidu originala ili ovjerene kopije zajedno sa izjavom koju ovjerava ponuđač, čija forma je propisana od strane Agencije za javne nabavke, a čiji obrazac je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Priloga br. 4.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova. Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju potvrditi da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 47. Zakona..

### **1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost**

Uslovi:

a) Ponuđač je dužan dostaviti popis izvršenih ugovora u skladu sa članom 48. stav 2. ZJN, a koji su u vezi sa predmetom javne nabavke, odnosno ponuđač je dužan dostaviti popis realizovanih ugovora u vezi sa predmetom nabavke, za period ne duži od tri godine, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine.

b) *Ponuđač je dužan dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima u skladu sa članom 48. stav 2. i 3. ZJN BiH, koje daje druga ugovorna strana o uspješno realiziranim ugovorima čija je vrijednost u posljednje tri godine po osnovu **jednog ugovora u iznosu od najmanje 150.000,00 KM,** i to u poslovima izgradnje vodovodnih sistema.*

### **1.6. Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača:**

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača:

- Dokumentima koji se odnose na ličnu sposobnost (navedeni u odjeljku III tačka 1.1.) i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (tačka 1.3.) i ekonomsku i finansijsku sposobnost (tačka 1.4.) grupa ponuđača **mora posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.**

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki privredni subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu ili kao konzorcij, koja na tržištu nude usluge, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacijske zahtjeve.

Kandidat/ponuđač će dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/ponudu, bilo kao individualni kandidat ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jednog/jedne zahtjeva za učešće/ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih zahtjeva za učešće/ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuđač učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili konzorcij u svom zahtjevu za učešće mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje ekonomsku i finansijsku podobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Zahtjev za učešće će biti odbijen u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom (TD) ili dostavi pogrešne informacije.

Učešće u postupku dodjele ugovora bit će dozvoljeno samo onim kandidatima koji su preuzeli ovu TD sa portala javnih nabavki.

U slučaju zajedničkog poduzetništva ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

a) Predložena struktura rukovodstva;

- b) Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;
- c) Imenovanje nosioca zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlašteni potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obavezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog dobavljača biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;
- f) Da će svi partneri solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora u skladu sa uvjetima ugovora;
- g) Mjere sankcije u okviru konzorcij-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ugovor se potpisuje sa jednim ponuđačem koji je vodeći partner-lider konzorcija.

## **IV            PODACI O PONUDI:**

### **1)    Sadržaj ponude i način izrade ponude:**

#### **Sadržaj ponude – Ponuda treba da sadrži:**

- a) ime i sjedište ponuđača, a za grupu ponuđača podatke o svakom članu grupe ponuđača, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora,
- b) popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude ,
- c) obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (Prilog br. 2 i tehnička specifikacija uz Prilog br. 2),
- d) dokaze o tehničkoj, ličnoj, poslovnoj, ekonomskoj, finansijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije,
- e) izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačke a) do d) Zakona,
- f) izjavu i obične kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona,
- g) izjava iz člana 52. Zakona ,
- h) izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova TD,
- i) izjava o povjerljivim informacijama,
- j) ukoliko se radi o grupi ponuđača izjava ponuđača,
- k) potpisani nacrti ugovora,
- l) pravila vrednovanja,
- m) bankovna garancija za ozbiljnost ponude
- n) izjava o dostavljanju bankovne garancije za dobro ispunjenje posla
- o) datum ponude,
- p) potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenoj kopiji,
- r) ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude nema pečat.

**Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.**

**Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.**



Ako ponuđač nije u sistemu poreza na dodatnu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuđača, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuđača, uz obaveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

## **2) Način izrade ponude:**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane. **Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerisana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabavke.**

**Ponuđači su dužni dostaviti i kopiju ponude sa jasnom oznakom da se radi o kopiji ponude.**

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, tehnički list, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numerišu. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj tenderskoj dokumentaciji/TD.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

## **3) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

## **4) Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na adresu ugovornog organa:

**Općina Trnovo  
Trnovo b.b. Trnovo**

## 71223 Delijaš

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) naziv predmeta nabavke, odnosno naznaka "Ponuda za nabavku radova Izgradnja vodozahvata i pumpne stanice Pršetak",
- d) naznaka "ne otvarati / do **7. 5. 2018. godine / do 12.00 h**", otvara Komisija

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

**5) Navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:**

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

**6) Način određivanja cijene ponude:**

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorni organ to izričito odredio u TD.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude (jedinične cijene) bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

**7) Kriterij za dodjelu ugovora**

Kriterij za dodjelu ugovora, u skladu sa članom 64. Zakona, je "najniža cijena".

**8) Ponuđač podnosi ponudu na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično prilažu se bez prevoda.**

**9) Period važenja ponude:**

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

10) **Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:** Krajnji rok za prijem ponude je **do 7. 5. 2018. godine do 12,00 sati.**

11) **Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:**

Ponude se otvaraju na adresi ugovornog organa „Sala općine Trnovo“, Trnovo b.b., Trnovo, **dana 7. 5. 2018. godine u 12,30 sati.**

## **V OSTALI PODACI:**

### **1) Garancija za ozbiljnost ponude:**

Uz ponudu ponuđači moraju dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 1% procjenjene vrijednosti nabavke i to u obliku bankovne garancije kao u prilogu broj 10.

Bezuslovna bankovna garancija za ozbiljnost ponude mora biti izdata i dostavljena na način kako je to propisano Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenja Ugovora, i ista mora vrijediti cijeli period važenja ponude.

Ponuđači su obavezni dostaviti originalnu bankovnu garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude mora biti sa rokom važenja od minimalno 90 (devedeset) dana od dana dostavljanja ponude. Garancija za ozbiljnost ponude se mora dostaviti u ponudi. Ukoliko garancije za ozbiljnost ponude ne bude dostavljna uz ponudu, ponuda će biti odbačena.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku безусловne bankovne garancije.

Način dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude: Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuđača ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuđača) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način ugovorni organ je obavezan takvu ponudu odbaciti.

Obaveze ugovornog organa prema garanciji za ponudu: Ugovorni organ vrši povrat dokumenata koja predstavljaju garanciju za ponudu i to u roku 5 (pet) radnih dana po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive, ili istekom perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavci,
- c) poništenje ili okončanje postupka javne nabavke prije dodjele, ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci, ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko ponuđač ospori realizaciju garancije za ponudu, ugovorni organ zadržava tako realizirana sredstva deponiranim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuđač ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog organa.

### **2) Garancija za uredno izvršenje ugovora:**

Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti:

Ugovorni organ će od izabranog ponuđača zahtjevati i garanciju za izvršenje Ugovora, a prije potpisivanja Ugovora. Iznos garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% od vrijednosti ugovora sa periodom važenja do isteka garantnog roka koji je ponuđač ponudio. Oblik безусловne bankovne garancije za uredno izvršenje Ugovora je propisan Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenja Ugovora.

U okviru ponude ponuđač je dužan dostaviti izjavu da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti bankovnu garanciju za dobro izvršenje Ugovora u roku od 10 dana od dana od zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti do dana isteka garantnog roka koji je ponuđač ponudio.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe privrednog subjekta. Navedena Izjava se sastavlja samostalno, i čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.

Oblik garancije za uredno izvršenje ugovora: Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u Prilogu br. 12 ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta, koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uslovima iz ugovora.

**3) Ugovor će se dodijeliti** ponuđaču koji je dostavio najnižu cijenu. (formalno pravno ispravnu i tehnički usaglašenu ponudu).

**4) Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uslovi koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obavezu direktnog plaćanja podugovaraču:**

Podugovarač je privredni subjekt koji za odabranog ponuđača s kojim je ugovorni organ zaključio ugovor o javnoj nabavci, isporučuje robu koja je predmet nabavke ili je povezana s predmetom nabavke.

Ponuđač je dužan da, u ponudi, dostavi izjašnjenje/izjavu da li namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

Ako ponuđač namjerava dio ugovora o javnoj nabavci dati u podugovor jednom ili više podugovarača, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- a) usluge koje će izvršiti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja usluga;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Ako se ponuđač izjasni da namjerava dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane, ugovorni organ će u ugovor o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklopiti podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pismenog odobrenja ugovornog organa. Elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno, prije sklapanja podugovora. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu s članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. U slučaju odbijanja podugovarača, ugovorni organ dužan je navesti objektivne razloge odbijanja.

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke, u roku od 3 (tri) dana a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, elektronskim sredstvom, putem pošte ili neposrednim uručenjem. Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon), najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obavješćavanja učesnika u postupku o izboru ekonomski najpovoljnijeg ponuđača, ako u roku za žalbe nije izjavljena žalba.

Svaki privredni subjekt koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredaba Zakona i/ili podzakonskih akata, i/ili ako je mogla biti prouzrokovana šteta privrednom subjektu zbog postupanja ugovornog organa ima pravo da izjavi žalbu u roku od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, na način koji je određen u članu 101. Zakona.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih organa. Svi rokovi u vezi s ugovorom računaju se od dana stupanja na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren drugi datum kao početak toka roka.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, dobavljač kojem je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Odabrani ponuđač mora svom računu priložiti račune svojih podugovarača koje je prethodno potvrdio.

Dobavljač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

**5) Ukoliko ponudu dostavlja fizičko lice registrirano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, jasno i nedvosmisleno se propisuju dokazi koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije:**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice registrirano za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti i sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registriran i da obavlja djelatnost za koju je registriran,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrirano za samostalnu djelatnost.

## **6) Rok za donošenje odluke o izboru**

U smislu člana 70. stav (1) Zakona ugovorni organ donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

## **7) Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču:**

Plaćanje za izvršene poslove će se vršiti uplatom na transakcijski račun dobavljača u ponudom prihvaćenom roku u skladu s uvjetima potipisanog ugovora.

## **8) Naziv i adresa žalbenog organa kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:**

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke.

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

## **9) Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabavke i vrstu izabranog postupka javne nabavke:**

### **9.1. Povjerljivost**

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ ponuđača. Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

### **9.2. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke. Rok za produženje ne može biti kraći od sedam dana.

### **9.3. Preuzimanje tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ ponuđačima mora TD učiniti dostupnom.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na sljedeći način:

- putem sistem „E-nabavke“, u skladu sa članom 55. Zakona i Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa sačinjavanjem i dostavom ponude, kao i sačinjavanjem i dostave svih upita i primjedbi u postupku javne nabavke

### **9.4. Pojašnjenja tenderske dokumentacije**

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 8.3. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 8.3. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

Ako je ugovorni organ objavio tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke" postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu "E-nabavke".

Tenderska dokumentacija može se preuzeti više puta za isti postupak javne nabavke. Ako korisnik sistema preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije. Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije će biti dostupan svim kandidatima/ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu "E-nabavke".

## **VI DODATNE INFORMACIJE**

### **6.1. Aneksi/prilozi tenderske dokumentacije**

Sljedeći aneksi/prilozi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

- Prilog 1. Obrazac za ponudu - radovi
- Prilog 2. Obrazac za cijenu ponude - radovi, sa tehničkom specifikacijom
- Prilog 3. Izjava ponuđača po članu 45. ZJN
- Prilog 4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.
- Prilog 5. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52.
- Prilog 6. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uslova iz tenderske dokumentacije
- Prilog 7. Povjerljive informacije
- Prilog 8. Izjava ponuđača (samo za grupu ponuđača)
- Prilog 9. Nacrt ugovora
- Prilog 10. Garancija za ozbiljnost ponude
- Prilog 11. Garancija za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 12. Izjava o urednom izvršenju ugovora
- Prilog 13. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51.

ZA UGOVORNI ORGAN

Općinski načelnik

# PRILOZI

*Prilog 1.*

## **OBRAZAC ZA PONUDU - RADOVI**

Broj nabavke:.....  
Broj obavještenja sa Portala JN.....

**UGOVORNI ORGAN:** \_\_\_\_\_

Adresa ugovornog organa: \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ:** \_\_\_\_\_  
(Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

### **IZJAVA PONUĐAČA:**

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. .... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.  
Naziv usluge (sa količinama, ukoliko je primjenjivo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je \_\_\_\_\_ KM.



Popust koji dajemo na cijenu je \_\_\_\_\_ KM.  
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je \_\_\_\_\_ KM.  
PDV na cijenu ponude ( sa uračunatim popustom) \_\_\_\_\_ KM.  
Ukupna cijena za ugovor je \_\_\_\_\_ KM.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Garantni rok za isporučenu robu je .....mjeseci počevši od dana primopredaje opreme.
5. Preduzeće koje dostavlja ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\_\_\_\_\_  
\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

6. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI**

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis radova	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

## Tehnička specifikacija uz Prilog broj 2.

### 1. VODOZAHVATI - Vodozahvat Prštetak - Drenažni vodozahvat - Velika Vrela desni vodozahvat

ed. broj	Opis pozicije	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno
<b>PREDMJER RADOVA - VODOZAHVAT PRŠTETAK</b>					
<b>I PRIPREMNI RADOVI</b>					
1.	Raščišćavanje terena na lokaciji vodozahvata. Radovi obuhvataju sječu i uklanjanje niskog rastinja i starog drveća sa lokacije. Obračun radova paušalno.				
		paušal	1,00		
2	Ručno uklanjanje kamenih blokova, ostataka urušenog kamenog zida i plansko odlaganje na bočnu pripremljenu deponiju. Odloženo kamenje upotrijebiti za stabilizaciju terena oko izgrađenog objekta vodozahvata. Obračun radova paušalno.				
		paušal	1,00		
3.	Iskolčavanje objekta na terenu i prenošenje svih potrebnih podataka iz projekta na teren. Obračun radova paušalno.				
		paušal	1,00		
<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:</b>					
<b>II ZEMLJANI RADOVI</b>					
1.	Ručni iskop materijala IV kategorije za objekat kaptaze . Iskop vršiti pažljivo , do linije iskopa koja je data na nacrtima.Materijal odlagati na privremenu deponiju.Stavkom obuhvaćen i iskop za temelje stubova zaštitne ograde oko kaptaze. Obračun po 1 m <sup>3</sup> iskopa.				
	(3,0x4,0x0,8)+(4,7x2,0x1.3)+ (0,5x1,1x15,0)	m <sup>3</sup>	30,00		
2.	Crpljenje vode prilikom iskopa rova i građevinske jame objekta.Pumpa kapaciteta cca 2-3 l/s. Obračun po h crpljenja.				
		h	20,00		

3.	Ručni Iskop rova za polaganja cjevovoda - odvoda od vodozahvata do pumpne stanice Pršetak. Rov je dužine cca 14 m, širine 0,6 m i prosječne dubine cca 1,2m. Obračun po 1 m <sup>3</sup> .				
		m <sup>3</sup>	10,00		
4	Planiranje i uređenje dna rova i dna temeljnih jama za kaptažu, krilne zidove i potporni zid, sa ručnim dokopavanjem do 10 cm u skladu sa projektovanim kotama. Obračun radova po m <sup>2</sup> . (1,75x4,7)+(0,5x2,5)+(0,6x14,0)				
		m <sup>2</sup>	17,90		
5	Nabavka,doprema, razastiranje i nabijanje tamponskog sloja ispod temeljne ploče objekta u sloju od 10 cm. Obračun po 1 m <sup>3</sup> . 4,7x1,75x0,1				
		m <sup>3</sup>	0,80		
6	Nabavka i ugradnja tamponskog sloja u drenažni filterski sloj između krilnih zidova kaptaže.Kod ugradnje materijala filterskog sloja voditi računa da uz zid vodne komore sa barbakanama bude ugrađen kameniti materijal promjera većeg od promjera cijevi - barbakane (DN50 mm). Obračun po m <sup>3</sup> . 2,5x3,5x0,8				
		m <sup>3</sup>	7,00		
7	Nabavka i ugradnja masne gline ispod filterskog sloja a uz zid kaptaže ( ispod donjeg - najnižeg reda barbakana) prema datim grafičkim priložima u projektu. Obračun po m <sup>3</sup> . m <sup>3</sup>				
		m <sup>3</sup>	0,50		
8	Nasipanje materijala iz iskopa oko zidova objekta do nivoa terena sa nabijanjem materijala do potrebne zbijenosti. Obračun po m <sup>3</sup> u zbijenom stanju. (0,5x1,1x15,0)x0,85				
		m <sup>3</sup>	7,00		
9.	Nabavka transport i razastiranje - ugradnja pijeska kao posteljice cjevovoda u rovu. Posteljica je od jednozrnog kamenitog materijala granulacije 4mm 50% i 8 mm 50%. Obračun po m <sup>3</sup> . m <sup>3</sup>				
		m <sup>3</sup>	0,90		
10.	Zatrpavanje ostatka rova probranim materijalom iz iskopa sa potrebnim nabijanjem materijala. Iznad cijevi u sloju od 30 cm koristiti materijal bez krupnijih komada kamena. Obračun po m <sup>3</sup> .				

		m <sup>3</sup>	9,00		
11	Razastiranje i planiranje viška materijala iz iskopa po okolnom terenu. Obračun po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	24,00		
<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI :</b>					
<b>III BETONSKI I AB RADOVI</b> Nabavka,transport materijala i:					
1.	Izrada betonske podloge od nabijenog betona MB20 prosječne debljine sloja od 10 cm ispod temeljne ploče objekta na podlozi od tamponskog materijala i temelja zaštitne ograde oko objekta. Obračun po m <sup>3</sup> betona.				
	(1,75x4,7x0,1)	m <sup>3</sup>	1,50		
2.	Betoniranje temeljne AB ploče objekta hidrotehničkim vodonepropusnim betonom MB30 sa dodatkom 4% gama cementola radi postizanja potrebne vodonepropusnosti.Betoniranje vršiti u odgovarajućoj oplati. Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.				
	(1,75x4,7x0,3)	m <sup>3</sup>	2,50		
3	Betoniranje AB zidova vodne komore i zatvaračnice objekta hidrotehničkim vodonepropusnim betonom MB30 sa dodatkom 4% gama cementola.Betoniranje vršiti u odgovarajućoj dvostranoj oplati . Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.				
	0,25x(4,70x1,05+3x0,75x1,05)	m <sup>3</sup>	1,90		
4	Betoniranje AB horizontalne gornje ploče objekta hidrotehničkim vodonepropusnim betonom MB30, u odgovarajućoj oplati. Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.				
	4,70x1,25x0,15	m <sup>3</sup>	0,90		
5	Betoniranje temelja krilnih zidova kaptaže i potpornog zida iznad kaptaže ,armiranim betonom MB 30 u odgovarajućoj oplati. Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.				
	(0,40x2,50x0,65)+(0,25x0,65x3,0)	m <sup>3</sup>	1,20		
6	Betoniranje krilnih zidova kaptaže i potpornog zida, armiranim betonom MB 30 u odgovarajućoj oplati. Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.				
	0,25x(2,5x1,2+3,0x1,05+2x3,5x1,3)	m <sup>3</sup>	4,00		

7	Nabavka,doprema,krojenje i ugradnja armature u objekat kaptaže, krilne i potporni zid. Količina armature cca 80 kg po m <sup>3</sup> , armirati armaturnim mrežama Q335dvostrano. Obračun po 1 kg.				
	BSt 500M	kg	840,00		
<b>UKUPNO BETONSKI I AB RADOVI :</b>					
<b>IV BRAVARSKI RADOVI</b>					
1.	Nabavka transport i ugradnja vodovodnih poklopaca od nodularnog liva klase nosivosti N20.Poklopac je snabdjeven baglamama i priborom za zaključavanje.Dimenzije poklopca: 80x80cm Obračun po kom.				
		kom	2		
2	Nabavka i ugradnja ventilacione cijevi na gornjoj ploči za ventilaciju vodne komore.Cijev je čelična promjera 100 mm sa adekvatnom zaštitom na vanjskoj strani. Obračun po komadu.	kom	1		
3	Nabavka potrebnog materijala i izrada zaštitne ograde oko vodozahvata od bodljikave žice postavljene u 7 horizontalnih redova razapete između metalnih stubova od plinskih cijevi visine 1,7m.Stubovi su na razmaku 3m.Izrada u svemu prema priloženom detalju.Cijenom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita minijumom, te bojenje bojom 2x. Obračun po m.				
		m	50,00		
<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI :</b>					
<b>V- MONTAŽNI RADOVI</b>					
1	Nabavka, transport i montaža vodovodne cijevi od polietilena visoke gustoće (PEHD PE100) . Obračun po m.				
	DN 160mm	m	15,00		
2	Nabavka transport i montaža fazonskih komada od nodularnog liva: Obračun po komadu uključujući sav potreban spojni materijal. <b>-odvod u PS Pršetak, NP6 bara</b> FF komad sa srednjom prirubnicom, DN150 mm, L=600mm	kom	1		
	prirubnički adapter za PEHD cijevi, EKS - DN150/160  <b>-preljev i ispust, NP 6 bara</b>	kom	1		

	FF komad sa srednjom prirubnicom DN200 mm, L=600mm	kom	2		
	FF komad, DN200 mm, L=600mm,	kom	1		
	F komad, DN200 mm. L=100 mm	kom	1		
	F komad sa srednjom prirubnicom DN100 mm, L=360 mm	kom	1		
	FFR komad, DN200/100 mm, L=300mm,	kom	1		
	Q komad, DN 200mm	kom	2		
	T komad, DN 200/200mm	kom	1		
	prirubnički adapter za PEHD cijevi, EKS - DN200/225	kom	1		
2.	Nabavka, transport i montaža vodovodnih armatura. Obračun po komadu uključujući sav potreban spojni materijal.  <b>-odvod u PS Pršetak , NP6 bara</b> EV zasun sa ručnim kolom, DN150 mm	kom	1		
	<b>-preljev i ispušt , NP6 bara</b> EV zasun sa ručnim kolom, DN100 mm	kom	1		
	MDK komad , DN100mm	kom	1		
	žablji poklopac , DN200mm	kom	1		
	<b>UKUPNO MONTAŽNI RADOVI:</b>				
	<b>VI OSTALI RADOVI:</b>				
1	Nabavka , sječenje i ugradnja kanalizacione PVC cijevi DN 50 mm cijevi za barbakane u zidu vodne komore, prema rasporedu datom na grafičkim priložima u projektu. Obračun po m.	m	6,50		
2.	Izrada kaldrme u cementnom malteru na sloju pijeska debljine 15 cm , između krilnih zidova vodozahvata .Po mogućnosti koristiti deponovani kamen ili lomljeni kamen debljine 15 cm. Obračun po m <sup>2</sup> .				
		m2	10,50		
3.	Izrada kaldrme u cementnom malteru na sloju pijeska debljine 15 cm , na ispustu i prelivu vodozahvata .Po mogućnosti koristiti deponovani kamen ili lomljeni kamen debljine 15 cm.				
		m2	1,00		
4	Snimanje izvedenog stanja objekta i izrada geodetskog elaborata za stalni katastar komunalnih uređaja. Obračun paušalno.				
		paušal	1,00		

5	Pranje i dezinfekcija instalacija i pribavljanje certifikata o ispravnosti vode za piće od ovlaštene organizacije. Obračun paušalno.				
		paušal	1,00		
6	Izrada projekta izvedenog stanja kao podloge za izradu katastra podzemnih instalacija. Obračun paušalno.				
		paušal	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI:</b>					
<b>REKAPITULACIJA</b>					
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	ZEMLJANI RADOVI				
III	BETONSKI I AB RADOVI				
IV	BRAVARSKI RADOVI				
VI	MONTAŽNI RADOVI				
VI	OSTALI RADOVI				
<b>UKUPNO</b>					

Red broj	Opis pozicije	Jedinica mjere	Količina	Ukupno
<b>PREDMJER RADOVA -DRENAŽNI VODOZAHVAT</b>				
<b>I PRIPREMNI RADOVI</b>				
1.	Iskolčavanje objekata na terenu i prenošenje svih potrebnih podataka iz projekta na teren. Obračun radova paušalno.			
		paušal	1	
2.	Raščišćavanje terena na lokaciji drenažnog rova između postojećih propusta saobraćajnice. Radovi obuhvataju sječu i uklanjanje niskog rastinja sa lokacije. Obračun radova po m <sup>2</sup> .			
		m <sup>2</sup>	70,00	
3	Sječa stabala na lokaciji, sa kresanjem granja, rezanjem u trupce i vađenjem panjeva. Obračun radova paušalno.			
		paušal	1,00	
<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:</b>				
<b>II ZEMLJANI RADOVI</b>				



1	Ručni iskop humusa sa lokacije drenažnog rova sa odlaganjem materijala na određenu deponiju. Obračun radova po m <sup>2</sup> .				
		m <sup>2</sup>	56,00		
2	Mašinski iskop rova za drenažu i sabirno okno, u materijalu IV kategorije, dubine do 1,0 m i širine prema prema priloženim poprečnim presjecima. Rad obuhvata iskop i odlaganje materijala na potrebnu udaljenost od rova.  Obračun po 1 m <sup>3</sup> iskopa.				
	(0,6x1,6x77,0)+(2,0x2,0x1,7)	m <sup>3</sup>	72,70		
3	Ručni iskop materijala IV kategorije za objekte drenažnog vodozahvata. Iskop vršiti pažljivo, do linije iskopa koja je data na nacrtima. Materijal odlagati na privremenu deponiju.  Obračun po 1 m <sup>3</sup> iskopa.				
		m <sup>3</sup>	8,00		
4	Crpljenje vode prilikom iskopa rova i građevinske jame objekta. Pumpa kapaciteta cca 2-3 l/s. Obračun po h crpljenja.				
		h	50,00		
5	Nasipanje materijala iz iskopa oko zidova sabirnog okna i iznad betonske zaštite drenaže do nivoa terena sa nabijanjem materijala do potrebne zbijenosti. Obračun po m <sup>3</sup> u zbijenom stanju.				
		m <sup>3</sup>	32,20		
6	Nabavka i ugradnja čistog riječnog šljunka granulacije φ 5-15 mm u drenažni filterski sloj vodozahvata.  Obračun po m <sup>3</sup> .				
	0,45x0,7x70,0	m <sup>3</sup>	22,00		
7	Razastiranje i planiranje viška materijala iz iskopa po okolnom terenu. Obračun po m <sup>3</sup> . (72,80+8,0-32,20)x1,1				
		m <sup>3</sup>	53,50		
	<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI :</b>				
	<b>III BETONSKI I AB RADOVI</b>				
1.	Nabavka, transport materijala i: Izrada betonske podloge od nabijenog betona MB20 prosječne debljine sloja od 10 cm ispod drenažnih cijevi i sabirnog okna i sloja zaštitnog betona iznad drenažne ispune.  Obračun po m <sup>3</sup> betona.				
	0,1x(0,45x77,0 + 1,2x1,2)+(0,1x0,5x77,0)	m <sup>3</sup>	7,50		

2	Betoniranje donje ploče sabirnog okna hidrotehničkim vodonepropusnim betonom MB30 sa dodatkom 4% gama cementola radi postizanja potrebne vodonepropusnosti. Betoniranje vršiti u odgovarajućoj oplati.  Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.				
	1,2x1,2x0,20	m <sup>3</sup>	0,30		
3	Betoniranje AB zidova sabirnog okna hidrotehničkim vodonepropusnim betonom MB30 sa dodatkom 4% gama cementola. Betoniranje vršiti u odgovarajućoj dvostranoj oplati.  Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.				
	0,2x(1,2x1,2x2+0,8x1,2x2)	m <sup>3</sup>	1,00		
4	Betoniranje zidova u rovu gravitacionog i potisnog cjevovoda, armiranim betonom MB 30 u odgovarajućoj oplati. Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.				
	(0,2x1,75x77,0)+(0,15x1,2x77,0)+3x(1,5x1,2x0,2)+(0,45x1,2x0,2)	m <sup>3</sup>	42,00		
5.	Betoniranje zaštite potisnog cjevovoda i cjevovoda za odvod drenaže u pumpnu stanicu na potezu prolaza ispod saobraćajnice, armiranim betonom MB30, prema detalju u projektu.  Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.				
	0,8x0,8x7	m <sup>3</sup>	4,50		
6.	Nabavka i ugradnja betonskih poklopaca preko zaštitnih zidova rova na gornjem i donjem propustu saobraćajnice i na sabirnom oknu.  Dimenzije polkopa: 65x65 cm 90x90 cm	kom kom	2,00 1,00		
7	Nabavka, doprema, krojenje i ugradnja armature u zaštitne zidove rova, sabirno okno drenažnog vodozahvata i zaštite cjevovoda ispod saobraćajnice. Izvesti prema datim nacrtima u projektu.  Obračun po 1 kg.				
	Prosječna količina armature 70 kg po m <sup>3</sup> betona. BSt 500M	kg	3346,00		
<b>UKUPNO BETONSKI I AB RADOVI :</b>					
<b>VI MONTAŽNI RADOVI</b>		kom	2,00		
1	Nabavka, transport i montaža korugiranih drenažnih cijevi DN200 SN8 u svemu prema projektu i uputstvima proizvođača. Spajanje cijevi čeonim zavarivanjem.  Obračun po m.				
		m	77,00		

2	Nabavka, transport i montaža vodovodne cijevi od polietilena visoke gustoće (PEHD PE100) , NP6. DN 160mm	m	130		
<b>UKUPNO MONTAŽNI RADOVI:</b>					
1	<b>VII OSTALI RADOVI:</b> Nabavka , sječenje i ugradnja kanalizacionih PVC cijevi DN 70 mm cijevi za barbakane u zidove, prema rasporedu datom na grafičkim priložima u projektu.  Obračun po m.	m	3,00		
2	Snimanje izvedenog stanja objekta i izrada geodetskog elaborata za stalni katastar komunalnih uređaja.  Obračun paušalno.				
		paušal	1,00		
3	Pranje i dezinfekcija instalacija i pribavljanje certifikata o ispravnosti vode za piće od ovlaštene organizacije.  Obračun paušalno.				
		paušal	1,00		
4	Izrada projekta izvedenog stanja kao podloge za izradu katastra podzemnih instalacija.  Obračun paušalno.	0			
		paušal	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI:</b>					
<b>REKAPITULACIJA</b>					
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	ZEMLJANI RADOVI				
III	BETONSKI I AB RADOVI				
IV	BRAVARSKI RADOVI				
V	IZOLATERSKIRADOVI				
VI	MONTAŽNI RADOVI				
VII	OSTALI RADOVI				
<b>UKUPNO</b>					

<b>PREDMJER RADOVA</b>					
Projekat: Izgradnja vodovoda Hojta-Bjelašnica I faza					
<i>r/b</i>	<i>OPIS STAVKE</i>	<i>jed./mj.</i>	<i>količina</i>	<i>jed./cij.</i>	<i>UKUPNO</i>
				-	
<b>VODOZAHVAT VELIKA VRELA - DESNI VODOZAHVAT</b>					
<b>I PRIPREMNI RADOVI</b>					
1	Iskolčavanje objekata na terenu i prenošenje svih potrebnih podataka iz projekta na teren. Obračun radova paušalno.	<b>pauš</b>	<b>1,00</b>		
2	Raščišćavanje terena na lokaciji desnog vrela. Radovi obuhvataju sječu i uklanjanje niskog rastinja sa lokacije. Obračun radova po m <sup>2</sup> .	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>35,00</b>		
3	Sječa stabala na lokaciji, sa kresanjem granja, rezanjem u trupce i vađenjem panjeva. Obračun radova paušalno.	<b>pauš</b>	<b>1,00</b>		
<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI</b>					
<b>II ZEMLJANI RADOVI</b>					
1	Ručni iskop humusa sa lokacije kaptaze sa odlaganjem materijala na privremenu deponiju. Obračun radova po m <sup>2</sup> .	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>35,00</b>		
2	Mašinski iskop u materijalu III i IV kategorije, dubine 0-2 m i širine prema priloženim poprečnim presjecima. Rad obuhvata iskop i odlaganje materijala na potrebnu udaljenost. Obračun radova po 1m <sup>3</sup> iskopa.	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>32,00</b>		
3	Ručni iskop materijala IV i V kategorije za objekat sekundarne kaptaze .Iskop vršiti pažljivo , do linije iskopa koja je data na nacrtima. Materijal odlagati na privremenu deponiju. Obračun po 1 m <sup>3</sup> iskopa.	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>3,00</b>		
4	Crpljenje vode prilikom iskopa rova i građevinske jame objekta. Pumpa kapaciteta cca 2-3 l/s. Obračun po h crpljenja.	<b>h</b>	<b>20,00</b>		
5	Planiranje i uređenje dna temeljnih jama za kaptazu i krilne zidove, sa ručnim dokopavanjem do 10 cm u skladu sa projektovanim kotama. Obračun radova po m <sup>2</sup> .	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>23,00</b>		
6	Nasipanje materijala iz iskopa oko zidova objekta do nivoa terena sa nabijanjem materijala do potrebne zbijenosti. Obračun po m <sup>3</sup> u zbijenom stanju.	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>10,50</b>		
7	Razastiranje i planiranje viška materijala iz iskopa po okolnom terenu. Obračun po m <sup>3</sup> .	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>24,50</b>		
8	Izrada glinenog čepa po obodu gornje ploče vodozahvata. Obračun po m <sup>3</sup> . 9x0,5x0,2	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>0,90</b>		
<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI</b>					
<b>III BETONSKI I AB RADOVI</b>					

1	Nabavka, transport materijala i: Izrada betonske podloge od nabijenog betona MB20 prosječne debljine sloja od 10cm ispod temeljne ploče objekta. Obračun po m <sup>3</sup> betona.	m <sup>3</sup>	2,30		
2	Betoniranje donje ploče objekta hidrotehničkim vodonepropusnim betonom MB30 sa dodatkom 4% gama cementola radi postizanja potrebne vodonepropusnosti. Betoniranje vršiti u odgovarajućoj oplati. Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.	m <sup>3</sup>	4,60		
3	Betoniranje AB zidova objekta hidrotehničkim vodonepropusnim betonom MB30 sa dodatkom 4% gama cementola. Betoniranje vršiti u odgovarajućoj dvostranoj oplati. Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona. (1,85x0,2x(3+4,5)+1,0x0,2x(0,8+1))+1,8x1,1x0,2)	m <sup>3</sup>	3,60		
4	Betoniranje AB horizontalne gornje ploče objekta hidrotehničkim vodonepropusnim betonom MB30, u odgovarajućoj oplati. Obračun po 1 m <sup>3</sup> ugrađenog betona.	m <sup>3</sup>	3,50		
5	Nabavka, doprema, krojenje i ugradnja armature u ploče i zidove objekta. Prosječna količina armature 70 kg po m <sup>3</sup> betona. Obračun po 1 kg.	kg	819,00		
<b>UKUPNO BETONSKI I AB RADOVI</b>					
<b>IV BRAVARSKI RADOVI</b>					
1	Nabavka transport i ugradnja vodovodnih poklopaca od nodularnog liva klase nosivosti N20. Poklopac je snabdjeven baglamama i priborom za zaključavanje. Dimenzije poklopca: 60x60cm Obračun po kom.	kom	2,00		
2	Nabavka i ugradnja ventilacione cijevi na gornjoj ploči za ventilaciju vodne komore. Cijev je čelična promjera 100 mm sa adekvatnom zaštitom na vanjskoj strani. Obračun po komadu.	kom	1,00		
3	Nabavka potrebnog materijala i izrada zaštitne ograde oko vodozahvata od bodljikave žice postavljene u 7 horizontalnih redova razapete između metalnih stubova od plinskih cijevi visine 1,7m. Stubovi su na razmaku 3m. Izrada u svemu prema priloženom detalju. Cijenom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita minijumom, te bojenje bojom 2x. Obračun po m.	m	32,00		
4	Nabavka potrebnog materijala i izrada jednokrlnih ulaznih vrata na zaštitnoj ogradi u svemu prema detalju iz projekta. Vrata su dimenzija 100x170cm. Cijenom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita minijumom te bojenje masnom bojom 2x. Obračun po komadu.	kom	1,00		
5	Nabavka i ugradnja zaštitne mreže za Q komade na prelivima, zbog sprječavanja ulaska životinja unutar vodozahvata.	kom	5,00		
<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI</b>					
<b>V IZOLATERSKI RADOVI</b>					

1	Nabavka potrebnog materijala, transport i : Izrada hidroizolacije kaptaže od jednog hladnog premaza bitumena i dva sloja bitimenske trake debljine 4mm sa uloškom od staklene vune. Obračun po 1 m2. 2x4,15x1,85+3,85x1,85+1,0x1,0	m <sup>2</sup>	23,48		
2	Izrada i ugradnja termo poklopca 60x60 cm sa nosačima od ugaonog željeza L50x50x5 mm.poklopac je od ekstrudiranog polistirena na daskama debljine 1". Obračun po komadu.	kom	1,00		
<b>UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI</b>					
<b>VI MONTAŽNI RADOVI</b>					
1	Nabavka transport i montaža korugiranih drenažnih cijeni DN150 SN8 u svemu prema projektu i uputstvima proizvođača. Spajanje cijevi čeonim zavarivanjem. Obračun po m.	kom	4,00		
2/1	Nabavka transport i montaža fazonskih komada i vodovodnih armatura od nodularnog liva: Obračun po komadu uključujući sav potreban spojni materijal. FF komad, DN150 mm, L=500mm	kom	5,00		
2/2	Nabavka transport i montaža fazonskih komada i vodovodnih armatura od nodularnog liva: Obračun po komadu uključujući sav potreban spojni materijal. pribornički adapter za PEHD cijevi, EKS -DN150/160	kom	1,00		
2/3	Nabavka transport i montaža fazonskih komada i vodovodnih armatura od nodularnog liva: Obračun po komadu uključujući sav potreban spojni materijal. Leptirasti zatvarač, DN 150mm	kom	1,00		
2/4	Nabavka transport i montaža fazonskih komada i vodovodnih armatura od nodularnog liva: Obračun po komadu uključujući sav potreban spojni materijal. Usisna korpa, DN 150	kom	1,00		
2/5	Nabavka transport i montaža fazonskih komada i vodovodnih armatura od nodularnog liva: Obračun po komadu uključujući sav potreban spojni materijal. Q komad, DN 150mm	kom	5,00		
<b>UKUPNO MONTAŽNI RADOVI</b>					
<b>VII OSTALI RADOVI</b>					
1	Snimanje izvedenog stanja objekta i izrada geodetskog elaborata za stalni katastar komunalnih uređaja. Obračun paušalno.	pauš	1,00		
2	Pranje i dezinfekcija instalacija i pribavljanje certifikata o ispravnosti vode za piće od ovlaštene organizacije. Obračun paušalno.	pauš	1,00		
<b>UKUPNO OSTALI RADOVI</b>					
<b>UKUPNO DESNI VODOZAHVAT:</b>					
<b>REKAPITULACIJA</b>					
I	PRIPREMNI RADOVI				
II	ZEMLJANI RADOVI				



	(4,5x2,75)x9,0=113,37				
	a/ IV kategorije 70% 113,5x0,7=79,50 - mašinski 100%	m <sup>3</sup>	79,50		
	b/ V kategorije 30% 113,50x0,30=34,00m <sup>3</sup> ,od toga -ručno 20% 34,0x0,2 -mašinski 80% 34,0x0,8	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	7,00 27,00		
II/3	Iskop rova za cijevi drenaže u materijalu IV kategorije sa odbacivanjem iskopanog materijala bar 1 m od ivice rova(mašinski 70%, ručno 30%). Obračun po m <sup>3</sup> iskopanog materijala u sraslom stanju. Cijenom je obuhvaćeno planiranje dna rova u padu prema podacima iz projekta. 0,6x1,0x27,0)=16,20m <sup>3</sup> -ručno 16,20x0,3 -mašinski 16,20x0,7	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	5,00 11,00		
II/4	Ručni iskop jame za temelje stubova ograde u materijalu III kategorije uz razastiranje iskopane zemlje po terenu u neposrednoj blizini. Obračun po m <sup>3</sup> iskopanog materijala u sraslom stanju. 0,4x0,4x0,5x12	m <sup>3</sup>	1,00		
II/5	Nabavka materijala, transport i izrada šljunčanog tamponskog sloja ispod temeljne ploče objekta pumpne stanice,a prema priloženim nacrtima.				
	Rad obuhvata nabavku, transport i ugradnju materijala sa nabijanjem, do potrebne zbijenosti. Debljina tamponskog sloja u zbijenom stanju je 10 cm. Obračun po m <sup>3</sup> . 0,10x(6,75x4,5)	m <sup>3</sup>	3,00		
II/6	Nabavka materijala, transport i izrada tamponskog sloja drenaže iznad PVC drenažnih cijevi od sortiranog tucanika. Koristiti prvenstveno (ukoliko postoji na raspolaganju) materijal iz iskopa koji mora biti dobro očišćen i izdrobljen u potrebnu granulaciju. Obračun po m <sup>3</sup> . 0,6x0,9x27,0	m <sup>3</sup>	14,60		
II/7	Zatrpavanje ostatka građevinske jame oko objekta probranim materijalom iz iskopa do nivoa postojećeg terena u slojevima od 30 cm uz kvašenje i potrebno nabijanje. Obračun po m <sup>3</sup> nasutog materijala u nabijenom stanju. (113,50-(2,7x3,3x6,5))x0,9 Obračun po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	50,00		
II/8	Razastiranje viška iskopanog materijala po okolnom terenu nakon ugradnje u ostatak građevinske jame objekta. Koeficijent rastresitosti materijala 1,15. (113,5+16,2-50,00)x1,15				



	Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	91,60		
II/9	Izrada obloge od lomljenog kamena u suho d=30cm nizvodno od glave muljnog ispusta. Obračun po m2. 0,8x1,0	m <sup>2</sup>	0,80		
<b>II</b>	<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:</b>				
<b>III</b>	<b>BETONSKI I AB RADOVI</b>				
	Nabavka potrebnog materija, transport i:				
III/1	Izrada betonske podloge od nabijenog betona MB 10 prosječne debljine 10 cm ispod temeljne ploče objekta na podlozi od šljunka, a za postavljanje horizontalne hidroizolacije, te ispod glavnog drenažnog šahta. Obračun po m3. 0,10x(4,50x6,75+1,0x1,0)	m <sup>3</sup>	3,20		
III/2	Izrada sloja betona za nagib na pokrovnoj ploči objekta, prosječne debljine 7 cm od nabijenog betona MB 20 prema priloženim nacrtima i zaštitnog sloja hidroizolacije na gornjoj ploči objekta betonom MB20. Obračun po m3 ugrađenog betona. 0,07x(6,75x4,5- 1,5x1,5-2x1,0x1,0)+ 0,05x(6,75x4,5- 1,5x1,5-2x1,0x1,0)	m <sup>3</sup>	3,20		
III/3	Betoniranje nabijenim betonom MB20: a/ Temelja za stubove zaštitne ograde 0,4x0,4x0,5x12	m <sup>3</sup>	1,00		
	b/Betonskog bloka - temelja za pumpe	m <sup>3</sup>	0,40		
III/4	Zatvaranje otvora za prolaz cijevi u zidu vodnih komora i zatvaračnice nabijenim plastičnom betonom MB 40. Za izradu je potrebno 20m <sup>2</sup> oplata na 1m <sup>3</sup> betona.				
	Obračun po m3.	m <sup>3</sup>	0,20		
III/5	Betoniranje temeljne ploče vodne pumpne stanice, armiranim hidrotehničkim-vodonepropusnim betonom MB 30 sa dodatkom 4% gama cementola na težinu cementa radi postizanja potrebne vodonepropusnosti.				
	U cijenu je uračunata izrada i postavljanje potrebne oplata za betoniranje ploče, izrada udubljenja 30x30cm d=10cm u zatvaračnici za skupljanje i odvod vode, te njegovanje svježeg betona.				
	Za izradu ploče potrebno je 4m <sup>2</sup> oplata na 1m <sup>3</sup> betona. Obračun po m <sup>3</sup> . 0,25x(4,0x4,5+3,15x4,5)+(0,85+4,0)	m <sup>3</sup>	8,70		
III/6	Betoniranje zidova vodne komore i zatvaračnice pumpne stanice, armiranim hidrotehničkim-vodonepropusnim betonom MB 30 sa dodatkom 4% gama cementola radi postizanja potrebne vodonepropusnosti. Prilikom betoniranja zidova potrebno je ostaviti montažne otvore u oplati za prolaz cijevi. Za izradu zidova vodne komore i zatvaračnice potrebno je prosječno 8m <sup>2</sup> oplata po 1m <sup>3</sup> betona. Obračun po m3. 0,25x(4,5x(3,8+3,8+2,7))+0,25x(2x3,60x4,5+2x2,9x2,90+))+0,2x0,3x(2x1,2+2x1,0+2x1,7+2x1,5)	m <sup>3</sup>	24,60		

III/7	Betoniranje pokrovne ploče objekta pumpne stanice vodonepropustnim hidrotehničkim armiranim betonom MB30 sa dodatkom 4% gama cementola na težinu cementa radi postizanja vodonepropustnosti. 0,20x(6,75x4,5- 1,5x1,5-2x1,0x1.0)	m <sup>3</sup>	6,60		
III/8	Nabavka, transport , ispravljanje,čišćenje, sječenje i postavljanje armaturnih mreža i betonskog željeza za: sve AB konstrukcije objekta pumpne stanice, prema planovima armature i specifikacijama. Obračun po kg.				
	a/Pumpna stanica: BSt 500S BSt 500M	kg kg	1647,00 2942,00		
III/9	Ugradnja penjalica od betonskog željeza fi 20mm razvijene dužine 90cm za silaz u vodnu komoru i zatvaračnicu . U cijenu je uračunato čišćenje i antikorozivna zaštita 2x. Obračun po komadu.	kom	29,00		
III	<b>UKUPNO BETONSKI I AB RADOVI:</b>				
<b>IV ZIDARSKI RADOVI</b>					
	Nabavka potrebnog materijala, transport i:				
IV/1	Grubo i fino malterisanje unutrašnjih površina vodnih komora i zatvaračnice vodonepropusnim cementnim malterom u dva sloja.U vodnim komorama na temeljnoj ploči treba izvesti pad prema trihteru.				
	a/ Grubo malterisanje cementnim malterom debljine 1,5 cm razmjere 1:3 sa prethodnim prskanjem cementnim mlijekom b/fino malterisanje cementnim malterom razmjere 1:1 a debljine sloja 0,5 cm sa zaglađivanjem do crnog sjaja Obračun po m2.				
	(4,0x3,3x3+2,0x3.3x2+4,0x2,0)+(4,0x4,0x2+4,0x2,7x3)	m <sup>2</sup>	125,00		
IV/2	Grubo i fino malterisanje vanjskih vidljivih površina betonskih zidova objekta vodonepropusnim cementnim malterom u dva sloja. Obračun po m2. (6,75x3,0)+(4,0x1,8)	m <sup>2</sup>	27,50		
IV/3	Izrada zaštite vertikalne hidroizolacijetvrdom čepastom folijom od HDPE-a. Obračun po 1m2				
		m <sup>2</sup>	148,00		
IV/4	Izrada cementne glazure na:				
	a/Podu zatvaračnice , u padu prema produbljenju u donjoj ploči , sa zaglađivanjem površina. Obračun po m2. 2,0x4,0	m <sup>2</sup>	8,00		

<b>IV</b>	<b>UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:</b>				
<b>V</b>	<b>IZOLATERSKI RADOVI</b>				
	Nabavka potrebnog materijala, transport i:				
V/1	Izrada horizontalne hidroizolacije ispod temeljne ploče objekta.				
	Izolacija se sastoji od: -impregnirani karton slobodno položen bez lijepljenja preklopa -biverplast V-40 varen za podlogu gasnim plamenicima -biverplast V-40 varen za prethodni sloj gasnim plamenicima -PE folija slobodno položena sa preklopima 15 cm Obračun po m2.				
	6,75x4,5	m <sup>2</sup>	27,00		
V/2	Izrada vertikalne izolacije armiranobetonskih zidova objekta sa spoljne strane koji trebaju biti ravni bez cementnog mlijeka bradavica i gnijezda u betonu. -hladni premaz bitulitom 1x -biverplast V 40 varen za podlogu prepušten za podnu izolaciju 10cm.-biverplast V40 varen za prethodni sloj prepušten za podnu izolaciju 20 cm , zavareno. -PE folija sa preklopima 10cm (4,05x6,75)+2x(4,5x2,75)+(6,75x1,5)	m <sup>2</sup>	65,00		
V/3	Izrada horizontalne hidroizolacije na pokrovnoj ploči objekta. Izolacija se sastoji od: -impregnirani karton slobodno položen u suho bez lijepljenja preklopa -biverplast V40 varen za podlogu sa prepustima na vertikalnu izolaciju 15cm vareno -biverplast V40 varen za prethodni sloj sa prepustom na vertikalnu izolaciju 20cm vareno -PE folija sa preklopima 10cm Obračun po m2				
		m <sup>2</sup>	27,00		
V/4	Izrada termoizolacije na gornjoj ploči i vanjskim vidljivim dijelovima zidova objekta. Termoizolacija se izvodi stiroporom debljine 10 cm. Obračun po m2				
	(6,75x4,5)+2x(4,5x1,5)+(6.75x3,0)	m <sup>2</sup>	65,00		
<b>V</b>	<b>UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:</b>				
<b>VI</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>				
VI/1	Nabavka, transport ,izrada i ugradnja: Obračun po komadu.				

	a/ Zaštitne ograde oko objekta od bodljikave žice postavljene u 7 horizontalnih redova razapete između metalnih stubova od plinskih cijevi visine 1,7m. Stubovi su na razmaku 4m. Izrada u svemu prema priloženom detalju. Cijenom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita minimumom, te bojenje bojom 2x. Obračun po m.	m	35,00		
	b/ Metalnih stepenica zapristup otvorima na gornjoj ploči preko kojih se vrši silazak u objekat- zatvaračku i vodnu komoru. Stepenište je čeličnih profila, sa gazištima od rebrastog lima. Širina stepenica je 70 cm, a visina 100 cm.				
	Obračun po komadu.	kom	1,00		
	c/ Dvokrilnih ulaznih vrata na zaštitnoj ogradni u svemu prema detalju iz projekta. Vrata su dimenzija 300x170cm. Cijenom je obuhvaćena i antikorozivna zaštita minimumom te bojenje masnom bojom 2x. Obračun po komadu.	kom	1,00		
IV/2	Nabavka, transport i ugradnja poklopca od rebrastog lima dimenzija 1500x1500 mm, za ulaz u zatvaračnicu objekta. Poklopac je opremljen šarkama i priborom za zaključavanje. Obračun po komadu.	kom	1,00		
IV/3	Nabavka, transport i ugradnjavodovodnih poklopaca od daktilnog liva 1000x1000 mm, za ulaz u vodnu komoru objekta. Poklopci su opremljeni šarkama i priborom za zaključavanje. Obračun po komadu.	kom	2,00		
IV/4	Nabavka materijala i ugradnja termo poklopaca od ekstrudiranog polistirena na nosačima od čeličnih L profila 40x40x4 mm. Obračun po komadu.	kom	1,00		
	dim 150x150 cm	kom	2,00		
	dim 100x100 cm				
IV/4	Nabavka i ugradnja ventilacionih cijevi na gornjoj ploči za ventilaciju vodne i zatvaračke komore. Cijevi su čelične promjera 100 mm sa adekvatnom zaštitom na vanjskoj strani. Obračun po komadu.	kom	2,00		
<b>VI</b>	<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:</b>				
<b>VII</b>	<b>MONTAŽNI RADOVI</b>				
VII/1	Nabavka, transport i ugradnja prelaznog komada PEHD/Čelik, EBS brza spojnica, DN150 NP16, L=165 mm. Ductile	kom	2,00		
VII/2	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja čeličnog koljena 45L, DN150 NP16, b=160 mm. Čelična varena izvedba	kom	4,00		
VII/3	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja čeličnog FF komada D150 NP16, L=901 mm. Čelična varena izvedba	kom	2,00		

VII/4	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja čeličnog FF komada sa srednjom priрубnicom (zidni uložak) DN150 NP16, L=600 mm. Čelična varena izvedba	kom	2,00		
VII/5	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja čeličnog razdjelnika na usisnoj strani DN150/125 NP16, L=950 mm. Čelična varena izvedba	kom	1,00		
VII/6	Nabavka, transport i ugradnja čelične slijepe priрубnice DN150 NP16.	kom	2,00		
VII/7	Nabavka, transport i ugradnja ovalnog zasuna DN80 NP16, L=180 mm	kom	1,00		
VII/8	Nabavka, transport i ugradnja usisno-odzračnog ventila DN80 NP16 .	kom	1,00		
VII/9	Nabavka, transport i ugradnja leptirastog zatvarača sendvič izvedbe, DN125 NP16, L=56 mm	kom	4,00		
VII/10	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja čeličnog FFR komada D125/80 NP16, L=200 mm. Čelična varena izvedba	kom	4,00		
VII/11	Nabavka, transport i ugradnja centrifugalnih, vertikalnih pumpi Q=10 l/s, H=120 mVS, P=20 kW .	kom	3,00		
VII/12	Nabavka, transport i ugradnja leptirastog nepovratnog ventila DN125 NP16, L=70 mm	kom	2,00		
VII/13	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja čeličnog FF komada D125 NP16, L=150 mm. Čelična varena izvedba	kom	2,00		
VII/14	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja čeličnog razdjelnika na potisnoj strani DN150/125 NP16, L=1550 mm. Čelična varena izvedba	kom	1,00		
VII/15	Nabavka, transport i ugradnja elektromagnetnog mjerača protoka DN150 NP16, L=300 mm.	kom	1,00		
VII/16	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja čeličnog FF komada D150 NP16, L=738 mm. Čelična varena izvedba	kom	1,00		
VII/17	Nabavka i ugradnja PVC drenažnih cijevi DN 110 mm u rovove a prema podacima u projektu. Obračun po m montiranih cijevi.	m	27,00		
<b>UKUPNO MONTAŽNI RADOVI:</b>					

#### VIII OSTALI RADOVI

VIII/1	Nabavka i ugradnja polietilanskih cijevi DN 225 mm i fazonskih komada za odvod muljnog ispusta i preliva iz objekta . Stavkom su obuhvaćeni i svi građevinski radovi - iskop i zatrpavanje rova. Potrebni fazonski komadi:				
--------	---	--	--	--	--

	Prirubnički adapter za PE cijevi DN 225/200 , kom 2 Žablji poklopac , DN 200 mm kom 1 Obračun po m komplet izvedenih radova.				
		m	5,00		
VIII/2	Nabavka i ugradnja prefabrikovanih betonskih elemenata u obodni jarak iznad objekta pumpne stanice. Jarak je širine 0,5 m i dužine cca 10 m. Stavkom su obuhvaćeni i svi građevinski radovi - iskop i zatrpavanje , uređenje terena oko jarka. Obračun po m komplet izvedenih radova.	m	10,00		
<b>VIII</b>	<b>UKUPNO OSTALI RADOVI:</b>				

## REKAPITULACIJA

### PS "PRŠTETAK"

	GRADJEVINSKO ZANATSKI RADOVI:			
	I	PRIPREMNI RADOVI		
	II	ZEMLJANI RADOVI		
	III	BETONSKI I AB RADOVI		
	IV	ZIDARSKI RADOVI		
	V	IZOLATERSKI RADOVI		
	VI	BRAVARSKI RADOVI		
	VII	MONTAŽNI RADOVI		
	VIII	OSTALI RADOVI		
		UKUPNO GRADEVINSKO ZANATSKI RADOVI:		

## ELEKTRO PREDMJER ZA PUMPNU STANICU PS“PRŠTETAK”

R.b	NAZIV MATERIJALA	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupno
<b>a)</b>	<b>RAZVODNI ORMARI</b>				
<b>1.</b>	Isporuka i montaža razvodnog ormara MO (mjerni ormar pumpne stanice) nacrt broj E-2.U MO treba biti ugrađeno multifunkcijsko trofazno brojilo sa zaštitnim osiguračima NV160/80 A . Sve komplet sa sabirnicama, klemama i ožičenjem.	<i>kpl</i>	<b>1</b>	<b>Obaveza el.distribucije</b>	
<b>2.</b>	Isporuka, transport i ugradnja razvodnog ormara za montažu na zid oznake RO-PS „PRŠTETAK“, izrađenog od dva puta dekapiranog lima ofarbanog temeljnom i završnom bojom (elektrostatskim postupkom). Ormar je električarski, bravarski i farbarski potpuno završen. U ormar se ugrađuje sljedeća oprema:				
	- 1 kom dovodni prekidač sa termičkom i prekostrujnom zaštitom <b>80 A</b>				
	- 1 kom četveropolna prenaponska zaštita				
	- 14 kom automatski osigurač 6A				
	- 1 kom automatski osigurač 10A				
	- 6 kom automatski osigurač 16A				
	- 2 kom tropolni automatski osigurač 16A				
	- 3 kom tropolni automatski osigurač 40A				
	- 1 kom topljivi stakleni osigurač sa nosačem, T100mA				
	- 3 kom topljivi stakleni osigurač sa nosačem, T1A				
	- 4 kom topljivi stakleni osigurač sa nosačem, T2A				
	- 1 kom uređaj za kontrolu ispravnosti napona				
	- 1 kom voltmetarska preklopka				
	- 1 kom voltmetar 0-500 V				
	- 12 kom signalna sijalica 230 V AC				
	- 7 kom pomoćni relej 230 V AC, sa 4 preklopna kontakta				
	- 9 kom pomoćni relej 24 V DC, sa 4 preklopna kontakta				
	- 3 kom tropolna izborna preklopka 1-0-2, 10 A				
	-3 kom frekvencijski pretvarač za motor snage 15 kW, 400 V, sa filterom, sa najmanje 2 releja sa beznaponskim preklopnim kontaktom 230V/1A, analognim ulazom 4-20 mA i analognim izlazom 4-20 mA, kao tip Danfoss FC202 ili ekvivalent				
	-3 kom grijač snage od 100 do 200 W za sprečavanje kondenzata u razvodnom ormaru				

	-3 kom ventilator za ventilaciju ormara				
	-3 kom termostat za automatsko uključenje grijača i ventilatora u ormaru				
	-1 kom monofazna šuko utičnica za montažu na šinu, 230V/16A				
	-3 kom svjetiljka za rasvjetu u ormaru, sa prekidačem				
	-3 kom napojna jedinica, napajanje 230 V AC, izlaz 22 - 28 V DC podesivo / 2,5A,sa zaštitom od kratkog spoja, proizvodnje Siemens ili ekv.				
	-1 kom PLC - CPU, napajanje 24 V DC, sa 14 digitalnih ulaza i 10 digitalnih relejnih izlaza, kao tip SIMATIC S7-1200; CPU 1214C - DC/DC/RLY, proizvodnje Siemens ili ekv.				
	-1 kom modul sa 16 digitalnih ulaza 24 V DC, napajanje 24 V DC, kao tip SIMATIC S7-1200; SM 1221 DI 16 x 24 VDC, proizvodnja Siemens ili ekv.				
	-1 kom modul sa 8 analognih ulaza 4-20 mA, napajanje 24 V DC, kao tip SIMATIC S7-1200; SM 1231 8 x Analog Input, proizvodnja Siemens ili ekv.				
	-1 kom modul sa 4 analogna izlaza 0-10 V/4-20 mA, napajanje 24 V DC, kao tip SIMATIC S7-1200; SM 1232 4 x Analog Output, proizvodnja Siemens ili ekv.				
	- 9 kom pomoćni relej 24 V DC, sa 4 preklopna kontakta				
	- 3 kom trolejna izborna preklopka 1-0-2, 10 A				
	-1 kom operatorski Touch Screen panel 10,4 ", Ethernet port, kao tip HMI KTP1000 Basic, proizvodnja Siemens ili ekv.				
	-2 kom dvopolna prenaponska zaštita, radni napon 24 V DC, kao tip VMO-24V				
	<b>Sve komplet</b>	<b>kpl</b>	<b>1</b>		
<b>b).NAPOJNI KABALOV I</b>					



1.	Nabavka i ugradnja kabla tipa "XP00-A" 4x50 mm <sup>2</sup> od najbliže tačke NN elektrodistributivne mreže (prema uslovima nadležne elektrodistribucije) do MO (pumpne stanice). Pomenuti kabal se polaže u kabelski rov na pješćanu posteljicu. Preko kabla postaviti zaštitne Gal štitnike upozoravajuću zaštitnu traku i traku FeZn 25x4 mm. Sve komplet sa kopanjem i zatrpavanjem rova u ukupnoj dužini od cca. 1550 m (pravu dužinu utvrditi na licu mjesta).	<i>kompl</i>	1		
2.	Isporuca i polaganje kabla PP00-Y 5x25 mm <sup>2</sup> za povezivanje ormara MO i RO-PS.	<i>m</i>	10		
<b>NAPOJNI KABALOV I UKUPNO:</b>					

### c).REGULACIONA MJERNA OPREMA

1.	Isporuca i montaža gevis razvodne kutije 100x100 mm.	<i>kom</i>	2		
2.	Isporuca, transport i montaža plovnog prekidača, sa benaponskim preklopnim kontaktom, komplet sa kablom dužine 10 m i tegom.	<i>kom</i>	5		
3.	Isporuca, transport i montaža mjerača pritiska, napajanje 24 V DC dvožično, opseg 0-25 bara, signal 4-20 mA, komplet sa manometarskim ventilom	<i>kom</i>	1		
4.	Isporuca, transport i montaža signalizatora pritiska, opseg 0-2 bara, izlaz preklopnih kontakt 230 V AC, komplet sa manometarskim ventilom	<i>kom</i>	2	<i>Obrađeno u mašinskom projektu</i>	

### REGULACIONA MJERNA OPREMA UKUPNO:

--	--	--	--	--	--

### d) INSTALACION I SIGNALNI KABLOVI

1.	Isporuca i polaganje slijedećih kablova				
	- LiYCY 3x1 mm <sup>2</sup>	<i>m</i>	10		
	- LiYCY 4x1 mm <sup>2</sup>	<i>m</i>	40		
	- LiYCY 5x1 mm <sup>2</sup>	<i>m</i>	10		
	- PP00-Y 3x1,5mm <sup>2</sup>	<i>m</i>	50		
	- PP00-Y 3x2,5mm <sup>2</sup>	<i>m</i>	10		
	- PP00-Y 5x2,5mm <sup>2</sup> polaže za kalorifer.	<i>m</i>	10		
	- OLFEX CLASSIC 110 CY 4x10 mm <sup>2</sup> širmovani	<i>m</i>	30		
	-Telefonski signalni kabal TK 5x4x0,8 mm položen pored cjevovoda u PVC cijevi zajedno sa PVC cijevi	<i>m</i>	1550		
	-P/F 1x10 mm <sup>2</sup>	<i>m</i>	20		
2.	Isporuca i montaža GAL štitnika 140x1000x2mm	<i>kom</i>	1550		

3.	Isporuka i montaža PVC upozoravajuće vrpce za označavanje trase kablova	<i>m</i>	<i>1550</i>		
<b>INSTALACIONI I SIGNALNI KABLOVI UKUPNO:</b>					
<b>e) RASVJETA, UTIČNICE, PREKIDAČI i dr. oprema</b>					
1.	Isporuka i montaža nadgradne svjetiljke u zaštiti IP65, tipa brodska armatura sa žaruljom od 100 W ugradnja u pumpnoj stanici (montaža na strop).	<i>kom.</i>	<i>2</i>		
2.	Isporuka i montaža n/ž običnog prekidača 220V/10A	<i>kom.</i>	<i>1</i>		
3.	Isporuka i montaža n/ž monofazne OG utičnice 250V/16A	<i>kom.</i>	<i>1</i>		
4.	Isporuka i montaža n/ž trofazne OG utičnice 400V/16A	<i>kom.</i>	<i>1</i>		
5.	Isporuka, transport i montaža OG razvodnih kutija	<i>kom</i>	<i>3</i>		
6.	Isporuka transport i montaža kalorifera sa termostatom snage 4,50 kW.	<i>kompl.</i>	<i>1</i>		
7.	Sitni nespecificirani materijal	<i>paušalno</i>			
<b>RASVJETA, UTIČNICE, PREKIDAČI i dr. oprema UKUPNO:</b>					

<b>f) INSTALACIJE UZEMLJENJA I GALVANSKE POVEZANOSTI METALNIH MASA</b>					
1.	Isporuka i polaganje trake FeZn 25x4 mm koja se koristi za izradu instalacije uzemljenja pumpne stanice a polaže se u temelje objekta.	<i>kg</i>	<i>40</i>		
2.	Isporuka i montaža trake FeZn 20x3 mm koja se koristi za povezivanje mašinske opreme pumpne stanice na uzemljivač PS i izvoda za uzemljenje MO-PS i RO-PS.	<i>kg.</i>	<i>30</i>		
3.	Isporuka i montaža ukrasnih spojnih komada za međusobno povezivanje traka.	<i>kom.</i>	<i>5</i>		
4.	Isporuka i ugradnja nosača trake po obodu mašinske prostorije (unutrašnji zid) na 30 cm od poda.	<i>kom</i>	<i>12</i>		
5.	Isporuka i ugradnja rastavnih mjernih spojnica	<i>kom</i>	<i>1</i>		
6.	Bitumen, boja i olovo	<i>Paušalno</i>			
7.	Razni sitni materijal	<i>Paušalno</i>			

**INSTALACIJE UZEMLJENJA I GALVANSKE POVEZANOSTI METALNIH MASA:**

**g) ZAŠTITNA OPREMA**

1.	Isporuka i montaža protivpožarnog aparata CO <sub>2</sub> ; 5kg	<i>kom</i>	<i>1</i>		
2.	Isporuka i ugradnja izolacionog tepiha ispred RO-PS 1000 V/dimenzija 1,5x1,2 m	<i>kom</i>	<i>1</i>		

**ZAŠTITNA OPREMA UKUPNO:**

**h) GRAĐEVINSKO ZEMLJANI RADOVI**

			<i>Paušalno</i>		
<b>i) ISPITIVANJA I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>					
1.	Izrada aplikativnih programa i programiranje PLC-a i panela, ispitivanje funkcionalnosti i puštanje u rad, izrada uputstava za rukovanje i održavanje i obuka osoblja korisnika.	kpl	<i>1</i>		
2.	Izrada geodetskog snimka podzemnih kablova	kpl	<i>1</i>		
3.	Izrada projekta izvedenog stanja	kpl	<i>1</i>		
4.	Sitni nespecificirani materijal	paušal	<i>1</i>		
5.	Izdavanje ispitno-mjernih protokola i puštanje u rad	paušal	<i>1</i>		
<b>ISPITIVANJA I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE:</b>					
<b>UKUPNO PUMPNA STANICA „PRŠTETAK“:</b>					

## REKAPITULACIJA

### PS "PRŠTETAK"

	<b>ELEKTRO RADOVI:</b>				
	RAZVODNI ORMARI				
	NAPOJNI KABALLOVI				
	REGULACIONA MJERNA OPREMA				
	INSTALACIONI I SIGNALNI KABLOVI				
	RASVJETA, UTIČNICE, PREKIDAČI i dr. oprema				
	INSTALACIJE UZEMLJENJA I GALVANSKE POVEZANOSTI METALNIH MASA				
	ZAŠTITNA OPREMA				
	GRAĐEVINSKO ZEMLJANI RADOVI				
	ISPITIVANJA I IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE				
	UKUPNO ELEKTRO RADOVI:				
	UKUPNO PUMPNA STANICA				

<b>PREDMJER RADOVA ZA ŠAHT MJERAČA</b>					
	<b>I PRIPREMNI RADOVI</b>				
I/1	Iskolčavanje objekta na terenu i prenošenje svih potrebnih kota iz projekta na teren. Obračun radova paušalno.	<b>paušal</b>	<b>1,00</b>		
<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:</b>					
	<b>II ZEMLJANI RADOVI</b>				
II/1	Mašinski iskop temeljne jame objekta u širokom otkopu tla IV kategorije prema priloženim nacrtima. Rad obuhvata iskop i transport materijala na lokaciji odakle će se kasnije upotrijebiti za ugradnju u nasip oko šahta i objekta vodna komora. Obračun po m3 iskopanog materijala.	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>22,00</b>		
II/2	Izrada šljunčanog tamponskog sloja ispod temeljne ploče šahta, a prema priloženim nacrtima. Rad obuhvata nabavku, transport i ugradnju materijala sa nabijanjem, do potrebne zbijenosti. Debljina tamponskog sloja u zbijenom stanju je 15 cm. Obračun po m3. 0,15x(2,45x1,45)	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>0,50</b>		
II/3	Nasipanje materijala oko objekta do nivoa postojećeg terena u slojevima od 30 cm uz kvašenje i potrebno nabijanje. Obračun po m3 nasutog materijala u nabijenom stanju. (22,0-(2,45x1,45x1,5))x0,85	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>14,00</b>		
II/4	Razastiranje viška iskopanog materijala po okolnom terenu. (22,0-14,0)x1,2 Obračun po m3.	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>9,60</b>		
<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI:</b>					
	<b>III BETONSKI I AB RADOVI</b>				
III/1	Nabavka, transport materijala i: Betoniranje temeljne ploče šahta, armiranim hidrotehničkim-vodonepropusnim betonom MB 30 sa dodatkom 4% gama cementola na težinu cementa radi postizanja potrebne vodonepropusnosti. U cijenu je uračunata izrada i postavljanje potrebne oplata za betoniranje ploče, te njegovanje svježeg betona. Za izradu ploče potrebno je 4m <sup>2</sup> oplata na 1m <sup>3</sup> betona. Obračun po m3.	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>70,00</b>		
III/2	Betoniranje zidova šahta armiranim hidrotehničkim-vodonepropusnim betonom MB 30 sa dodatkom 4% gama cementola radi postizanja potrebne vodonepropusnosti. Prilikom betoniranja zidova potrebno je ostaviti montažne otvore u oplati za prolaz cijevi. Za izradu zidova potrebno je prosječno 8m <sup>2</sup> oplata po 1m <sup>3</sup> betona.	<b>m<sup>3</sup></b>	<b>2,50</b>		

	Obračun po m3. 0,20x(2x2,45x1,50+2x1,05x1,5)				
III/3	Betoniranje gornje ploče šahta vodonepropustnim hidrotehničkim armiranim betonom MB30 sa dodatkom 4% gama cementola na težinu cementa radi postizanja vodonepropustnosti. Za izradu je potrebno 10m2oplate na 1m3 betona. 0,15x2,45x1,45	m <sup>3</sup>	0,60		
III/4-1	Nabavka, transport , ispravljanje,čišćenje, sječenje i postavljanje armaturnih mreža i betonskog željeza za: sve AB konstrukcije rezervoara, gornje ploče drenažnih šahtova i glave muljnog ispusta, te ploče i zidova glavnog drenažnog šahta, prema planovima armature i specifikacijama.Obračun po kg. BSt 500M	kg	136,00		
III/4-2	Nabavka, transport , ispravljanje,čišćenje, sječenje i postavljanje armaturnih mreža i betonskog željeza za: sve AB konstrukcije rezervoara, gornje ploče drenažnih šahtova i glave muljnog ispusta, te ploče i zidova glavnog drenažnog šahta, prema planovima armature i specifikacijama.Obračun po kg.BSt 500S	kg	76,00		
III/5	Ugradnja penjalica od betonskog željeza fi 20mm razvijene dužine 90cm za silaz u šaht. U cijenu je uračunato čišćenje i antikorozivna zaštita 2x.Obračun po komadu.	kom	6,00		
<b>UKUPNO BETONSKI I AB RADOVI:</b>					
<b>IV IZOLATERSKI RADOVI</b>					
IV/1	Nabavka materijala i ugradnja hidroizolacije šahta, koja se sastoji od jednog hladnog premaza i jednog sloja bitumenske trake d=3mm sa uloškom od staklenog voala. Obračun po m2. 2x(2,45x1,5+1,45x1,5)+(2,45x1,45)	m <sup>2</sup>	16,00		
<b>UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:</b>					
<b>V BRAVARSKI RADOVI</b>					
V/1	Nabavka i ugradnja ventilacione cijevi na gornjoj ploči za ventilaciju šahta.Cijev je čelična promjera 50 mm sa adekvatnom zaštitom na vanjskoj strani.Obračun po komadu.	kom	1,00		

V/2	Nabavka i ugradnja komplet vodovodnog poklopca od daktilnog liva klase nosivosti N40, za silaz u šaht. Poklopac je dimenzija 800x800 mm sa priborom za zaključavanje i termoizolacijom od ekstrudiranog polistirena debljine 7 cm. Obračun po komadu komplet stepeništa.	kom	1,00		
<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:</b>					
<b>VI MONTAŽNI RADOVI</b>					
VI/1	Nabavka, transport i montaža komplet fazonskih komada i vodovodnih armatura od nodularnog livaza objekat Vodna komora i šaht mjerača protoka, kao i komplet opreme za hlorisanje prema specifikaciji datoj u prilogu predmjera. Obračun za komplet montažni materijal i radove, uključujući sav potreban spojni materijal.	kompl	1,00		
<b>UKUPNO MONTAŽNI RADOVI:</b>					
<b>UKUPNO ŠAHT MJERAČA:</b>					

### REKAPITULACIJA

VRSTA RADOVA
1 VODOZAHVATI
2 PUMPNA STANICA
3 ŠAHT MJERAČA
PROJEKTANTSKI NADZOR
4 (1,5%)

<b>SVE UKUPNO KM BEZ PDV-a:</b>
<b>17% PDV</b>
<b>SVE UKUPNO KM sa PDV-om :</b>

### SPECIFIKACIJA ŠAHT MJERAČA

R.br.	Kol.	J.mj.	N A Z I V	Dimenzije	Materijal	Napomena
			<b>DOVOD</b>			
1	1	kom.	EBS brza spojnica ( PEHD/Čelik)	DN150/d160 NP10, L=220 mm	Ductile	
2	1	kom.	N komad	DN150 NP10, b=220 mm	Ductile	
3	3	kom.	FF komad	DN150 NP10, L=1000 mm	Ductile	
4	4	kom.	Q komad	DN150 NP10, b=220 mm	Ductile	
5	5	kom.	FF komad	DN150 NP10, L=600 mm	Ductile	

			ODVOD		
11	2	kom.	Uisna korpa	DN150 NP10	Ductile
12	2	kom.	FF komad sa sred. prirubnicom	DN150 NP10, L=600 mm	Ductile
13	2	kom.	EV zasun (ručni pogon)	DN150 NP10, L=210 mm	Ductile
14	8	kom.	FFK komad (45°)	DN150 NP10	Ductile
15	2	kom.	FF komad	DN150 NP10, L=500 mm	Ductile
16	2	kom.	FF komad sa sred. prirubnicom	DN150 NP10, L=800 mm	Ductile
17	2	kom.	El. magn. mjerač protoka	DN150 NP10, L=300 mm	Ductile
18	2	kom.	FF komad	DN150 NP10, L=600 mm	Ductile
19	2	kom.	EV zasun (el. motorni pogon)	DN150 NP10, L=210 mm	Ductile
20	2	kom.	EBS brza spojnica ( PEHD/Čelik)	DN150/d160 NP10, L=220 mm	Ductile
21	2	kom.	PVC posuda	V = 100 lit.	PVC
22	2	kom.	Membr. dozir pumpa	Q=	PEDM
23	2	kom.	Dozirna jedinica	1/2"	PVC
			<b>PRELIV i ISPUST</b>		
31	1	kom.	F komad sa sred. prirubnicom	DN150 NP10, L=600 mm	Ductile
32	1	kom.	EV zasun (ručni pogon)	DN150 NP10, L=190 mm	Ductile
33	1	kom.	FFR komad	DN 200/150 NP10, L=200 mm	Ductile
34	1	kom.	T komad	DN200 NP10, L=520 mm	Ductile
35	1	kom.	EBS brza spojnica ( PEHD/Čelik)	DN200/d225 NP10, L=240 mm	Ductile
36	1	kom.	Preljevni komad	DN200 NP10, L=180 mm	Ductile
37	1	kom.	FF komad	DN200 NP10, L=500 mm	Ductile
38	2	kom.	FF komad	DN200 NP10, L=600 mm	Ductile
39	1	kom.	Q komad	DN200 NP10, b=260 mm	Ductile
40	1	kom.	FF komad sa sred. prirubnicom	DN200 NP10, L=600 mm	Ductile
41	2	kom.	FF komad	DN200 NP10, L=500 mm	Ductile
42	1	kom.	Q komad	DN200 NP10, b=260 mm	Ductile

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_ u svojstvu predstavnika \_\_\_\_\_ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_, (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koju provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH”, broj \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (1) tačka a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u



dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačka c) i stav (4) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačka c) do b) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke c) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuđača / kandidata :

**PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
  2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
  3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
  4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
  5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
- Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa :

**OBRAZAC IZJAVE O PRIHVATANJU OPĆIH I POSEBNIH USLOVA TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije

**I Z J A V L J U J E M O**

da su nam poznate sve opće i posebne odredbe iz ove tenderske dokumentacije za predmetnu nabavku, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabavke izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ovoj Ponudi.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

( M. P. ) \_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

\_\_\_\_\_  
**(Naziv ponuđača)**

\_\_\_\_\_  
**(Sjedište ponuđača)**

\_\_\_\_\_  
**(Kontakt telefon)**

\_\_\_\_\_  
**(Odgovorno lice)**

\_\_\_\_\_  
**(PDV broj ili IDN broj ponuđača)**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Mjesto / datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUĐAČA (samo za grupu ponuđača)**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom TD broj: \_\_\_\_\_, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi i ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je: \_\_\_\_\_ KM;

Popust koji dajemo na cijenu ponude je: \_\_\_\_\_ KM;

Cijena naše ponude sa uključenim popustom je: \_\_\_\_\_ KM;

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je: \_\_\_\_\_ KM;

Ukupna cijena za ugovor je: \_\_\_\_\_ KM;

Slovima: \_\_\_\_\_.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broječno i slovima, a u slučaju da se razlikuju validan je rok važenja ponude upisan slovima), od isteka roka za prijem ponuda tj. do \_\_\_\_\_ (datum).

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:  
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti u pogledu lične sposobnosti koji su traženi u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca na nazivima istih



**U G O V O R**  
**o nabavci/izvođenju radova \_\_\_\_\_**

zaključen između:

**OPĆINE TRNOVO,**

Sjedište: Trnovo, Trnovo b.b., 71223 Delijaš  
koje zastupa Ibro Berilo,  
Identifikacioni broj: 4200308790006 ,  
(u daljem tekstu: Naručilac)

I

\_\_\_\_\_ (**naziv dobavljača**),  
\_\_\_\_\_ (sjedište dobavljača),  
\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje ugovora),  
\_\_\_\_\_ (identifikacioni broj dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (transakcijski račun dobavljača)  
\_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača)  
(u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač),

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabavka izvođenja radova \_\_\_\_\_,a koje će Izvođač izvršiti/dobaviti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i sljedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog ugovora u obliku njegovih priloga i to:

- Ponudom/specifikacijom Izvođača br. \_\_\_\_\_ /17 od .2017. godine – dalje: Ponuda Izvođača - (Prilog 1), (ugovorne strane podrazumijevaju da kompletna Ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/aktima/dokazima/nacrtima/specifikacijama i dr. čini sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/nabavke), dostavljenom u otvorenom postupku za nabavku radova Izgradnja kružnog toka.

**CIJENA**

**Član 2.**

Naručilac će na ime izvršenih ugovorenih radova iz člana 1. ovog ugovora Izvođaču isplatiti

- Cijena bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM;
- Porez na dodanu vrijednost (PDV 17%)= \_\_\_\_\_ KM;
- UKUPNA VRIJEDNOST/CIJENA sa PDV-om= \_\_\_\_\_ KM  
(slovima: \_\_\_\_\_ i \_\_\_/100 KM).

**Član 3.**

Cijena iz prethodnog člana utvrđena je na osnovu vrsta, količina i jediničnih cijena iz Ponude Izvođača/Specifikacija radova.

Konačna cijena utvrditi će se na osnovu stvarnih izvedenih količina uz primjenu ugovorenih jediničnih cijena za pojedine vrste radova.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uslovima.

## NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

Izvođač će izvršene radove iz ovog Ugovora ispostavljati na naplatu putem ovjerenih privremenih situacija, a nakon završetka svih radova ispostaviti će okončanu situaciju.

Obračun izvedenih radova iz ovog Ugovora izvršiti će se na osnovu ovjerenih količina izvedenih radova u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz ovog Ugovora.

Nadzorni organ, u ime Naručilaca, ovjerava ispostavljene situacije, odnosno potvrđuje izvršenje radova u skladu sa ovim Ugovorom najkasnije u roku od pet dana od dana prijema iste od strane Izvođača i predaje Izvođaču na dalji postupak. Izvođač je dužan ovjerenu situaciju od strane Nadzornog organa predati na protokol Naručilaca. Naručilac će izvršiti plaćanje samo nespornih radova izvršenih/urađenih po ovom Ugovoru i ovjerenih od strane nadzornih organa.

Plaćanje ovjerene situacije vršiti će se, na slijedeći način:

- \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od datuma ovjere radova,
- \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ovjerene situacije, 60 dana od dana sačinjavanja zapisnika bez primjedbi o izvršenoj primopredaji ugovorenih radova, konačnom obračunu i predaji/dostavljanju garancije za garantni period.

Privremene situacije i okončana situacija ispostavljaju se na osnovu izvedenih količina ugovorenih radova i ugovorenih cijena. Situacijama se prikazuju radovi na način i po specifikaciji koja je data u tehničkoj dokumentaciji. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije i okončana situacija sadrže podatke o količinama i cijenama izvedenih radova, ukupnoj vrijednosti izvedenih radova, ranije isplaćenim iznosima i iznosu koji treba platiti na osnovu ispostavljene situacije.

Ako Naručilac ospori dio primljene situacije, nesporni iznos plaća u roku iz stava 6. ovog člana Ugovora. Naručilac može privremene situacije osporavati u pogledu cijene, količine i vrste izvedenih radova.

O spornom iznosu i razlozima osporavanja Naručilac je dužan da obavijesti Izvođača u roku određenom za plaćanje na osnovu situacije.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu/situaciju u skladu sa odredbama pozitivnih propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu/situaciju ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Plaćanje će se vršiti na transakcijski račun Izvođača br. \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ (*naziv banke Izvođača*).

## OBAVEZE NARUČIOCA

### Član 5.

Naručilac se obavezuje, naročito:

1. predati Izvođaču radova revidovan projekt po kojem se izvode radovi, Odobrenje za građenje/Građevinsku dozvolu dobijenu na osnovu revidovane projektne dokumentacije, usvojen dinamički plan, rješenje o imenovanju Ovlaštenog inženjera i Nadzornog organa, Uputstvo o geodetskom snimanju telekomunikacione mreže i Uputstvo za izradu izvedbeno tehničke dokumentacije u digitalnom obliku i drugu dokumentaciju neophodnu za izvođenje;
2. uvesti Izvođača u posao u skladu sa usvojenim dinamičkim planom a najkasnije 5 od dana obostranog potpisa Ugovora. Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obaveza Naručioca/Naručilaca bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno.



3. na zahtjev Izvođača, u toku izvođenja radova, pružiti/dati stručna objašnjenja o svim detaljima iz projekta/tehničke dokumentacije u roku od najviše 5 dana;
4. redovno vršiti plaćanje izvršenih radova na način i u rokovima koji su utvrđeni ovim Ugovorom;
5. osigurati nadzor nad izvođenjem radova/građenjem uz pravovremenu ovjeru/potpisivanje građevinskog dnevnika i građevinske knjige;
6. organizovati primopredaju izvedenih radova u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti od Izvođača radova.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se poseban zapisnik, i to se konstatuje u građevinskom dnevniku.

Rok za uvođenje Izvođača u posao se produžava ako je uredno ispunjenje obaveze Naručioca onemogućeno višom silom. Produženje roka iznosi onoliko vremena koliko je trajalo dejstvo više sile i koliko je bilo potrebno za otklanjanje njenih posljedica.

## **OBAVEZE IZVOĐAČA**

### **Član 6.**

Izvođač se obavezuje, naročito:

1. prije početka izvođenja ugovorenih radova iz člana 1. Ugovora, blagovremeno i detaljno proučiti tehničku dokumentaciju na osnovu koje se izvode radovi i blagovremeno upozoriti Naručioca na nedostatke u dokumentaciji ukoliko postoje i/ili blagovremeno zatražiti objašnjenja o svim nejasnim ili nedovoljno jasnim detaljima u tehničkoj dokumentaciji;
2. u pisanom obliku upozoriti Naručioca na eventualne nedostatke i greške u projektu, a ako ih utvrdi (koje je ustanovio prilikom obilaska objekta), pravovremeno u pisanom obliku zahtijevati da se otklone;
3. izvesti radove na način, u rokovima i po cijeni određenim Ugovorom;
4. voditi obaveznu dokumentaciju u vezi sa izvođenjem radova/na gradilištu u skladu pozitivnim propisima iz oblasti građenja građevina i izvođenja drugih zahtvata/radova u prostoru: građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i dr.;
5. Naručioca u pisanom obliku obavjestiti ko je ovlašten rukovoditelj radova prema ovom Ugovoru;
6. izvoditi radove u skladu sa Odobrenjem za građenje, tehničkim mjerama, propisima, normativima i standardima koji važe za građenje predmetne vrste građevine/izvođenje predmetnih radova;
7. pravovremeno preduzimati mjere za sigurnost objekta i radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, saobraćaja, susjednih objekata i okoline;
8. dokumentovati kvalitet radova i pojedinih faza građenja/izvođenja radova atestima izdanim prema tehničkim propisima i posebnim uslovima projekta;
9. pridržavati se u potpunosti ovog Ugovora, tehničke dokumentacije i Odobrenja za građenje na osnovu kojih se izvode radovi;

## **ROKOVI ZA IZVOĐENJE RADOVA**

### **Član 7.**

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede u roku od \_\_\_\_\_ dana, računajući od dana uvođenja izvođača u posao.

Rok za ispunjenje obaveza/izvršenje radova određen u danima, računa se u kalendarskim danima.

## **GARANCIJA ZA KVALITET IZVEDENIH RADOVA**

### **Član 8.**

Izvođač garantuje da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu sa Ugovorom, propisima i pravilima struke i da nemaju mana/nedostataka koje/i onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za redovnu upotrebu, odnosno upotrebu određenu Ugovorom. Obavještenje o nedostacima: Naručilac je dužan da o primjećenim nedostacima obavijesti Izvođača bez odlaganja.

#### Član 9.

Garantni rok za kvalitet izvedenih radova iznosi 5 godina. Garantni rok počinje da teče od primopredaje objekta/izvedenih radova ili dijela objekta/izvedenih radova, a ako je korištenje objekta/dijela objekta/izvedenih radova počelo prije primopredaje – od početka korištenja.

Za opremu/materijal koju ugrađuje Izvođač važi, u pogledu sadržine i roka, garancija proizvođača opreme, s tim što je Izvođač dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa uputstvima za upotrebu pribavi i preda Naručiocu prilikom primopredaje izvršenih radova.

#### Član 10.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke koji se pokažu u toku garantnog roka, a koji su nastupili usljed toga što se Izvođač nije držao svojih obaveza u pogledu kvaliteta radova i materijala.

Izvođač se obavezuje da će u garantnom roku, a na prvi poziv Investitora o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se odnose na način izvođenja i kvalitet ugovorenih radova, odnosno koji su nastali zbog upotrebe materijala koji ne odgovara ugovorenoj kvaliteti. Naručilac ima pravo i na naknadu štete po ovom osnovu.

#### Član 11.

Ako izvođač ne pristupi izvršenju svoje obaveze iz člana 10. ovog Ugovora, u roku od 7 dana od dana prijema poziva Naručioca i ne izvrši obavezu u primjerenom roku, Naručilac će protestovati bankarsku garanciju za garantni period bez daljnjih upozorenja.

Naručilac je ovlašten da za otklanjanje nedostataka angažira drugu pravnu ili fizičku osobu i da nastalim troškovima tereti Izvođača. Naručilac je pri tome dužan da postupa u skladu sa dobrim poslovnim običajem, odnosno da za otklanjanje nedostataka ne utroši više sredstava nego što je objektivno potrebno.

Izvođač nije dužan da otkloni one nedostatke koji su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta/radova.

### **BANKOVNE GARANCIJE ZA OSIGURANJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA**

#### Član 12.

Izvođač je, u smislu osiguranja izvršenja obaveza po ovom Ugovoru, obavezan Naručiocu, dostaviti sljedeće bezuslovne originalne bankarske garancije (prema formi/obrazcu utvrđenom od strane Naručioca):

- garanciju za uredno izvršenje ugovora/dobro izvršenje posla u iznosu 10 % ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti garancije: rok izvođenja ugovorenih obaveza + 30 dana;

Izvođač će garanciju iz prethodnog stava dostaviti u roku od 10 dana od dana zaključivanja ovog ugovora/obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku iz prethodnog stava, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim i zaključit će se ugovor s slijedećim najpovoljnijim ponuđačem s liste uspješnih ponuđača.

### **UGOVORNA KAZNA**

#### Član 13.

Ako Izvođač zakasni sa izvođenjem radova odnosno s predajom ugovorenih radova, obavezan je za svaku započetu sedmicu zakašnjenja platiti Naručiocu ugovorenu kaznu u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova iz Ponude Izvođača/Specifikacije člana 1. ovog Ugovora.

Ako Naručilac zakasni sa ispunjenjem svoje obaveze u plaćanju dužan je Izvođaču platiti zateznu kamatu po stopi koja je utvrđena pozitivnim zakonskim propisima iz oblasti obračuna zatezne kamate.

Ukupna vrijednost ugovorne kazne ne može iznositi više od 5% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova.

## **STRUČNI NADZOR NARUČIOCA**

### **Član 14.**

Naručilac ima pravo da vrši stručni nadzor nad radovima Izvođača radi provjeravanja i obezbjeđenja njihovog urednog izvođenja, naročito u pogledu vrsta, količina i kvaliteta radova, materijala i opreme i predviđenih rokova.

Radi vršenja stručnog nadzora Naručilac ima pravo pristupa na gradilište, u radionice, pogone i mjesta za uskladištenje materijala.

Stručni nadzor vrši lice koje Naručilac odredi. O licu određenom da vrši nadzor i njegovim ovlaštenjima Naručilac obavještava Izvođača.

Izvođač je dužan da Naručiocu omogući vršenje stručnog nadzora.

## **OBEZBJEĐENJE I ČUVANJE GRADILIŠTA**

### **Član 15.**

Od početka izvođenja do predaje radova naručiocu, Izvođač je dužan da obezbjedi i čuva izvedene radove, opremu i materijal od oštećenja, propadanja, odnošenja, krađe, uništenja.

Izvođač snosi troškove obezbjeđenja i čuvanja izvedenih radova, opreme i materijala i rizik njihovog oštećenja, uništenja, krađe, odnošenja, propadanja.

## **PRIMOPREDAJA IZVEDENIH RADOVA, KONAČAN OBRAČUN**

### **Član 16.**

Izvođač će odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, nakon završetka radova, u pisanom obliku, obavjestiti Naručioca da su ugovoreni radovi izvedeni.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe primopredaji izvedenih radova u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana računajući od obavijesti iz stava 1. ovog člana.

Naručilac i Izvođač su dužni da pristupe konačnom obračunu u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana nakon potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

O primopredaji izvedenih radova sastavlja se zapisnik u roku ne dužem od 7 kalendarskih dana od pristupanja primopredaji izvedenih radova u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Svaka ugovorna strana pismenim rješenjem određuje svoje ovlaštene predstavnike za obavljanje primopredaje i izradu konačnog obračuna.

### **Član 17.**

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o primopredaji izvedenih radova koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. da li su radovi izvedeni prema ugovoru, tehničkoj dokumentaciji, odobrenju o građenju/građevinskoj dozvoli, montažnoj dokumentaciji isporučioća opreme i propisima i pravilima struke;
2. odgovara li način izvođenja radova i kvaliteta izvedenih radova ugovorenim, odnosno koje radove izvođač o svom trošku mora doraditi, popraviti ili ponovo izvesti, u kojem roku to treba učiniti; i vrijednost osporenih radova;
3. rok za otklanjanje konstatovanih nedostataka;
4. konstatacija o primopredaji katastarskog snimka podzemnih instalacija i projekta izvedenog stanja, građevinske dokumentacije, garantnih listova, atesta, sertifikata i dr;
5. datum završetka radova i datum izvršene primopredaje kao i početak garantnog perioda;
6. o kojim pitanjima tehničke prirode nije postignuta saglasnost između ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Zapisnik o primopredaji može sačiniti samo jedan ugovarač bez učešća drugog ako drugi ugovarač neopravdano odbije učešće u primopredaji ili se neopravdano ne odazove na poziv da učestvuje u primopredaji. Takav zapisnik se dostavlja drugom ugovaraču. Danom dostavljanja zapisnika nastaju posljedice u vezi sa primopredajom.

Ukoliko se u zapisniku o primopredaji obostrano konstatuje da Izvođač treba o svom trošku da doradi, popravi ili ponovo izvede pojedine radove, Izvođač je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana, pristupi izvođenju tih radova.

Ako Izvođač ne izvede radove iz prethodnog stava ovog člana u primjerenom roku koji mu ostavi Naručilac, Naručilac može da angažuje drugo lice da ih izvede na teret/trošak Izvođača.

#### Član 18.

Konačnim obračunom se raspravljaju odnosi između ugovorača i utvrđuje izvršenje njihovih međusobnih prava i obaveza iz Ugovora.

Konačnim obračunom obuhvataju se svi radovi izvedeni na osnovu Ugovora, uključujući i nepredviđene i naknadne radove koje je izvođač bio dužan ili ovlašten da izvede.

Ovlašteni predstavnici ugovornih strana sastavljaju zapisnik o konačnom obračunu koji sadrži, naročito slijedeće odredbe/podatke:

1. vrijednost izvedenih radova prema ovom Ugovoru;
2. vrijednost razlike između izvedenih i ugovorenih radova ako je ima;
3. iznos plaćen po osnovu situacija;
4. konačan iznos koji izvođač treba da primi ili vrati po nespornom dijelu obračuna;
5. iznos cijene koji Naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka;
6. podatak da li su radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko iznosi prekoračenje roka;
7. podatak o tome koji ugovarač, po kom osnovu i u kom iznosu zahtjeva naplatu ugovorne kazne i naknade štete, kao i njihove osporene i neosporene iznose;
8. ukupni iznos cijene izvedenih radova
9. podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta saglasnost ovlaštenih predstavnika ugovorača.

Konačan obračun izvršenih radova mora se izvršiti najkasnije u roku od 7 kalendarskih dana od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova bez primjedbi.

### **RASKID UGOVORA**

#### Član 19.

Naručilac može raskinuti ugovor jednostrano u slijedećim slučajevima:

- 1) ako nadležni organi zabrane dalje izvođenje radova/građenje objekta;
- 2) ako Izvođač bez pismene saglasnosti Naručioca ustupi trećim osobama izvođenje pojedinih radova koji su predmet ovog Ugovora;
- 3) ako Izvođač dođe u situaciju da ne može izvršiti svoje obaveze iz Ugovora;
- 4) ako je neopravdano zaostajanje u izvođenju radova koje je veće od 15% ugovorenog roka.

#### Član 20.

Zbog neizvršenja ugovorenih obaveza Naručioca Izvođač može raskinuti ugovor samo ako prethodno Naručiocu da primjereni naknadni rok za izvršenje obaveze, a Naručilac ni u naknadnom roku ne izvrši svoje obaveze.

#### Član 21.

Ugovor se raskida izjavom u pisanom obliku koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naveden razlog zbog kojeg se Ugovor raskida.

#### Član 22.

Ako se Ugovor raskine krivnjom Izvođača Naručilac mu je dužan platiti nesporne izvedene radove, dok je Izvođač dužan Naručiocu naknaditi štetu koja mu je nastala raskidom ugovora i vratiti preuzeti a neugrađeni materijal. Ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

Materijal koji se ne vrati u smislu prethodnog stava biće fakturisan sa uračunatim porezom i Naručilac će bilo koja plaćanja umanjiti za iznos ispostavljene fakture, a ukoliko nisu dovoljna finansijska sredstva po okončanoj situaciji, Izvođač radova će izvršiti uplatu finansijskih sredstava na račun Naručioca, u suprotnom Naručilac ima pravo protestirati garanciju za dobro izvršenje posla.

U slučaju raskida ugovora usljed krivice dobavljača, za buduće postupanje primjenit će se odredba člana 45. stav (5) Zakona o javnim nabavkama.

#### Član 23.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor tim sporazumom regulirat će sva pitanja nastala povodom raskida ugovora.

#### Član 24.

Ako dođe do raskida ugovora, Izvođač je dužan izvedene radove osigurati od propadanja. Troškove osiguranja snosi ona strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

### **OSTALE ODREDBE**

#### Član 25.

Dobavljač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

#### Član 26.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi u vezi sa ovim Ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnom odredbom nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

#### Član 27.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog Ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog Ugovora.

Ustupanjem ugovora/pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioca i druge strane prealzi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed, u času kada je obaviještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovaljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuje na teritoriji Federacije BIH) na odgovarajući način će se primjeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu za pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Dobavljač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Kupcu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa s njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

Član 28.

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima, odnosno odredbi Posebnih uzansi o građenju, u granicama i okvirima koje za uzanse propisuje i dozvoljava citirani zakon, i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog Ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog Ugovora.

Član 29.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog Ugovora ili povodom ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smislu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Sarajevu, Bosna i Hercegovina uz primjenu pozitivnog prava Bosne i Hercegovine.

Član 30.

Izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 31.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 primjerka.

Izvođač:  
(naziv izvođača)

*funkcija ovlaštenog lica*

\_\_\_\_\_

Broj: /18

Naručilac:  
**OPĆINA TRNOVO**

*NAČELNIK*

\_\_\_\_\_

Ibro Berilo

Broj:02-05-2544/18

Trnovo, \_\_\_\_\_ 2018. god

**Obrazac – Minimalni elementi garancije**

(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b. Trnovo

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

**GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE broj \_\_\_\_\_**

Informirani smo da naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa ponuđača], od sada pa nadalje označen kao PONUĐAČ, učestvuje u otvorenom/ograničenom/pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti/ natječaju za izradu idejnog rješenja/natjecateljskom dijalogu/, za nabavu roba, čija je procijenjena vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Za učestvovanje u ovom postupku ponuđač je dužan dostaviti garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od \_\_\_\_\_ % procijenjene vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM (riječima: ) \_\_\_\_\_.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ [ime i adresa banke], se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun, iznos od \_\_\_\_\_ KM (riječima: ) \_\_\_\_\_ [naznačiti brojkama i riječima iznos i valutu garancije], u roku od tri (3) radna dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da je PONUĐAČ učinio jedno od sljedećeg:

1. povukao svoju ponudu prije isteka roka važenja ponuda naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i Obrascu ponude, ili
2. ako ponuđač koji je obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija, a u periodu roka važenja ponude:
  - a) odbije potpisati ugovor ili propusti potpisati ugovor u utvrđenom roku,
  - b) ne dostavi ili dostavi neodgovarajuću garanciju za dobro izvršenje ugovora,
  - c) dostavi neistinite izjave vezano za kvalifikaciju ponuđača.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako je poslan nama u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obvezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati [naznačiti datum i vrijeme roka za predaju ponuda].

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ sati. [ naznačiti datum i vrijeme, shodno Obavještenju o javnoj nabavci i tenderskoj dokumentaciji).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**Obrazac – Minimalni elementi garancije**

(NAZIV I LOGO BANKE)

Za Ugovorni organ: Općina Trnovo, Trnovo b.b. Trnovo

Mjesto i datum \_\_\_\_\_

**GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA broj \_\_\_\_\_**

Informirani smo da je naš klijent, \_\_\_\_\_ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača], od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavi roba \_\_\_\_\_ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost \_\_\_\_\_ KM.

Također smo informirani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od \_\_\_\_\_ % od vrijednosti ugovora, što iznosi \_\_\_\_\_ KM, slovima: \_\_\_\_\_ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije], da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, \_\_\_\_\_ ( ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći \_\_\_\_\_ ( naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: \_\_\_\_\_

Ova garancija stupa na snagu \_\_\_\_\_ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana \_\_\_\_\_ [naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat  
(BANKA)



Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku: \_\_\_\_\_, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

### ***IZJAVU***

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti određenim u tenderskoj dokumentaciji.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Za ponuđača:

( M. P. ) \_\_\_\_\_  
(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

***Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačkaka c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)***

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 51. tačke c), d) i f) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e :**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano na poslovima nadzora i kontrole kvalitete, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) izvođača radova o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- f) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera upravljanja zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom izvođenja radova.

**(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji, jednu ili više)**

**Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat ponuđača/kandidata :

\_\_\_\_\_